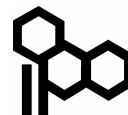


DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY
INSTYTUTU PRZEMYSŁU ORGANICZNEGO
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa
tel. +4822-811-12-31, fax +4822-811-07-99;
e-mail: labanowski@ipo.waw.pl / www.ipo.waw.pl



CRZP/IPO/NA/190/13

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy w zakresie dostawy chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stronie niskiego ciśnienia dla IPO w Warszawie o przewidywanej wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Zatwierdzam :

Warszawa, dn. 06.12. 2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Instytut Przemysłu Organicznego, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1. Dział Administracyjno - Techniczny, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa; tel. +4822-811-18-24 , fax +4822 811-07-99 , e-mail: labanowski@ipo.waw.pl
 - 2.2. Dostawa : Instytut Przemysłu Organicznego , ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, tel. 22 811-12-31.

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia : W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługa transportowa, instalacja oraz szkolenie w siedzibie IPO w Warszawie, ul. Annopol 6 , 03-236 Warszawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr I do SIWZ**.
3. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4) SIWZ terminie czyli do 4 tygodni, liczonym od udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego opis techniczny i/lub funkcjonalny, lub katalog producenta (wskazujące w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, producenta, , numer katalogowy, charakterystykę produktu i inne istotne), pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ.
5. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 24- miesięczną gwarancję obejmującą całość zamówienia, liczoną od daty odbioru , wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawą w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, czas reakcji serwisu 48 godzin.
6. Wykonawca musi zaoferować odpłatny serwis pogwarancyjny po upływie przedłużonej gwarancji.
7. Wykonawca powinien przedstawić cenę ryczałtową oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
9. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami

lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.

10. Wykonawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 38432200-4 - chromatografy

Wymogi Zamawiającego i dodatkowe informacje:

Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa i obejmować całość przedmiotu zamówienia .

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

Oryginał SIWZ podpisany w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej www.ipo.waw.pl , i może być przekazywany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej – email lub płytka CD. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania kopii SIWZ w formie papierowej.

4) Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 4 tygodni od podpisania umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków wymagane od Wykonawców

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem, które musi wykazać, w formie załączonego do oferty wykazu głównych dostaw i oświadczenia, potwierdzonego poświadczeniami, referencjami lub odpowiednimi dokumentami uprzednich odbiorców, że w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert. Przez główne dostawy rozumie się wykonanie co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie chromatografu cieczowego tożsamego z przedmiotem zamówienia, przy czym łączna wartość dostarczonego sprzętu w ramach wykazanych dwóch dostaw nie może być mniejsza niż 150 000,00 złotych (PLN) brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}). Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie załączając dokumenty potwierdzające należytą ich realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o wykaz dostaw, dokumenty i oświadczenia (poświadczenia) dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym pozwalającym na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 PZP,

- 1.2 wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę głównych dostaw wraz właściwymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie odpowiednich poświadczeń, w tym oświadczeń uprzednich odbiorców lub innych właściwych równoważnych ww. dokumentów. Przez główne dostawy rozumie się wykonanie co najmniej dwóch zamówień polegających na dostawie chromatografu cieczowego tożsamego z przedmiotem zamówienia, przy czym łączna wartość dostarczonego sprzętu w ramach wykazanych dwóch dostaw nie może być mniejsza niż 150 000,00 złotych (PLN) brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}). Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione dostawy wykonał należycie załączając dokumenty potwierdzające należytą ich realizację, a w wykazie podać ich wartość, przedmiot (zakres, rodzaj), datę(y) wykonania i odbiorcę(ów).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- 2.2 aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich, przy czym wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych,

- 2.3 aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego

- prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich,
- 2.4 aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich,
- 3 Inne dokumenty:
- 3.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie w sprawie powiązań kapitałowych).
- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6)2. ppkt 2.3., 2.4. SIWZ, zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 5.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- 5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 5.4. dla pkt 6)2. ppkt 2.6 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 - 11 ustawy PZP (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- Gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie, złożenie

- kompletu wymienionych wyżej dokumentów dotyczy każdego z nich.
- 6 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych powyżej w pkt 6)5. ppkt 5.1-5.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 7 Dokumenty, o których mowa w pkt 6)5. i 6)6. SIWZ, muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - 8 W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 - 9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa w sprawach formalnych – Marek Łabanowski, Tel, 22 811-18-24, Fax. 22 811-07-99 mail: labanowski@ipo.waw.pl, Godziny urzędowania do przetargu: 10.00-14.00
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie merytorycznym upoważniona jest: Arkadiusz Białek , tel 22 811-12-31 wew. 237, mail: bialek@ipo.waw.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – określonego w pkt 11) SIWZ
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. SIWZ,

- lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień i/lub pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający :
zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, czyli tzw. „progi unijne”
 11. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacji z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 14. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
 15. Wykonawcy pobierający SIWZ w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania, gdyż zamieszczone tam są wyjaśnienia do treści SIWZ, kopie odwołań lub zmiany terminów.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest powyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę netto i brutto dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 3.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a/ osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - b/ osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;

- c/ osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - d/ w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - e/ w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści ofert.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, bud. biurowy, pok. 121 w terminie do 16.12.2013 r do godziny 10.00.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania, (art. 84 ust 2)
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11) 1., która będzie posiadać następujące oznaczenia: „Oferta na dostawę chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia ”, CRZP/IPO/NA/190/13 -nie otwierać przed dniem 16.12.2013 r; godz. 10.10”
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16.12.2013 r o godzinie 10.10 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Annopol 6 w Warszawie – bud. biurowy pok. 121.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7. i 8. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 87 ust 2 ustawy Pzp
12. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i 1 a ustawy Pzp.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne zamówienia.
16. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15 SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, dla całości przedmiotu zamówienia, wliczając w nią wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wliczyć koszt dostawy, instalacji oraz szkolenia.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość (wartości) jednostkowe netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto.
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy w terminie 21 dni od odebrania zamówienia oraz doręczenia faktury.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę dla całości przedmiotu zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a/ Cena netto oferty – 80 %.

Punkty przyznawane za kryterium „cena ryczałtowa za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{naj} : C_o) \times 10$ gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} - najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany, zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.

b/ wartość przedłużonej gwarancji o 4 lata (łącznie 6 lat) - 20 %

Punkty przyznawane za kryterium „wartość przedłużonej gwarancji” będą liczone wg następującego wzoru: $W = (W_{naj} : W_o) \times 10$ gdzie:

W - liczba punktów przyznana danej ofercie,

W_{naj} - najniższa wartość spośród ważnych ofert

Wo - wartość podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany, zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
- 3.1. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 3.2. W przypadku równych wyników Zamawiający zwróci się do Wykonawców z prośbą o złożenie ofert dodatkowych.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:
 - 1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
 - 1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. w szczególności odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),
 - 1.3 umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę

- prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub e-mailem.
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 7.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 7.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7.1 i 7.2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje,

i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)8 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
15. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
16. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
17. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
18. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
19. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej

zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g PZP.

- 17) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 18) Informacja o umowie ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 19) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 .**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 20) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:**
labanowski@ipo.waw.pl
- 22) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.**
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 23) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 25) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

Załączniki :

Załącznik Nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Instytutem Przemysłu Organicznego, 03-236 Warszawa, ul. Annopol 6 zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000021982, NIP : 525-00-08-577 , reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Urszula Wyrzykowska - Dyrektor

2. mgr inż. Iwona Paszko - Główny Księgowy / Prokurent

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a Firmą, ul.....,

NIP :, Regon : reprezentowaną przez :

1.

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 , z póź. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z transportem (instalacja, szkolenie) chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia dla Instytutu Przemysłu Organicznego w Warszawie.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

3. Specyfikację przedmiotu umowy zawiera załączona oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania przetargowego, które są integralną częścią niniejszej umowy.

4. Zamawiający zamawia zrealizowanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 3.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy Strony ustalają na 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto : zł (słownie : złotych.)

3. Do Wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlegała opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 525-00-08-577.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru. Niniejsze oświadczenie dotyczy faktury VAT wystawionej na podstawie niniejszej Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktury VAT potwierdzającej wykonanie Przedmiotu Umowy, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku VAT naliczonego przy zakupie usługi. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Wykonawcę kopia faktury VAT była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych czy rzeczowych, Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez Organ Podatkowy lub Organ Kontroli Skarbowej w kwotach wynikających z decyzji Organu Podatkowego lub Organu Kontroli Skarbowej.

§ 5

1. Wykonawca, określone w § 4 wynagrodzenie, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru i złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się na 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem na konto Wykonawcy
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany w terminie do trzech dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji dla chromatografu cieczowego, której bieg rozpoczyna się z chwilą odbioru całości przedmiotu umowy

wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawą w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, czas reakcji serwisu 48 godzin.

4. Wykonawca musi zaoferować odpłatny serwis pogwarancyjny po upływie przedłużonej gwarancji.

§ 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku :

- a/ odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu umowy,
- b/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- c/ zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości poszczególnego zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – **Instytut Przemysłu Organicznego,
ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa;**
Jednostka prowadząca sprawę – Dział Administracyjno - Techniczny

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel. -; fax -

E-mail:

NIP -; REGON -

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy dostawy wraz z transportem i szkoleniem na dostawę chromatografu cieczowego, z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia składamy poniższą ofertę:

1. oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę netto
(słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto (słownie :).

2. oferujemy wartość przedłużonej gwarancji o 4 lata za kwotę netto(
słownie :), plus należny podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto.....(słownie :)

- 1) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy),
2. oświadczamy, że oferujemy termin realizacji dla całości przedmiotu zamówienia do r i oferujemy 24 miesięczny okres gwarancji obejmującą całość zamówienia, liczoną od daty odbioru, wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawą w okresie gwarancyjnym realizowaną w miejscu użytkowania, czas reakcji serwisu 48 godzin.
3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
4. oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. oferta liczy kolejno ponumerowanych kart,

6. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
Załącznik Nr 1 do oferty – oświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 2 do oferty - wykaz głównych dostaw Wykonawcy
Załącznik Nr 3 do oferty- wzór umowy (fakultatywnie
Załącznik Nr 4 do oferty- wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)
Załącznik Nr 5 do oferty – oświadczenie Wykonawcy (powiązania kapitałowe)
Uwaga- Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone * we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników
Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.
- 7) inne

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy dostawy wraz z transportem i szkoleniem na dostawę chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia Nr sprawy CRZP/IPO/NA/190/13, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW GŁÓWNYCH WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy dostawy wraz z transportem i szkoleniem na dostawę chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia Nr sprawy CRZP/IPO/NA/190/2013, oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy z należytą starannością następujące dostawy - na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt 5)2. SIWZ:

1. Przedmiot dostawy (zakres, rodzaj).
2. Całkowita wartość brutto.
3. Data(y) realizacji.
4. Nazwa - odbiorcy, przy czym adres i telefon fakultatywnie.
5. Poświadczenia, referencje (lub inne dokumenty, bądź oświadczenia, potwierdzające należyte wykonanie).

Miejscowość..... dnia..... 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowośćdnia..... 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu. Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

Miejscowośćdnia..... 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
(powiązania kapitałowe)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie wykonawcy dostawy chromatografu cieczowego z formowaniem gradientem po stornie niskiego ciśnienia wraz z transportem i szkoleniem

na....., Nr sprawy CRZP/IPO/NA/190/2013, oświadczamy, że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5, co oznacza, że :

I. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*

Miejscowośćdnia..... 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

albo

II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), lecz pomimo naszej przynależności do ww. Grupy, na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w postępowaniu

Miejscowośćdnia..... 2013 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Opis techniczny zestawu do chromatografii cieczowej z formowaniem gradientem po stronie niskiego ciśnienia

Chromatograf cieczowy kompletny, fabrycznie nowy, gotowy do pracy:

- o modułowej budowie
- sterowanie poprzez komputer i oprogramowanie
- sterowanie przyrządu poprzez sieć LAN z wykorzystaniem programu Internet Explorer

Pompa dwutłokowa:

- zakres przepływu co najmniej w zakresie od 0,0001 do 10,0000 ml/min
- system tłoków równoległych o pulsacjach co najwyżej 0,03 MPa
- precyzja przepływu co najwyżej 0,06% RSD
- dokładność przepływu co najwyżej +/- 1%
- objętość skoku tłoka pompy co najwyżej 10 μ l
- wbudowany automatyczny system przemywania tłoków
- dokładność ustawienia gradientu co najwyżej +/- 0,5%
- wbudowane funkcje walidacyjne
- wbudowany czujnik wycieku w pompie z sygnalizacją wycieku zarówno dźwiękową jak i wizualną

Zawór do tworzenia gradientu niskociśnieniowego:

- mieszanie co najmniej 4 różnych eluentów
- zawór montowany we wnętrzu pompy

Mieszalnik do gradientu:

- pojemności mieszania: 0,5; 1,7; 2,6 ml

Degazer co najmniej 5 kanałowy:

- przepływ do co najmniej 10 ml/min na każdy kanał
- objętość na każdym kanale co najwyżej 400 μ l

Taca na rozpuszczalniki zintegrowana rozmiarami z innymi modułami systemu + 4 butelki 1 l

Automatyczny podajnik próbek:

- zakres pracy co najmniej pH od 1 do 14

- pojemność na co najmniej 80 fiolek o pojemności 1,5-2 ml
- objętość nastrzyku co najmniej w zakresie 0,1 µl do 100 µl
- szybkość nastrzyku co najwyżej 10 s
- powtarzalność nastrzyku co najwyżej 0,3% RSD
- pomiar nastrzykiwanej objętości na tłoku pompy
- współczynnik przeniesienia co najwyżej 0,005%
- wbudowane funkcje walidacyjne
- Termostatowana komora prób w zakresie 4 do 40°C
- możliwość zainstalowania dodatkowego przemywania igły co najmniej dwoma dodatkowymi rozpuszczalnikami
- co najmniej 100 fiolek z septami i nakrętkami

Termostat do kolumn:

- zakres pracy od co najmniej 15°C poniżej temperatury otoczenia do +80°C
- pojemność do 2 kolumn
- system grzania blokowy

Detektor diodowy z wbudowanymi funkcjami walidacyjnymi

- źródła światła: lampa wolframowa i deuterowa
- 512 elementów światłoczułych
- zakres długości fal co najmniej 190-800 nm
- 1,2 i 8 nm szerokość szczeliny
- co najwyżej 1 nm dokładność długości fali
- szum co najwyżej 6×10^{-6} AU
- dryft co najwyżej 5×10^{-4} AU/h
- liniowość co najmniej 2,0 AU
- termostatowana celka detektora w zakresie co najmniej 5°C powyżej temperatury pokojowej do 50°C, 10 mm droga optyczna, pojemność celi 10 µl
- szybkość zbierania danych co najmniej 100 Hz

Oprogramowanie:

- sterowanie całym systemem HPLC, zbieranie i opracowywanie danych z zainstalowanych detektorów, tworzenie raportów
- działające w środowisku Windows 7 Professional 64 bity

Zestaw komputerowy spełniający minimalne wymagania:

procesor x86, 8 GB RAM, HDD 500 GB, nagrywarka DVD, monitor LCD 24'', klawiatura, mysz optyczna, WIN 7 Pl Professional, drukarka atramentowa kolorowa typu HP 6000

Dostawa, instalacja, szkolenie z obsługi i z oprogramowania, instrukcje obsługi w języku polskim i angielskim