

Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Przemysłu Organicznego
03-236 Warszawa, ul. Annopol 6
tel. (48 22) 811 12 31, fax (48 22) 811 07 99
e-mail: ipo@ipo.waw.pl , www.ipo.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) na:

Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Znak sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015

ZATWIERDZAM :

Warszawa, dn. 13.01.2015 r

1. Podstawowe informacje o postępowaniu

1.1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Instytut Przemysłu Organicznego

03-236 Warszawa, ul. Annopol 6

tel. (48 22) 811 12 31, fax (48 22) 811 07 99

e-mail: ipo@ipo.waw.pl

1.2. Finansowanie przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1.3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1.4. Nazwa i numer postępowania

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego pełna nazwa brzmi:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, a nazwa skrócona **Dostawa i wdrożenie ZSI**.

Postępowanie to oznaczone jest znakiem sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) obejmujące:

1. dostawę oraz wdrożenie ZSI
2. dostawę, instalację i konfigurację serwera oraz stacji roboczych wraz z drukarkami
3. dostawę bazy danych na potrzeby ZSI
4. przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI
5. przeszkolenie personelu Zamawiającego
6. świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące obszary funkcjonalne:

1. finanse i księgowość
2. majątek trwały
3. gospodarka magazynowa
4. logistyka
5. zakupy i sprzedaż
6. kadry i płace
7. zarządzanie projektami
8. budżetowanie i analizy ekonomiczne

2.2. Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

Główny przedmiot:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmioty dodatkowe:

30200000-1 Urządzenia komputerowe,

48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,

48450000-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.

2.3. Opis wymagań ogólnych wobec Systemu i procesu jego wdrożenia, w tym zakres i formę szkoleń personelu przedstawiony został w Załączniku Nr 10 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

2.4. Podane w SIWZ nazwy własne produktów, producenta, wskazania modeli służą jedynie określeniu odpowiedniego standardu (rodzaju), a nie wskazują na konkretne rozwiązanie.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się sprzęt

lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione wymagania określają poziom minimum parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.

- 2.6. Wymagany okres gwarancji na dostarczony ZSI – 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Czas realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy.

3. Termin i realizacja zamówienia

3.1 Realizacja niniejszego zamówienia następować będzie według poniższych etapów:

- 1) **I etap** - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie – w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 2) **II etap** – analiza przedwdrożeniowa – w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 3) **III etap** – wdrożenie obszarów Gospodarka Magazynowa, Logistyka, Zakupy i Sprzedaż, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 4) **IV etap** – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 5) **V etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i Księgowość, Majątek Trwały - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 6) **VI etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Kadry i Płace - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 7) **VII etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Budżetowanie i Analizy Ekonomiczne - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 8) **VIII etap** - Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesięcy od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

| Lp. | Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
|-----|---|
| 1 | <p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)</p> |
| 2 | <p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również |

| | |
|---|---|
| | <p>wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz kiedy załączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ).</p> <p>Wymagane jest by Wykonawca wykonał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. minimum 2 wdrożenia systemu klasy ZSI w jednostkach sektora publicznego o wartości minimum brutto 600.000,00 zł/każde, przy czym każde z nich obejmowało co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> A. wykonanie usługi analizy przedwdrożeniowej rozumianej jako część procesu wdrożenia oferowanego zintegrowanego systemu klasy ZSI, polegającej na opracowaniu dokumentu Koncepcji Wdrożenia. Koncepcja Wdrożenia powinna zawierać co najmniej specyfikację obszarów funkcjonalnych, plan wdrożenia, zalecenia w zakresie optymalizacji organizacji zamawiającego w kontekście wdrożenia, harmonogram wdrożenia. B. wdrożenie co najmniej następujących obszarów funkcjonalnych: <ol style="list-style-type: none"> a) obszar finansowo-księgowy, b) obszar majątku trwałego, c) obszar gospodarki magazynowej, d) obszar logistyki e) obszar zakupów i sprzedaży f) obszar kadrowo-płacowy g) budżetowanie i analizy ekonomiczne <p>dla minimum 25 użytkowników i co najmniej jedno wdrożenie obejmowało, oprócz obszarów wymienionych w punktach a) - g) dodatkowo obszar zarządzania projektami.</p> <p>W zakresie punktu 1. Wykonawca wykaże wartości samych usług określonych w warunku udziału w postępowaniu, bez wartości pozostałych elementów kontraktu np. dostaw sprzętu. Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanej usługi, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację usługi, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi serwisowe oferowanego systemu klasy ZSI dla co najmniej 3 podmiotów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli każda z powyższych usług serwisowych na dzień składania ofert została należycie zrealizowana i trwała lub trwa od co najmniej 12 miesięcy. <p>UWAGA 1: W przypadku Wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p> |
| 3 | <p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).</p> |

| | |
|---|---|
| 4 | <p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2. załączy wykaz osób (sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. <p>Wymagane jest aby Wykonawca przedstawił wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI w instytucie naukowym lub badawczym na stanowisku Kierownika Projektu; o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł. brutto, zdobytym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie min. 8 osób z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego klasy ZSI w instytucie naukowym lub badawczym,</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół min. 5 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia.</p> <p>UWAGA 2: Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli opisanej powyżej przedstawi certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.) - potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). <p>UWAGA 3: Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie simultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentacji w języku obcym.</p> |
| 5 | <p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 1 000 000 zł, - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600.000 złotych. <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2) wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 1 000 000,00 PLN (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), 3) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości co najmniej 600.000 PLN. |
|--|---|

4.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:

- 1) analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców,
- 2) sprawdzianu praktycznego (prezentacja próbek),

przy zastosowaniu reguły (metody): spełnia - nie spełnia.

4.4 Oświadczenia i dokumenty będą badane i oceniane pod względem formalnoprawnym tj. w aspekcie ich aktualności oraz w przedmiocie rzeczywistego potwierdzenia poprzez ich merytoryczną treść – spełniania przez każdego z Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

4.5 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie podstawą dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według kryteriów oceny wskazanych w SIWZ.

4.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - wzór podany w **załączniku nr 12 do SIWZ**.

4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.8 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 4.7.

4.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp.

4.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

5.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ |
| 2 | Wykaz wykonanych usług Wykaz wykonanych usług z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ . Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.2.2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. |

| | |
|---|---|
| | <p>Dokument potwierdzający, że zamówienia zostały wykonane należycie może być wielokrotnie użyty, w stosunku do jednego lub więcej z zakresów określonych w pkt. 4.2.2 SIWZ, pod warunkiem spełnienia wymienionych warunków.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej, są:</p> <p>1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw/usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.</p> |
| 3 | <p>Wykaz osób</p> <p>wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz załącznikiem 12 do SIWZ</p> |
| 4 | <p>Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy</p> <p>od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 1 000 000,00 PLN (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa);</p> |
| 5 | <p>informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości co najmniej 600.000 PLN,</p> |

5.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 5.1 wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w oryginale.

5.4. Wykonawca powołujący się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zdolność kredytową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową do bieżącego finansowania przedmiotu zamówienia do wysokości co najmniej 600.000 PLN.

5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ</p> |
| 2 | <p>Aktualny odpis</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> |
| 3 | <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie</p> |

| | |
|---|---|
| | zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
| 4 | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert |
| 5 | Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 6 | Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli w ust. 2, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ |
| 2 | Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 3 | Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
| 4 | Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 5 | Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |

5.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3 ppkt. 2-5 (w tabeli SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.8. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|--|
| 1 | Oświadczenie o przynależności lub nie , do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ . W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy. |

5.9. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć :

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi np. certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny, tzn. porównywalny z treścią normy ISO 9001:2000,, celem potwierdzenia, że Podmiot świadczący usługi wdrożenia i serwisu oferowanego oprogramowania spełnia określone wymagania jakościowe co najmniej w zakresie wdrażania oprogramowania oraz świadczenia serwisu oferowanego oprogramowania. |
| 2 | Wypełnioną tabelę zawierającą specyfikację funkcji szczegółowych ZSI określoną w Załączniku Nr 7 do SIWZ , zawierająca informacje o spełnieniu przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego. |
| 3 | Wypełnioną tabelę zawierającą specyfikację techniczną sprzętu określoną w Załączniku Nr 11 do SIWZ , zawierająca informacje o spełnieniu przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego, |
| 4 | Próbka ZSI w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 8 do SIWZ . |

5.10. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt od 5.5. do 5.9. winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.

5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. oraz 5.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

5.13. Inne wymagane dokumenty:

| Lp. | Wymagany dokument |
|-----|---|
| 1 | Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2 | Wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej - załącznik nr 13 do SIWZ |
| 3 | Zobowiązanie Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych |

| | |
|---|--|
| | podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 12. Do SIWZ. |
| 4 | Certyfikaty i specyfikacje techniczne wymienione w załączniku 11. Do SIWZ. |
| 5 | Potwierdzenie wpłaty wadium |

5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim certyfikatów wymienionych w punkcie 5.9.3. i specyfikacji technicznych wymienionych **w załączniku 11. Do SIWZ.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.1.

6.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,

6.6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Wadium

7.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w PLN.

7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na konto Zamawiającego; numer konta: PL 84 1240 6074 1111 0000 4989 1458 Bank PKO S.A. z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego – Nr sprawy CRZP/IPO/NA/1/2015**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.);

7.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

- jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą i wynosił co najmniej 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania oferty.
- 7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany powyżej. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na wskazanym powyżej rachunku bankowym.
- 7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika.
- 7.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, albo jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium przez Wykonawcę tzn.:
- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub
 - b) oryginał dokumentu będący każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

8.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

9. Opis sposobu przygotowania oferty – wymagania podstawowe

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione,

9.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie,

9.6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy [firmy] i siedziby,

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

10. Opis sposobu przygotowania oferty - forma oferty

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

10.3. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób, podpisującą/podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.

10.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.8. Na zawartość oferty składa się:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- dokumenty wymagane w pkt 5 niniejszej SIWZ,
- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane ze SIWZ, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faksu.

11.4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sprawy formalne i merytoryczne

- Iwona Raclawska fax 22 811-07-99 e-mail: raclawska@ipo.waw.pl

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską pod adresem:

Instytut Przemysłu Organicznego

Ul. Annopol 6

03-236 Warszawa

Budynek Administracyjny, pokój 121

w w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 04.02.2015 r do godziny 11.00

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie/opakowaniu. Kopertę/opakowanie należy opisać następująco: Oferta - Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego; znak sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015 ;z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

13.3. Koperta/opakowanie powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, t.j. w Instytucie Przemysłu Organicznego, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, budynek administracyjny, sala UNIDO , 04.01.2015 r, godz. 11.15

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający przekaze obecnym następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne wymagane informacje zawarte w Formularzu Oferty.

14.4. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

15.2. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić podatek VAT (cena brutto).

15.3. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

15.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1) cena oferty | - waga 60% |
| 2) ocena prezentacji | - waga 40% |

Ad. 1 zasady oceny kryterium „cena oferty” (Y):

Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$Y = \frac{Y_{\min}}{Y_i} \times 60$$

gdzie:

- Y - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta
Y_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
Y_i - cena badanej oferty

Ad. 2 zasady oceny kryterium „ocena prezentacji” (P):

W ramach tego kryterium ocena oferowanego Systemu dokonana zostanie przez Zamawiającego według Zasad Oceny Prezentacji oraz Scenariuszy Prezentacji, przedstawionych w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

W ramach kryterium „Ocena prezentacji” badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_i}{P_{\max}} \times 40$$

gdzie:

- P - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium
P_{max} - najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert
P_i - ilość punktów badanej oferty

Łączną liczbę punktów (O), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$O = Y + P$$

16. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

16.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 22.3.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

17.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

17.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

17.3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy PZP.

17.4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w PZP.

18.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju Przedsiębiorczości.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy – Pzp.

20. Podwykonawstwo

20.1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

20.2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak jak za własne działania.

21. Wykaz załączników

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
7. Wymagania dot. funkcjonalności ZSI
8. Wymagania dot. prezentacji systemu
9. Wzór umowy
10. Opis przedmiotu zamówienia
11. Wymagania sprzętowe
12. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
13. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej

FORMULARZ OFERTY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

REGON:

NIP:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymaganiami SIWZ,
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 4) oświadczam, że czuję się związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:
- 9) nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

| l.p. | Nazwa części zamówienia |
|-----------|-------------------------|
| 1. | |
| | |
| | |

*Przekreślić lub usunąć według potrzeby

- 10) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę netto zł (słownie: zł) + podatek VAT%, tj. zł (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł), w tym:

- 1) za realizację I Etapu - zł brutto;
- 2) za realizację II Etapu - zł brutto;
- 3) za realizację III Etapu - zł brutto;
- 4) za realizację IV Etapu - zł brutto;
- 5) za realizację V Etapu - zł brutto;
- 6) za realizację VI Etapu - zł brutto;
- 7) za realizację VII Etapu - zł brutto;
- 8) za realizację VIII Etapu - zł brutto;

11) Wykaz oprogramowania dostarczanych obszarów (modułów)

| Lp. | Nazwa obszaru (modułu) | Nazwa oferowanego oprogramowania |
|-----|------------------------|----------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |

12) Wykaz oferowanego oprogramowania bazy danych

| Lp. | Nazwa oferowanego oprogramowania bazy danych | Liczba licencji |
|-----|--|-----------------|
| | | |

13) Udzielam/my 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

14) Wadium wnieśliśmy w formie

.....

Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, .data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
zamówień odpowiadających rodzajem i parametrami technicznymi przedmiotowi zamówienia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość w PLN/EURO | Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr) | Nazwa Zamawiającego |
|-----|----------------------|--------------------|--|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* niepotrzebne skreślić

Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień

.....
Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za realizację kontraktu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe | Informacja o podstawie do dysponowania osobami |
|-----|-----------------|---------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
Miejscowość, .data

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

1. oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) nie jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 9.9 SIWZ*

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 9.9 SIWZ.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty: *

.....
.....
.....

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, .data

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wymagania funkcjonalne Systemu ZSI

Załącznik zawiera podstawowe wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI. Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 9 tabelach, odrębnych dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych. Każda z nich ma jednakową strukturę. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. **Kod** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. **Obszar** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. **Wymaganie podstawowe** – jeżeli w tej kolumnie wpisane jest słowo "TAK" – oznacza, że Zamawiający określa to wymaganie jako **podstawowe** (konieczne) jego spełnienie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
5. **Czy spełnia?** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia; niewypełnienie tej pozycji (brak wpisu) Zamawiający przyjmie, jako oświadczenie o niespełnieniu wymagania - braku danej funkcjonalności w oferowanym Systemie.

Wszystkie wypełnione tabele i oświadczenie znajdujące się na ostatniej stronie, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty.

| ERP.01 | | | | | |
|--|---------------|---|----------------------|--------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Wymagania ogólne wobec ZSI | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.01.1 | Administracja | Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej. Dokumentacja ma zawierać projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach. | TAK | | |
| ERP.01.2 | Administracja | Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu. | TAK | | |
| ERP.01.3 | Administracja | Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym, a także stałą aktualizację tej dokumentacji | TAK | | |
| ERP.01.4 | Administracja | System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych | TAK | | |
| ERP.01.5 | Administracja | Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora | TAK | | |
| ERP.01.6 | Administracja | System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopi zapasowych danych, w postaci pełnej lub przyrostowej | TAK | | |
| ERP.01.7 | Administracja | System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.01.8 | Baza danych | Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy. | TAK | | |
| ERP.01.9 | Baza danych | Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym niezależnym w utrzymaniu od Wykonawcy | TAK | | |
| ERP.01.10 | Baza danych | Serwer i baza danych musi zapewniać możliwość konfiguracji odpornej na awarie (fail-over) tzn. możliwość pracy, co najmniej dwóch serwerów jednej bazy danych w klastrze | TAK | | |
| ERP.01.11 | Baza danych | Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym | TAK | | |
| ERP.01.12 | Baza danych | Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID | TAK | | |
| ERP.01.13 | Baza danych | System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|---|-----|--|--|
| | | jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej) | | | |
| ERP.01.14 | Baza danych | System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych | TAK | | |
| ERP.01.15 | Baza danych | Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku. | TAK | | |
| ERP.01.16 | Baza danych | Oprogramowanie bazy danych udostępnia narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację (tuning) baz danych | TAK | | |
| ERP.01.17 | Baza danych | System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmy ETL | TAK | | |
| ERP.01.18 | Baza danych | Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 TB danych | TAK | | |
| ERP.01.19 | Baza danych | Możliwy jest dostęp do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC | TAK | | |
| ERP.01.20 | System | System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL-92 w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET) | TAK | | |
| ERP.01.21 | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów) | TAK | | |
| ERP.01.22 | Administracja | System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji | TAK | | |
| ERP.01.23 | Administracja | Narzędzia pozwalające stworzyć samodzielnie niestandardowe raporty (ad hoc) i własne analizy danych | TAK | | |
| ERP.01.24 | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników | TAK | | |
| ERP.01.25 | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych | TAK | | |
| ERP.01.26 | Administracja | System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) | TAK | | |
| ERP.01.27 | Administracja | System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------|---|-----|--|--|
| | | aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego | | | |
| ERP.01.28 | Administracja | System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych) | TAK | | |
| ERP.01.29 | Administracja | System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji | TAK | | |
| ERP.01.30 | Administracja | Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, o którym mowa powyżej, jest zintegrowane środowisko Visual Basic Script (VBS), lub równoważne, umożliwiające rozwój i rozbudowę aplikacji we własnym zakresie | TAK | | |
| ERP.01.31 | System | Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze | TAK | | |
| ERP.01.32 | System | System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy | TAK | | |
| ERP.01.33 | Bezpieczeństwo | System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych) | TAK | | |
| ERP.01.34 | Bezpieczeństwo | System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika. | TAK | | |
| ERP.01.35 | Bezpieczeństwo | Posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz przez inne programy korzystające z obiektów systemu | TAK | | |
| ERP.01.36 | Bezpieczeństwo | System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta | TAK | | |
| ERP.01.37 | Bezpieczeństwo | System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane. | TAK | | |
| ERP.01.38 | Bezpieczeństwo | System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu | TAK | | |
| ERP.01.39 | Bezpieczeństwo | System umożliwia definiowanie grup użytkowników. | TAK | | |
| ERP.01.40 | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------|--|-----|--|--|
| ERP.01.41 | Bezpieczeństwo | Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane | TAK | | |
| ERP.01.42 | Bezpieczeństwo | Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup. | TAK | | |
| ERP.01.43 | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników. | TAK | | |
| ERP.01.44 | Bezpieczeństwo | System umożliwia nadawanie uprawnień na określonym z góry okres (np. do wybranej daty) | TAK | | |
| ERP.01.45 | System | Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej | TAK | | |
| ERP.01.46 | System | System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN | TAK | | |
| ERP.01.47 | System | Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO | TAK | | |
| ERP.01.48 | System | System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy. | TAK | | |
| ERP.01.49 | System | Wielodostępny i wielostanowiskowy w tym mechanizm kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczający możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika. | TAK | | |
| ERP.01.50 | System | Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK | | |
| ERP.01.51 | System | Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows XP i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK | | |
| ERP.01.52 | System | System musi umożliwiać zachowanie w całym zintegrowanym systemie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.). | TAK | | |
| ERP.01.53 | System | System musi mieć możliwość założenia dowolnego definiowanego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu | TAK | | |
| ERP.01.54 | System | Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z Programem Płatnik | TAK | | |
| ERP.01.55 | System | System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego. | TAK | | |
| ERP.01.56 | System | Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, System MsOffice, XML | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------|--|-----|--|--|
| ERP.01.57 | System | System posiada menu tekstowe i menu graficzne | TAK | | |
| ERP.01.58 | System | Menu graficzne – pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon możliwością nadania własnych nazw | TAK | | |
| ERP.01.59 | System | System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową. | TAK | | |
| ERP.01.60 | System | Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN | TAK | | |
| ERP.01.61 | System | Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji). | TAK | | |
| ERP.01.62 | System | Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania. | TAK | | |
| ERP.01.63 | System | Graficzny interfejs użytkownika systemu | TAK | | |
| ERP.01.64 | System | System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu | TAK | | |
| ERP.01.65 | System | System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej w języku polskim | TAK | | |
| ERP.01.66 | System | System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótów (np. F1) | TAK | | |
| ERP.01.67 | System | System musi posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu) | TAK | | |
| ERP.01.68 | System | Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami i operacjami | TAK | | |
| ERP.01.69 | System | Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu. | TAK | | |
| ERP.01.70 | System | System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów | TAK | | |
| ERP.01.71 | System | System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją | TAK | | |
| ERP.01.72 | System | System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------|---|-----|--|--|
| ERP.01.73 | System | System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office 2003 (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office 2003/2007 prezentuje w nim przygotowane wyniki w opracowanej przez użytkownika formie (tabela, wykres, pismo itp.) | TAK | | |
| ERP.01.74 | System | System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X) | TAK | | |
| ERP.01.75 | System | System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych | TAK | | |
| ERP.01.76 | System | System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku | TAK | | |
| ERP.01.77 | System | System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości | TAK | | |
| ERP.01.78 | System | System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty | TAK | | |
| ERP.01.79 | System | Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów | TAK | | |
| ERP.01.80 | System | System gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algoritmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo bankowe i in.) | TAK | | |
| ERP.01.81 | System | Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych | TAK | | |
| ERP.01.82 | System | Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości | TAK | | |
| ERP.01.83 | System | Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego | TAK | | |
| ERP.01.84 | System | Stanowiska robocze powinny pracować w trybie graficznym, na bazie systemu Microsoft Windows XP lub późniejszych wersji (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy) | TAK | | |
| ERP.01.85 | System | System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zvirtualizowanym środowisku. | TAK | | |
| ERP.01.86 | System | System umożliwia zainstalowanie w zvirtualizowanym środowisku serwera terminalowego. | TAK | | |
| ERP.01.87 | System | System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------|--|-----|--|--|
| | | oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień | | | |
| ERP.01.88 | System | Prawa dostępu wg opisu stanowisk w danej grupie odzwierciedlające aktualną w danym momencie strukturę zarządzania. | TAK | | |
| ERP.01.89 | System | System umożliwia nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników praw do wybranych zakresów danych (np. konkretnych kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.) | TAK | | |
| ERP.01.90 | System | System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu. | TAK | | |
| ERP.01.91 | System | System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp. | TAK | | |
| ERP.01.92 | System | System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych bez potrzeby ponownego wprowadzania | TAK | | |
| ERP.01.93 | System | Wszystkie moduły systemu wykorzystują zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp. | TAK | | |
| ERP.01.94 | System | Swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego | TAK | | |
| ERP.01.95 | System | Możliwość założenia dowolnego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu | TAK | | |
| ERP.01.96 | System | Podgląd do listy dokumentów związanych | TAK | | |
| ERP.01.97 | System | System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls, html | TAK | | |
| ERP.01.98 | System | Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: a) import słownika dostawców i odbiorców, b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, d) import katalogu towarów i usług, e) import magazynowego bilansu otwarcia (ilościowo i wartościowo), f) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|--------|--|-----|--|--|
| | | <p>g) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, h) import słownika pracowników, i) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, itp., j) import wypłaconych list płac.</p> <p>Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy.</p> | | | |
| ERP.01.99 | System | Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora | TAK | | |
| ERP.01.100 | System | System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty | TAK | | |
| ERP.01.101 | System | System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów) | TAK | | |
| ERP.01.102 | System | System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku | TAK | | |
| ERP.01.103 | System | System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy | TAK | | |
| ERP.01.104 | System | System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN | TAK | | |
| ERP.01.105 | System | Wymiana danych z systemem Płatnik, homebanking i inne | TAK | | |
| ERP.01.106 | System | Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv,xls, xml, pdf | TAK | | |
| ERP.01.107 | System | Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml | TAK | | |
| ERP.01.108 | System | Możliwość obsługi oddziałów znajdujących się w innej lokalizacji z uwzględnieniem zbierania i kontroli kosztów i przychodów | TAK | | |

| ERP.02 | | | | | |
|--|---------------|--|----------------------|--------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Finanse i Księgowość | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.02.1 | Bank i kasa | Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych | TAK | | |
| ERP.02.2 | Bank i kasa | Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych | TAK | | |
| ERP.02.3 | Bank i kasa | Możliwość integracji z dowolnym systemem homebanking-u w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych | TAK | | |
| ERP.02.4 | Bank i kasa | Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym) | TAK | | |
| ERP.02.5 | Bank i kasa | Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie | TAK | | |
| ERP.02.6 | Księga Główna | Wymiana danych pomiędzy modułami systemu | TAK | | |
| ERP.02.7 | Księga Główna | Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe) | TAK | | |
| ERP.02.8 | Księga Główna | Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie. | TAK | | |
| ERP.02.9 | Księga Główna | Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównnej i w równoległych Planach Kont. | TAK | | |
| ERP.02.10 | Księga Główna | Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo | TAK | | |
| ERP.02.11 | Księga Główna | Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników częściowych. | TAK | | |
| ERP.02.12 | Księga Główna | Generowanie dziennika księgowania dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont | TAK | | |
| ERP.02.13 | Księga Główna | Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne | TAK | | |
| ERP.02.14 | Księga Główna | Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach | TAK | | |
| ERP.02.15 | Księga Główna | Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu. | TAK | | |
| ERP.02.16 | Księga Główna | Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „6” w krąg kosztowy, a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały) | TAK | | |
| ERP.02.17 | Księga Główna | Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie i w PLN, z zapisem kursy wymiany. | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|---|-----|--|--|
| ERP.02.18 | Księga Główna | Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum. | TAK | | |
| ERP.02.19 | Księga Główna | Kopiowanie i automatyczne stornowanie dowodów księgowych, | TAK | | |
| ERP.02.20 | Księga Główna | Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego | TAK | | |
| ERP.02.21 | Księga Główna | System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych | TAK | | |
| ERP.02.22 | Księga Główna | Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym) | TAK | | |
| ERP.02.23 | Księga Główna | Podpowieź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont | TAK | | |
| ERP.02.24 | Księga Główna | Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp. | TAK | | |
| ERP.02.25 | Księga Główna | Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów | TAK | | |
| ERP.02.26 | Księga Główna | Definicja automatów przeksięgujących koszty według zadanego klucza podziału | TAK | | |
| ERP.02.27 | Księga Główna | Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów. | TAK | | |
| ERP.02.28 | Księga Główna | Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych | TAK | | |
| ERP.02.29 | Księga Główna | Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont) | TAK | | |
| ERP.02.30 | Księga Główna | Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego. | TAK | | |
| ERP.02.31 | Księga Główna | Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego) | TAK | | |
| ERP.02.32 | Księga Główna | Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych. | TAK | | |
| ERP.02.33 | Księga Główna | Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków | TAK | | |
| ERP.02.34 | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont | TAK | | |
| ERP.02.35 | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy | TAK | | |
| ERP.02.36 | Księga Główna | Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego | TAK | | |
| ERP.02.37 | Księga Główna | Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------|---|-----|--|--|
| | | koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.) | | | |
| ERP.02.38 | Księga Główna | Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych. | TAK | | |
| ERP.02.39 | Księga Główna | Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów | TAK | | |
| ERP.02.40 | Księga Główna | Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów | TAK | | |
| ERP.02.41 | Księga Główna | Możliwość importu księgowości z systemów zewnętrznych | TAK | | |
| ERP.02.42 | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu | TAK | | |
| ERP.02.43 | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym | TAK | | |
| ERP.02.44 | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.) | TAK | | |
| ERP.02.45 | Księga Główna | Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy. | TAK | | |
| ERP.02.46 | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów. | TAK | | |
| ERP.02.47 | Księga Główna | Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych | TAK | | |
| ERP.02.48 | Księga Główna | Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont. | TAK | | |
| ERP.02.49 | Księga Główna | Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie. | TAK | | |
| ERP.02.50 | Księga Główna | Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych | TAK | | |
| ERP.02.51 | Księga Główna | Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excela | TAK | | |
| ERP.02.52 | Księga Główna | Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont. | TAK | | |
| ERP.02.53 | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych | TAK | | |
| ERP.02.54 | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego | TAK | | |
| ERP.02.55 | Księga Główna | Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki | TAK | | |
| ERP.02.56 | Księga Główna | Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp. | TAK | | |
| ERP.02.57 | Księga Główna | Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.: | TAK | | |
| ERP.02.58 | Księga Główna | · tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------|---|-----|--|--|
| | | wprowadzonego, | | | |
| ERP.02.59 | Księga Główna | · możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont | TAK | | |
| ERP.02.60 | Księga Główna | · możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe | TAK | | |
| ERP.02.61 | Księga Główna | · kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu | TAK | | |
| ERP.02.62 | Księga Główna | Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków | TAK | | |
| ERP.02.63 | Księga Główna | Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku | TAK | | |
| ERP.02.64 | Księga Główna | Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie | TAK | | |
| ERP.02.65 | Księga Główna | Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO. | TAK | | |
| ERP.02.66 | Kursy Walut | Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku. | TAK | | |
| ERP.02.67 | Kursy Walut | Możliwość automatycznego pobierania kursów walut ze strony internetowej NBP. | TAK | | |
| ERP.02.68 | Kursy Walut | Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień. | TAK | | |
| ERP.02.69 | Noty odsetkowe | Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta | TAK | | |
| ERP.02.70 | Noty odsetkowe | Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowanie podatkowym i ustawowym | TAK | | |
| ERP.02.71 | Noty odsetkowe | Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustalonego progu kwotowego. | TAK | | |
| ERP.02.72 | Noty odsetkowe | Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat. | TAK | | |
| ERP.02.73 | Noty odsetkowe | Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanymi szablonem dekretacji | TAK | | |
| ERP.02.74 | Noty odsetkowe | Możliwość grupowania not odsetkowych | TAK | | |
| ERP.02.75 | Noty odsetkowe | Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta w języku polskim i angielskim | TAK | | |
| ERP.02.76 | Obsługa kasy | Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie. | TAK | | |
| ERP.02.77 | Obsługa kasy | Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego | TAK | | |
| ERP.02.78 | Obsługa kasy | Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego | TAK | | |
| ERP.02.79 | Obsługa kasy | Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych | TAK | | |
| ERP.02.80 | Obsługa kasy | Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|-----|--|--|
| ERP.02.81 | Obsługa kasy | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych | TAK | | |
| ERP.02.82 | Obsługa kasy | Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze) | TAK | | |
| ERP.02.83 | Obsługa kasy | Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego. | TAK | | |
| ERP.02.84 | Obsługa kasy | Możliwość wydruku dokumentów KP i KW | TAK | | |
| ERP.02.85 | Obsługa kasy | Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych. | TAK | | |
| ERP.02.86 | Obsługa kasy | Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji | TAK | | |
| ERP.02.87 | Obsługa kasy | Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego). | TAK | | |
| ERP.02.88 | Obsługa kasy | Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego | TAK | | |
| ERP.02.89 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych | TAK | | |
| ERP.02.90 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych prowadzonych w walucie obcej minimum metodą FIFO | TAK | | |
| ERP.02.91 | Obsługa płatności bankowych | Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych) | TAK | | |
| ERP.02.92 | Obsługa płatności bankowych | Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej | TAK | | |
| ERP.02.93 | Obsługa płatności bankowych | Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej | TAK | | |
| ERP.02.94 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac | TAK | | |
| ERP.02.95 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji | TAK | | |
| ERP.02.96 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew | TAK | | |
| ERP.02.97 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności | TAK | | |
| ERP.02.98 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość automatycznego generowania przelewów | TAK | | |
| ERP.02.99 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności | TAK | | |
| ERP.02.100 | Obsługa płatności bankowych | Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|-----|--|--|
| ERP.02.101 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów | TAK | | |
| ERP.02.102 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta, | TAK | | |
| ERP.02.103 | Obsługa płatności bankowych | Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur) | TAK | | |
| ERP.02.104 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych | TAK | | |
| ERP.02.105 | Obsługa płatności bankowych | Zmiana daty emisji przelewów | TAK | | |
| ERP.02.106 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek. | TAK | | |
| ERP.02.107 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wydrukowania blankietów przelewów | TAK | | |
| ERP.02.108 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp. | TAK | | |
| ERP.02.109 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych | TAK | | |
| ERP.02.110 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp. | TAK | | |
| ERP.02.111 | Obsługa płatności bankowych | Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości. | TAK | | |
| ERP.02.112 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów | TAK | | |
| ERP.02.113 | Obsługa płatności bankowych | Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenia przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany | TAK | | |
| ERP.02.114 | Okresy sprawozdawcze | Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego | TAK | | |
| ERP.02.115 | Okresy sprawozdawcze | Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych. | TAK | | |
| ERP.02.116 | Okresy sprawozdawcze | Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów) | TAK | | |
| ERP.02.117 | Okresy sprawozdawcze | System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych | TAK | | |
| ERP.02.118 | Okresy sprawozdawcze | Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego | TAK | | |
| ERP.02.119 | Okresy sprawozdawcze | Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie | TAK | | |
| ERP.02.120 | Okresy sprawozdawcze | Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------|--|-----|--|--|
| | | rozrachunkowych | | | |
| ERP.02.121 | Okresy sprawozdawcze | System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przebiegiem kont wynikowych | TAK | | |
| ERP.02.122 | Okresy sprawozdawcze | Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych | TAK | | |
| ERP.02.123 | Okresy sprawozdawcze | Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np.: miesiąc, numer projektu | TAK | | |
| ERP.02.124 | Plan Kont | Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowych, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetowych prowadzonych projektów i grantów itp.) | TAK | | |
| ERP.02.125 | Plan Kont | Elastyczne tworzenie planu kont: | TAK | | |
| ERP.02.126 | Plan Kont | · Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych | TAK | | |
| ERP.02.127 | Plan Kont | · Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych | TAK | | |
| ERP.02.128 | Plan Kont | · Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych | TAK | | |
| ERP.02.129 | Plan Kont | · Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT | TAK | | |
| ERP.02.130 | Plan Kont | Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10. | TAK | | |
| ERP.02.131 | Plan Kont | Tworzenie kont pozabilansowych | TAK | | |
| ERP.02.132 | Plan Kont | Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych. | TAK | | |
| ERP.02.133 | Plan Kont | Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej | TAK | | |
| ERP.02.134 | | Możliwość prowadzenia kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2" | TAK | | |
| ERP.02.135 | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta. | TAK | | |
| ERP.02.136 | Plan Kont | Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont | TAK | | |
| ERP.02.137 | Plan Kont | Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk | TAK | | |
| ERP.02.138 | Plan Kont | Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont | TAK | | |
| ERP.02.139 | Plan Kont | Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika | TAK | | |
| ERP.02.140 | Plan Kont | Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|------------------|--|-----|--|--|
| ERP.02.141 | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta. | TAK | | |
| ERP.02.142 | Plan Kont | Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia. | TAK | | |
| ERP.02.143 | Plan Kont | Możliwość zdefiniowania dodatkowego planu kont wskaźnikowego dla stałych lub wolnozmiennych kluczy podziałowych i wykorzystanie ich do rozksięgowywania powtarzalnych kosztów na etapie wprowadzania dokumentu (np. Rozbicie na Miejsca Powstawania Kosztów kluczem powierzchni, ilością etatów, podział procentowy) | TAK | | |
| ERP.02.144 | Podatek VAT | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku | TAK | | |
| ERP.02.145 | Podatek VAT | Automatyczne tworzenie rejestru VAT | TAK | | |
| ERP.02.146 | Podatek VAT | Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów | TAK | | |
| ERP.02.147 | Podatek VAT | Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku) | TAK | | |
| ERP.02.148 | Podatek VAT | Mechanizm automatycznej generacji deklaracja VAT i VAT UE | TAK | | |
| ERP.02.149 | Podatek VAT | Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej | TAK | | |
| ERP.02.150 | Podatek VAT | Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT), | TAK | | |
| ERP.02.151 | Podatek VAT | Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych, | TAK | | |
| ERP.02.152 | Podatek VAT | Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT | TAK | | |
| ERP.02.153 | Podatek VAT | System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące. | TAK | | |
| ERP.02.154 | Podatek VAT | Możliwość generowania intrastat | TAK | | |
| ERP.02.155 | Podatek VAT | Obsługa zmian przepisów dotyczących VAT z dnia 1 kwietnia 2014 | TAK | | |
| ERP.02.156 | Podatek VAT | Możliwość obsługi wskaźników odliczenia dla poszczególnych projektów | TAK | | |
| ERP.02.157 | Podatek VAT | Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT | TAK | | |
| ERP.02.158 | Podatek VAT | Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media. | TAK | | |
| ERP.02.159 | Podatek VAT | Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE. | TAK | | |
| ERP.02.160 | Podatek VAT | Możliwość ręcznego uzupełnienie i modyfikacji rejestrów VAT zakupu i sprzedaży, wraz z aktualizacją deklaracji VAT. | TAK | | |
| ERP.02.161 | Rachunek kosztów | Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|------------------|---|-----|--|--|
| | | podziałowych. | | | |
| ERP.02.162 | Rachunek kosztów | Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej komórki/jednostki organizacyjnej. | TAK | | |
| ERP.02.163 | Rachunek kosztów | Symulowanie alokacji kosztów. | TAK | | |
| ERP.02.164 | Rachunek kosztów | Możliwość definiowania typów nośników kosztów. | TAK | | |
| ERP.02.165 | Rachunek kosztów | Automatyczna aktualizacja nośników kosztów opartych o słowniki wykorzystane w planie kont. | TAK | | |
| ERP.02.166 | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych. | TAK | | |
| ERP.02.167 | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów). | TAK | | |
| ERP.02.168 | Rachunek kosztów | Zadekretowane wyniki alokacji kosztów do księgowania | TAK | | |
| ERP.02.169 | Rachunek kosztów | Wyniki alokacji kosztów dostępne dla raportowania. | TAK | | |
| ERP.02.170 | Rachunek kosztów | Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj, wyników półrocznych i wyników rocznych | TAK | | |
| ERP.02.171 | Rachunek kosztów | Możliwość alokacji kosztów przy wykorzystaniu bieżących danych budżetowych, danych historycznych i historycznych danych budżetowych. | TAK | | |
| ERP.02.172 | Rachunek kosztów | Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości. | TAK | | |
| ERP.02.173 | Rachunek kosztów | Historia alokacji kosztów dla celów raportowania porównawczego | TAK | | |
| ERP.02.174 | Rachunek kosztów | Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów: | TAK | | |
| ERP.02.175 | Rachunek kosztów | · gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - MPK) | TAK | | |
| ERP.02.176 | Rachunek kosztów | · ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym | TAK | | |
| ERP.02.177 | Rachunek kosztów | · ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym | TAK | | |
| ERP.02.178 | Rachunek kosztów | · możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego) | TAK | | |
| ERP.02.179 | Rachunek kosztów | · bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów poszczególnych MPK | TAK | | |
| ERP.02.180 | Rachunek kosztów | · bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (definiowania grup MPK) | TAK | | |
| ERP.02.181 | Rachunek kosztów | Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, w zakresie gromadzenia bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup MPK). | TAK | | |
| ERP.02.182 | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające automatyczne przeksięgowanie zapisów między kontami wg wyliczonych wskaźników | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|------------------|---|-----|--|--|
| ERP.02.183 | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające przebieganie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów) | TAK | | |
| ERP.02.184 | Rachunek kosztów | Mechanizmy wspomagające rozliczenie kosztów ogólnych sprzedanych projektów | TAK | | |
| ERP.02.185 | Rachunek kosztów | Automatyczne rozliczenie RMK | TAK | | |
| ERP.02.186 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej) | TAK | | |
| ERP.02.187 | Rozrachunki | Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco. | TAK | | |
| ERP.02.188 | Rozrachunki | Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp. | TAK | | |
| ERP.02.189 | Rozrachunki | Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków | TAK | | |
| ERP.02.190 | Rozrachunki | Wbudowany mechanizm automatycznego rozliczanie pozycji rozrachunkowych na podstawie strategii rozliczeń | TAK | | |
| ERP.02.191 | Rozrachunki | Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty | TAK | | |
| ERP.02.192 | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp. | TAK | | |
| ERP.02.193 | Rozrachunki | Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań | TAK | | |
| ERP.02.194 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia | TAK | | |
| ERP.02.195 | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu „historii rozliczeń” | TAK | | |
| ERP.02.196 | Rozrachunki | Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków | TAK | | |
| ERP.02.197 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp. | TAK | | |
| ERP.02.198 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone | TAK | | |
| ERP.02.199 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------|---|-----|--|--|
| ERP.02.200 | Rozrachunki | Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie. | TAK | | |
| ERP.02.201 | Rozrachunki | Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach. | TAK | | |
| ERP.02.202 | Rozrachunki | Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO | TAK | | |
| ERP.02.203 | Rozrachunki | Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych. | TAK | | |
| ERP.02.204 | Rozrachunki | Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe. | TAK | | |
| ERP.02.205 | Rozrachunki | Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sędowo, wysłane wezwanie, itp. | TAK | | |
| ERP.02.206 | Rozrachunki | Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej | TAK | | |
| ERP.02.207 | Rozrachunki | Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą | TAK | | |
| ERP.02.208 | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN | TAK | | |
| ERP.02.209 | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami | TAK | | |
| ERP.02.210 | Rozrachunki | Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stanu na dzień | TAK | | |
| ERP.02.211 | Rozrachunki | Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień. | TAK | | |
| ERP.02.212 | Rozrachunki | Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta | TAK | | |
| ERP.02.213 | Rozrachunki | Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim | TAK | | |
| ERP.02.214 | Rozrachunki | Możliwość tworzenia rezerw na odsetki od niezapłaconych należności | TAK | | |
| ERP.02.215 | Rozrachunki | Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego) | TAK | | |
| ERP.02.216 | Rozrachunki | Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej | TAK | | |
| ERP.02.217 | Rozrachunki | Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki | TAK | | |
| ERP.02.218 | Różnice kursowe | Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji. | TAK | | |
| ERP.02.219 | Różnice kursowe | Możliwość rozliczeń częściowych | TAK | | |
| ERP.02.220 | Różnice kursowe | Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------------|--|-----|--|--|
| | | prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania | | | |
| ERP.02.221 | Różnice kursowe | Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO | TAK | | |
| ERP.02.222 | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe) | TAK | | |
| ERP.02.223 | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat | TAK | | |
| ERP.02.224 | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów. | TAK | | |
| ERP.02.225 | Sprawozdawczość wewnętrzna | Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników. | TAK | | |
| ERP.02.226 | Sprawozdawczość zewnętrzna | Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne | TAK | | |
| ERP.02.227 | Sprawozdawczość zewnętrzna | Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F0-1, | TAK | | |
| ERP.02.228 | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F01 itp.) z poziomem definiowania planu kont. | TAK | | |
| ERP.02.229 | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych | TAK | | |
| ERP.02.230 | Sprawozdawczość zewnętrzna | Możliwość wykonania raportów bilans i rachunku na poziomie komórek organizacyjnych i konsolidacja - możliwość edycji dokumentu i uzupełnienia danych ręcznie w sprawozdaniu | TAK | | |
| ERP.02.231 | Struktura organizacyjna | Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej) | TAK | | |
| ERP.02.232 | Struktura organizacyjna | Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej | TAK | | |
| ERP.02.233 | Struktura organizacyjna | Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej | TAK | | |
| ERP.02.234 | Wyciągi bankowe | Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami | TAK | | |
| ERP.02.235 | Wyciągi bankowe | Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK | TAK | | |
| ERP.02.236 | Wyciągi bankowe | Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------|--|-----|--|--|
| ERP.02.237 | Wyciągi bankowe | Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników | TAK | | |
| ERP.02.238 | Wyciągi bankowe | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych | TAK | | |
| ERP.02.239 | Wyciągi bankowe | Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji | TAK | | |
| ERP.02.240 | Wyciągi bankowe | Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego | TAK | | |
| ERP.02.241 | Wyciągi bankowe | Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości. | TAK | | |
| ERP.02.242 | Wyciągi bankowe | Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania. | TAK | | |
| ERP.02.243 | Wyciągi bankowe | Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych | TAK | | |
| ERP.02.244 | Wyciągi bankowe | Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu. | TAK | | |
| ERP.02.245 | Wyciągi bankowe | Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych | TAK | | |
| ERP.02.246 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o Rachunkowości oraz ustaw prawa podatkowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) | TAK | | |
| ERP.02.247 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.), | TAK | | |
| ERP.02.248 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 14 poz. 176 z 2000r. z póź. zm.). | TAK | | |
| ERP.02.249 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z póź. zm.). | TAK | | |
| ERP.02.250 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 54 poz. 654 z 2000r. z póź. zm.). | TAK | | |
| ERP.02.251 | Zgodność z ustawami | Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ordynacji podatkowej (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z 1997r. z póź. zm). | TAK | | |
| ERP.02.252 | Zgodność z ustawami | Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004. W sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług | TAK | | |
| ERP.02.253 | Wydruki | Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych: | TAK | | |
| ERP.02.254 | Wydruki | · bilansu | TAK | | |
| ERP.02.255 | Wydruki | · sprawozdania z przepływu środków pieniężnych | TAK | | |
| ERP.02.256 | Wydruki | · rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą) | TAK | | |
| ERP.02.257 | Wydruki | · zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel | TAK | | |
| ERP.02.258 | Wydruki | Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkuszy excel danymi. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|-----|--|--|
| ERP.02.259 | Wydruki | Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania. | TAK | | |
| ERP.02.260 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu: | TAK | | |
| ERP.02.261 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK | TAK | | |
| ERP.02.262 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel | TAK | | |
| ERP.02.263 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania | TAK | | |
| ERP.02.264 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków | TAK | | |
| ERP.02.265 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze | TAK | | |
| ERP.02.266 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · wydruk sprawozdań | TAK | | |
| ERP.02.267 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · analiza w oparciu o wskaźniki ekonomiczne: | TAK | | |
| ERP.02.268 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · Import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów | TAK | | |
| ERP.02.269 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · Naliczanie odsetek również dla zobowiązań | TAK | | |
| ERP.02.270 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · Wykonanie rozrachunków do zestawienia dokumentów przeterminowanych zapłat | TAK | | |
| ERP.02.271 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · tworzenie i zapis formuł wyliczania wskaźników ekonomicznych | TAK | | |
| ERP.02.272 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · swobodne korzystanie z już zdefiniowanych formuł wskaźników | TAK | | |
| ERP.02.273 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · budowanie wskaźników w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze | TAK | | |
| ERP.02.274 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych | TAK | | |
| ERP.02.275 | Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu | · wydruk wskaźników | TAK | | |
| ERP.02.276 | Wymiana danych w ramach systemu | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------------------|---|-----|--|--|
| ERP.02.277 | Wymiana danych w ramach systemu | · wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowania np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych | TAK | | |
| ERP.02.278 | Wymiana danych w ramach systemu | · integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika itp. | TAK | | |
| ERP.02.279 | Wymiana danych w ramach systemu | Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym. | TAK | | |
| ERP.02.280 | Plan kont | Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontaktach. | TAK | | |

| ERP.03 | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|---------------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Majątek trwały | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.03.1 | Zgodność z przepisami | Zgodność modułu Ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi: | TAK | | |
| ERP.03.2 | Zgodność z przepisami | Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.nr76, poz.694 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.03.3 | Zgodność z przepisami | Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, rozporządzenie w sprawie amortyzacji środków trwałych. (Dz. U. 2000 Nr 54 poz. 654 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.03.4 | Ewidencja Majątku | Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej | TAK | | |
| ERP.03.5 | Ewidencja Majątku | Obsługa składowych środków trwałych | TAK | | |
| ERP.03.6 | Ewidencja Majątku | Obsługa ilościowo – wartościowa licznych składników majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.7 | Ewidencja Majątku | Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: | TAK | | |
| ERP.03.8 | Ewidencja Majątku | · przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT) | TAK | | |
| ERP.03.9 | Ewidencja Majątku | · informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego | TAK | | |
| ERP.03.10 | Ewidencja Majątku | · informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego | TAK | | |
| ERP.03.11 | Ewidencja Majątku | · stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|--|-----|--|--|
| | | degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania | | | |
| ERP.03.12 | Ewidencja Majątku | · bieżący stopień zużycia (umorzenia) | TAK | | |
| ERP.03.13 | Ewidencja Majątku | · miejsce użytkowania | TAK | | |
| ERP.03.14 | Ewidencja Majątku | · powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane | TAK | | |
| ERP.03.15 | Ewidencja Majątku | · możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów | TAK | | |
| ERP.03.16 | Ewidencja Majątku | · obsługa wielu źródeł finansowania środków | TAK | | |
| ERP.03.17 | Ewidencja Majątku | · osoby odpowiedzialnej | TAK | | |
| ERP.03.18 | Ewidencja Majątku | Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp. | TAK | | |
| ERP.03.19 | Ewidencja Majątku | Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego. | TAK | | |
| ERP.03.20 | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej, oraz dodatkowo definiowania własnych, oraz przypisanie procentowe jednego środka do kilku miejsc użytkowania | TAK | | |
| ERP.03.21 | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały | TAK | | |
| ERP.03.22 | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące) | TAK | | |
| ERP.03.23 | Ewidencja Majątku | Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania | TAK | | |
| ERP.03.24 | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych | TAK | | |
| ERP.03.25 | Ewidencja Majątku | Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych | TAK | | |
| ERP.03.26 | Ewidencja Majątku | Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.27 | Ewidencja Majątku | Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp. | TAK | | |
| ERP.03.28 | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty | TAK | | |
| ERP.03.29 | Ewidencja Majątku | Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji | TAK | | |
| ERP.03.30 | Ewidencja Majątku | Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS. | TAK | | |
| ERP.03.31 | Ewidencja Majątku | Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.32 | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13 | TAK | | |
| ERP.03.33 | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|--|-----|--|--|
| | | składowe, itp.) | | | |
| ERP.03.34 | Ewidencja Majątku | Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania | TAK | | |
| ERP.03.35 | Ewidencja Majątku | Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru. | TAK | | |
| ERP.03.36 | Ewidencja Majątku | Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu). | TAK | | |
| ERP.03.37 | Ewidencja Majątku | Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.38 | Ewidencja Majątku | Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.). | TAK | | |
| ERP.03.39 | Ewidencja Majątku | Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.). | TAK | | |
| ERP.03.40 | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian. | TAK | | |
| ERP.03.41 | Ewidencja Majątku | Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania) | TAK | | |
| ERP.03.42 | Ewidencja Majątku | Możliwość prowadzenia dokumentów majątku trwałego w walucie obcej, (co najmniej Euro, dolar) | TAK | | |
| ERP.03.43 | Ewidencja Majątku | Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania. | TAK | | |
| ERP.03.44 | Ewidencja Majątku | Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych | TAK | | |
| ERP.03.45 | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów | TAK | | |
| ERP.03.46 | Ewidencja Majątku | Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych | TAK | | |
| ERP.03.47 | Ewidencja Majątku | Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów) | TAK | | |
| ERP.03.48 | Ewidencja Majątku | Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych) | TAK | | |
| ERP.03.49 | Ewidencja Majątku | Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego) | TAK | | |
| ERP.03.50 | Ewidencja Majątku | Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń). | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|--|-----|--|--|
| ERP.03.51 | Ewidencja Majątku | Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki. | TAK | | |
| ERP.03.52 | Ewidencja Majątku | Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę. | TAK | | |
| ERP.03.53 | Ewidencja Majątku | Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje) | TAK | | |
| ERP.03.54 | Ewidencja Majątku | Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych: | TAK | | |
| ERP.03.55 | Ewidencja Majątku | · przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego) | TAK | | |
| ERP.03.56 | Ewidencja Majątku | · ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.57 | Ewidencja Majątku | · wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego | TAK | | |
| ERP.03.58 | Ewidencja Majątku | · zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.59 | Ewidencja Majątku | · naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.60 | Ewidencja Majątku | · aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów) | TAK | | |
| ERP.03.61 | Ewidencja Majątku | · zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.62 | Ewidencja Majątku | · zmiany osoby odpowiedzialnej | TAK | | |
| ERP.03.63 | Ewidencja Majątku | Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf,) | TAK | | |
| ERP.03.64 | Ewidencja Majątku | Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej) | TAK | | |
| ERP.03.65 | Ewidencja Majątku | Obsługa źródeł finansowania dla środków | TAK | | |
| ERP.03.66 | Ewidencja Majątku | Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca | TAK | | |
| ERP.03.67 | Ewidencja Majątku | Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania. | TAK | | |
| ERP.03.68 | Ewidencja Majątku | Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: | TAK | | |
| ERP.03.69 | Ewidencja Majątku | · przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT) | TAK | | |
| ERP.03.70 | Ewidencja Majątku | · informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych | TAK | | |
| ERP.03.71 | Ewidencja Majątku | · informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych | TAK | | |
| ERP.03.72 | Ewidencja Majątku | · stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania | TAK | | |
| ERP.03.73 | Ewidencja Majątku | · bieżący stopień zużycia (umorzenia) | TAK | | |
| ERP.03.74 | Ewidencja Majątku | · miejsce użytkowania | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------|---|-----|--|--|
| ERP.03.75 | Ewidencja Majątku | · powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwale są użytkowane | TAK | | |
| ERP.03.76 | Ewidencja Majątku | · możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów | TAK | | |
| ERP.03.77 | Ewidencja Majątku | · obsługa wielu źródeł finansowania środków | TAK | | |
| ERP.03.78 | Ewidencja Majątku | · osoby odpowiedzialnej | TAK | | |
| ERP.03.79 | Inwentaryzacja | Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury | TAK | | |
| ERP.03.80 | Inwentaryzacja | Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych | TAK | | |
| ERP.03.81 | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej | TAK | | |
| ERP.03.82 | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych | TAK | | |
| ERP.03.83 | Inwentaryzacja | Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi | TAK | | |
| ERP.03.84 | Inwentaryzacja | Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji | TAK | | |
| ERP.03.85 | Inwentaryzacja | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji | TAK | | |
| ERP.03.86 | Inwentaryzacja | Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów(czytników kodów kreskowych) | TAK | | |
| ERP.03.87 | Operacje | Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu | TAK | | |
| ERP.03.88 | Operacje | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego | TAK | | |
| ERP.03.89 | Operacje | Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania | TAK | | |
| ERP.03.90 | Operacje | Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian | TAK | | |
| ERP.03.91 | Operacje | Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej | TAK | | |
| ERP.03.92 | Operacje | Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania | TAK | | |
| ERP.03.93 | Operacje | Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów) | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------------------|--|-----|--|--|
| ERP.03.94 | Operacje | Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka | TAK | | |
| ERP.03.95 | Operacje | Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.96 | Operacje | Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym | TAK | | |
| ERP.03.97 | Operacje | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego | TAK | | |
| ERP.03.98 | Operacje | Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu | TAK | | |
| ERP.03.99 | Operacje | Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do użytkowania definiujemy typ OT i OT_P, itp.(użyte oznaczenia nie mają znaczenia, służą, jako przykład). | TAK | | |
| ERP.03.100 | Operacje | Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów | TAK | | |
| ERP.03.101 | Operacje | Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu | TAK | | |
| ERP.03.102 | Operacje | Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji | TAK | | |
| ERP.03.103 | Operacje | Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do użytkowania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów | TAK | | |
| ERP.03.104 | Plany Amortyzacji | Automatyczne generowanie planu amortyzacji. | TAK | | |
| ERP.03.105 | Plany Amortyzacji | Obsługa wieloletnich planów amortyzacji | TAK | | |
| ERP.03.106 | Plany Amortyzacji | Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego | TAK | | |
| ERP.03.107 | Plany Amortyzacji | Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp. | TAK | | |
| ERP.03.108 | Plany Amortyzacji | Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych. | TAK | | |
| ERP.03.109 | Plany Amortyzacji | Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających: | TAK | | |
| ERP.03.110 | Plany Amortyzacji | · informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji) | TAK | | |
| ERP.03.111 | Plany Amortyzacji | · informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji) | TAK | | |
| ERP.03.112 | Plany Amortyzacji | Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych) | TAK | | |
| ERP.03.113 | Plany Amortyzacji | Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji | TAK | | |
| ERP.03.114 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-----------------------|---|-----|--|--|
| | | kilkuletniej | | | |
| ERP.03.115 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym | TAK | | |
| ERP.03.116 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej | TAK | | |
| ERP.03.117 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp. | TAK | | |
| ERP.03.118 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.119 | Plany Amortyzacji | Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych | TAK | | |
| ERP.03.120 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania | TAK | | |
| ERP.03.121 | Plany Amortyzacji | Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS | TAK | | |
| ERP.03.122 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej | TAK | | |
| ERP.03.123 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp. | TAK | | |
| ERP.03.124 | Plany Amortyzacji | Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.125 | Plany Amortyzacji | Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych | TAK | | |
| ERP.03.126 | Plany Amortyzacji | Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.03.127 | Plany Amortyzacji | Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów | TAK | | |
| ERP.03.128 | Remonty | Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego | TAK | | |
| ERP.03.129 | Remonty | Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów | TAK | | |
| ERP.03.130 | Remonty | Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu | TAK | | |
| ERP.03.131 | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość wprowadzenia umów ubezpieczeniowych majątku trwałego (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.) | TAK | | |
| ERP.03.132 | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałych | TAK | | |
| ERP.03.133 | Umowy ubezpieczeniowe | Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej | TAK | | |
| ERP.03.134 | Wymiana danych w | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------------------|---|-----|--|--|
| | ramach systemu: | | | | |
| ERP.03.135 | Wymiana danych w ramach systemu: | · wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK | TAK | | |
| ERP.03.136 | Wymiana danych w ramach systemu: | · elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK | TAK | | |

| ERP.04 | | | | | |
|--|---------------|--|-----------------------------|---------------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Zakupy i sprzedaż | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.04.1 | Kontrahenci | Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy | TAK | | |
| ERP.04.2 | Kontrahenci | Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów. | TAK | | |
| ERP.04.3 | Kontrahenci | Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej | TAK | | |
| ERP.04.4 | Kontrahenci | Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory. | TAK | | |
| ERP.04.5 | Kontrahenci | Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców. | TAK | | |
| ERP.04.6 | Kontrahenci | Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami. | TAK | | |
| ERP.04.7 | Kontrahenci | Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi | TAK | | |
| ERP.04.8 | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta | TAK | | |
| ERP.04.9 | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp. | TAK | | |
| ERP.04.10 | Kontrahenci | Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów | TAK | | |
| ERP.04.11 | Kontrahenci | Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu. | TAK | | |
| ERP.04.12 | Kontrahenci | Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach | TAK | | |
| ERP.04.13 | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto) | TAK | | |
| ERP.04.14 | Kontrahenci | Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta | TAK | | |
| ERP.04.15 | Kontrahenci | Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami | TAK | | |
| ERP.04.16 | Kontrahenci | Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------|---|-----|--|--|
| | | faktury bez utraty już wprowadzonych danych | | | |
| ERP.04.17 | Kontrahenci | Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup | TAK | | |
| ERP.04.18 | Kontrahenci | Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców. | TAK | | |
| ERP.04.19 | Kontrahenci | Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży). | TAK | | |
| ERP.04.20 | Zakup | Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących (księga podawcze) | TAK | | |
| ERP.04.21 | Zakup | Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów. | TAK | | |
| ERP.04.22 | Zakup | Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp. | TAK | | |
| ERP.04.23 | Zakup | Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów | TAK | | |
| ERP.04.24 | Zakup | Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika | TAK | | |
| ERP.04.25 | Zakup | Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów. | TAK | | |
| ERP.04.26 | Zakup | Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu | TAK | | |
| ERP.04.27 | Zakup | Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych | TAK | | |
| ERP.04.28 | Zakup | Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu) | TAK | | |
| ERP.04.29 | | Możliwość generowania dokumentu zakupu na podstawie dokumentu PZ z możliwością kontroli braku powiązania. Automatyczne korygowanie dokumentów PZ na podstawie zmian w powiązanej fakturze zakupu | TAK | | |
| ERP.04.30 | Sprzedaż | Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży | TAK | | |
| ERP.04.31 | Sprzedaż | Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|-----|--|--|
| ERP.04.32 | Sprzedaż | Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży) | TAK | | |
| ERP.04.33 | Sprzedaż | Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT | TAK | | |
| ERP.04.34 | Sprzedaż | Wystawianie faktury korygującej | TAK | | |
| ERP.04.35 | Sprzedaż | Możliwość korygowania korekt. | TAK | | |
| ERP.04.36 | Sprzedaż | Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (, prace zlecone, najem itd.) | TAK | | |
| ERP.04.37 | Sprzedaż | Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych | TAK | | |
| ERP.04.38 | Sprzedaż | Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury | TAK | | |
| ERP.04.39 | Sprzedaż | Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń | TAK | | |
| ERP.04.40 | Sprzedaż | Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy | TAK | | |
| ERP.04.41 | Sprzedaż | Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego | TAK | | |
| ERP.04.42 | Sprzedaż | Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie | TAK | | |
| ERP.04.43 | Sprzedaż | Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.04.44 | Sprzedaż | Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż. | TAK | | |
| ERP.04.45 | Sprzedaż | Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu | TAK | | |
| ERP.04.46 | Sprzedaż | Wystawianie dokumentów handlowych magazynowych z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ. | TAK | | |
| ERP.04.47 | Sprzedaż | Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców | TAK | | |
| ERP.04.48 | Sprzedaż | Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży. | TAK | | |
| ERP.04.49 | Sprzedaż | Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT. | TAK | | |
| ERP.04.50 | Sprzedaż | Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu | TAK | | |
| ERP.04.51 | Sprzedaż | Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży. | TAK | | |
| ERP.04.52 | Sprzedaż | Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp. | TAK | | |
| ERP.04.53 | Sprzedaż | Współpracy z drukarkami fiskalnymi | TAK | | |
| ERP.04.54 | Sprzedaż | Możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.04.55 | Obsługa sprzedaży usług i | Obsługa sprzedaży usług i towarów: | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|--|-----|--|--|
| | towarów | | | | |
| ERP.04.56 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych | TAK | | |
| ERP.04.57 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży | TAK | | |
| ERP.04.58 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK) | TAK | | |
| ERP.04.59 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży) | TAK | | |
| ERP.04.60 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · możliwość sprzedaży usług wyciecznych od cen netto lub brutto | TAK | | |
| ERP.04.61 | Zakup | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku | TAK | | |
| ERP.04.62 | Zakup | Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT dla danego projektu | TAK | | |
| ERP.04.63 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT | TAK | | |
| ERP.04.64 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy | TAK | | |
| ERP.04.65 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK | TAK | | |
| ERP.04.66 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego | TAK | | |
| ERP.04.67 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.04.68 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu | TAK | | |
| ERP.04.69 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · współpracy z drukarkami fiskalnymi | TAK | | |
| ERP.04.70 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego | TAK | | |
| ERP.04.71 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży | TAK | | |
| ERP.04.72 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania | TAK | | |
| ERP.04.73 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|---|-----|--|--|
| ERP.04.74 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną | TAK | | |
| ERP.04.75 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu | TAK | | |
| ERP.04.76 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych | TAK | | |
| ERP.04.77 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc | TAK | | |
| ERP.04.78 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie | TAK | | |
| ERP.04.79 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń | TAK | | |
| ERP.04.80 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | · możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.04.81 | Obsługa sprzedaży usług i towarów | Możliwość dodawania cech kontrahentom (np.. ocena, grupa towarowa) | TAK | | |

| ERP.05 | | | | | |
|---------------------------------|--------------------|--|----------------------|--------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Logistyka | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.05.1 | Zapotrzebowanie | Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług | TAK | | |
| ERP.05.2 | Zapotrzebowanie | Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi | TAK | | |
| ERP.05.3 | Zapotrzebowanie | Kontrola budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi, podgląd stanu budżetu w momencie wystawiania dokumentu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań. | TAK | | |
| ERP.05.4 | Zapotrzebowanie | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego | TAK | | |
| ERP.05.5 | Zapytania ofertowe | Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług | TAK | | |
| ERP.05.6 | Zapytania ofertowe | Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim | TAK | | |
| ERP.05.7 | Zapytania ofertowe | Możliwość exportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excela | TAK | | |
| ERP.05.8 | Zapytania ofertowe | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego | TAK | | |
| ERP.05.9 | Zapotrzebowanie | Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia | TAK | | |
| ERP.05.10 | Zapotrzebowanie | Automatyczna generacja zamówień lub umów, na podstawie zapotrzebowań , | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-----------------|---|-----|--|--|
| ERP.05.11 | Zapotrzebowanie | Możliwość łączenia zamówień. | TAK | | |
| ERP.05.12 | Zapotrzebowanie | Możliwość tworzenia planów zakupowych | TAK | | |
| ERP.05.13 | Zapotrzebowanie | Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań | TAK | | |
| ERP.05.14 | Zapotrzebowanie | Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów | TAK | | |
| ERP.05.15 | Zapotrzebowanie | Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych | TAK | | |
| ERP.05.16 | Zapotrzebowanie | Możliwość wygenerowania raportu z planu zakupów o pozycjach wymagających przetargu | TAK | | |
| ERP.05.17 | Zapotrzebowanie | Możliwość przypięcia do zapotrzebowania dokumentów, rysunków, obiektów minimum pdf, jpg | TAK | | |
| ERP.05.18 | Zapotrzebowanie | Możliwość zapisu zapotrzebowania do Excel | TAK | | |
| ERP.05.19 | Plany zakupów | Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym. | TAK | | |
| ERP.05.20 | Zamówienia | Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; nazwa towaru/usługi ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu). | TAK | | |
| ERP.05.21 | Zamówienia | Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.22 | Zamówienia | Dostępne statusy dla zamówienia, co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte. Anulowanie zamówienia z podaniem przyczyny | TAK | | |
| ERP.05.23 | Zamówienia | Możliwość wprowadzania szablonu numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.24 | Zamówienia | Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.25 | Zamówienia | Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia | TAK | | |
| ERP.05.26 | Zamówienia | Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.27 | Zamówienia | Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców. | TAK | | |
| ERP.05.28 | Zamówienia | Możliwość wykorzystania zakupywanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne. | TAK | | |
| ERP.05.29 | Zamówienia | Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.30 | Zamówienia | Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem. | TAK | | |
| ERP.05.31 | Zamówienia | Możliwość przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila. | TAK | | |
| ERP.05.32 | Zamówienia | Możliwość definiowania warunków dostawy. | TAK | | |
| ERP.05.33 | Zamówienia | Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru. | TAK | | |
| ERP.05.34 | Zamówienia | Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia. | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------------|--|-----|--|--|
| ERP.05.35 | Zamówienia | Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.36 | Zamówienia | Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy. | TAK | | |
| ERP.05.37 | Zamówienia | Możliwość dostępu do historii zamówień. | TAK | | |
| ERP.05.38 | Zamówienia | Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców. | TAK | | |
| ERP.05.39 | Zamówienia | Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu. | TAK | | |
| ERP.05.40 | Zamówienia | Możliwość monitorowania terminów dostaw. | TAK | | |
| ERP.05.41 | Zamówienia | Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach. | TAK | | |
| ERP.05.42 | Zamówienia | Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu. | TAK | | |
| ERP.05.43 | Zamówienia | Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu). | TAK | | |
| ERP.05.44 | Zamówienia | Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową. | TAK | | |
| ERP.05.45 | Zamówienia | Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych na czas, za wcześnie i opóźnionych. | TAK | | |
| ERP.05.46 | Zamówienia | Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych w zadanym okresie czasu. | TAK | | |
| ERP.05.47 | Zamówienia | Możliwość przesłanie wydrukowanego dokumentu do systemu pocztowego - wymagania opcjonalne | TAK | | |
| ERP.05.48 | Zamówienia | Możliwość aneksowania lub częściowego rozliczenie zamówień zewnętrznych | TAK | | |
| ERP.05.49 | Obsługa umów | Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań | TAK | | |
| ERP.05.50 | Obsługa umów | Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług | TAK | | |
| ERP.05.51 | Obsługa umów | Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji | TAK | | |
| ERP.05.52 | Obsługa umów | Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów | TAK | | |
| ERP.05.53 | Obsługa umów | Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów | TAK | | |
| ERP.05.54 | Obsługa umów | Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy. <ul style="list-style-type: none"> · możliwość obsługi planów zakupów · rozliczanie zapotrzebowań i kontrola ich realizacji · automatyczne rozliczanie zapotrzebowań i kontrola ich realizacji · szczegółowe raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów w tabelach przestawnych Excel · kontrola cen zakupu i blokada zatwierdzania dokumentów PZ przy wykryciu różnicy | TAK | | |
| ERP.05.55 | Obsługa umów | Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów. | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------------|--|-----|--|--|
| ERP.05.56 | Obsługa umów | Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy | TAK | | |
| ERP.05.57 | Obsługa umów | Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową. | TAK | | |
| ERP.05.58 | Obsługa umów | Możliwość określenia szablonu numerowania umów. | TAK | | |
| ERP.05.59 | Obsługa umów | Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy. | TAK | | |
| ERP.05.60 | Obsługa umów | Możliwość dostępu z systemu ZSI do skanu umowy. | TAK | | |
| ERP.05.61 | Obsługa umów | Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy. | TAK | | |

| ERP.06 | | | | | |
|--|----------------------|--|-----------------------------|---------------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Gospodarka magazynowa | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.06.1 | Magazyn | Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów | TAK | | |
| ERP.06.2 | Magazyn | Obsługa wielu magazynów, w tym magazyny Materiałów, Koncesji, Wzorców | TAK | | |
| ERP.06.3 | Magazyn | Obsługa magazynów obcych (komisowych) | TAK | | |
| ERP.06.4 | Magazyn | Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto | TAK | | |
| ERP.06.5 | Magazyn | Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne | TAK | | |
| ERP.06.6 | Magazyn | Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.06.7 | Magazyn | Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów | TAK | | |
| ERP.06.8 | Magazyn | Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach | TAK | | |
| ERP.06.9 | Magazyn | Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie | TAK | | |
| ERP.06.10 | Magazyn | Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych | TAK | | |
| ERP.06.11 | Magazyn | Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów) | TAK | | |
| ERP.06.12 | Dokumenty magazynowe | Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu) | TAK | | |
| ERP.06.13 | Dokumenty magazynowe | Możliwość automatycznego przeniesienia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego) z uwzględnieniem różnych cen dostaw dla danego materiału z obecnego systemu informatycznego | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------------|---|-----|--|--|
| ERP.06.14 | Dokumenty magazynowe | Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia | TAK | | |
| ERP.06.15 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności) | TAK | | |
| ERP.06.16 | Dokumenty magazynowe | Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów | TAK | | |
| ERP.06.17 | Dokumenty magazynowe | Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw | TAK | | |
| ERP.06.18 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności) | TAK | | |
| ERP.06.19 | Dokumenty magazynowe | Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn | TAK | | |
| ERP.06.20 | Dokumenty magazynowe | Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych | TAK | | |
| ERP.06.21 | Dokumenty magazynowe | Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów w różnych przekrojach | TAK | | |
| ERP.06.22 | Dokumenty magazynowe | Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego | TAK | | |
| ERP.06.23 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów | TAK | | |
| ERP.06.24 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego | TAK | | |
| ERP.06.25 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów. | TAK | | |
| ERP.06.26 | Dokumenty magazynowe | Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym. | TAK | | |
| ERP.06.27 | Dokumenty magazynowe | Integracja z modulem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, banków, placówek, ośrodków powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.06.28 | Dokumenty magazynowe | Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym | TAK | | |
| ERP.06.29 | Dokumenty magazynowe | Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK) | TAK | | |
| ERP.06.30 | Dokumenty magazynowe | Obsługa definiowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych. | TAK | | |
| ERP.06.31 | Dokumenty magazynowe | Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów zakupu, | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|----------------------|--|-----|--|--|
| | | sprzedaży oraz magazynowych, | | | |
| ERP.06.32 | Dokumenty magazynowe | Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku | TAK | | |
| ERP.06.33 | Dokumenty magazynowe | System umożliwi automatyczne generowanie rejestrów zakupu i sprzedaży dla poszczególnych typów dokumentów. | TAK | | |
| ERP.06.34 | Dokumenty magazynowe | Ewidencja, przeglądanie i drukowanie zamówień do dostawcy (możliwość stosowania indeksów dostawcy) | TAK | | |
| ERP.06.35 | Dokumenty magazynowe | Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy | TAK | | |
| ERP.06.36 | Dokumenty magazynowe | Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument PZ) albo dokumentu PZ na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego | TAK | | |
| ERP.06.37 | Dokumenty magazynowe | Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika | TAK | | |
| ERP.06.38 | Inwentaryzacja | Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych | TAK | | |
| ERP.06.39 | Inwentaryzacja | Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu | TAK | | |
| ERP.06.40 | Inwentaryzacja | Przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury. Wydruk z komputera powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury. | TAK | | |
| ERP.06.41 | Inwentaryzacja | Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji. | TAK | | |
| ERP.06.42 | Inwentaryzacja | Możliwość podziału arkuszy na magazyny | TAK | | |
| ERP.06.43 | Inwentaryzacja | Definiowanie komisji remanentowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury. | TAK | | |
| ERP.06.44 | Inwentaryzacja | Możliwość inwentaryzacji ciągłej | TAK | | |
| ERP.06.45 | Inwentaryzacja | Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi | TAK | | |
| ERP.06.46 | Inwentaryzacja | Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów | TAK | | |
| ERP.06.47 | Inwentaryzacja | Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek | TAK | | |
| ERP.06.48 | Inwentaryzacja | Możliwość wykonania inwentaryzacji na dany dzień wstecz bez konieczności blokady magazynu | TAK | | |
| ERP.06.49 | Inwentaryzacja | · możliwość inwentaryzacji wybranego zakresu indeksów materiałowych (nie tylko całego magazynu | TAK | | |
| ERP.06.50 | Stany magazynowe | Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych | TAK | | |
| ERP.06.51 | Stany magazynowe | Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres | TAK | | |
| ERP.06.52 | Stany magazynowe | Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|-----|--|--|
| | | na dowolnie wybrany dzień | | | |
| ERP.06.53 | Stany magazynowe | Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych | TAK | | |
| ERP.06.54 | Stany magazynowe | Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych | TAK | | |
| ERP.06.55 | Stany magazynowe | Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.06.56 | Stany magazynowe | Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów | TAK | | |
| ERP.06.57 | Stany magazynowe | Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów | TAK | | |
| ERP.06.58 | Stany magazynowe | Wykonanie raportu stany magazynowe na koniec okresu | TAK | | |
| ERP.06.59 | Stany magazynowe | Wykonanie raportu obroty magazynowe za dany okres | TAK | | |
| ERP.06.60 | Stany magazynowe | Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów | TAK | | |
| ERP.06.61 | Stany magazynowe | Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów | TAK | | |
| ERP.06.62 | Stany magazynowe | Wykonanie karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej | TAK | | |
| ERP.06.63 | Stany magazynowe | Generowanie raportów z zapasów w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90 | TAK | | |
| ERP.06.64 | Stany magazynowe | Możliwość definiowania przez Użytkownika własnych raportów i analiz. | TAK | | |
| ERP.06.65 | Stany magazynowe | Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych | TAK | | |
| ERP.06.66 | Indeksy magazynowe | Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków | TAK | | |
| ERP.06.67 | Indeksy magazynowe | Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU | TAK | | |
| ERP.06.68 | Indeksy magazynowe | Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar | TAK | | |
| ERP.06.69 | Indeksy magazynowe | Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki indeksów magazynowych | TAK | | |
| ERP.06.70 | Wymiana danych w ramach systemu | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK | | |
| ERP.06.71 | Wymiana danych w ramach systemu | · przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module FK | TAK | | |
| ERP.06.72 | Wymiana danych w ramach systemu | · elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK | TAK | | |
| ERP.06.73 | Wymiana danych w ramach systemu | · integracja z modułem FK na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: | TAK | | |
| ERP.06.74 | Wymiana danych w ramach systemu | · kontrahentów | TAK | | |
| ERP.06.75 | Wymiana danych w | · magazynów | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------|---|-----|--|--|
| | ramach systemu | | | | |
| ERP.06.76 | Wymiana danych w ramach systemu | · słownika rodzajów kosztów | TAK | | |
| ERP.06.77 | Wymiana danych w ramach systemu | · banków | TAK | | |
| ERP.06.78 | Wymiana danych w ramach systemu | · oddziałów bankowych | TAK | | |
| ERP.06.79 | Wymiana danych w ramach systemu | · placówek | TAK | | |
| ERP.06.80 | Wymiana danych w ramach systemu | · ośrodków powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.06.81 | Wymiana danych w ramach systemu | · pracowników | TAK | | |
| ERP.06.82 | Wymiana danych w ramach systemu | Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów | TAK | | |
| ERP.06.83 | Wymiana danych w ramach systemu | Możliwość automatycznego tworzenia dekretu w ramach jednego typu dokumentu z podziałem na konta księgowe odpowiadające np. Miejscom Powstawania Kosztów, prowadzonym tematami, rodzajom kosztów, grupom asortymentowym lub rodzajom produktów | TAK | | |
| ERP.06.84 | Środki niskocenne | Możliwość obsługi środków niskocennych | TAK | | |
| ERP.06.85 | Środki niskocenne | · zdefiniowanie magazynów dla poszczególnych miejsc powstawania kosztów | TAK | | |
| ERP.06.86 | Środki niskocenne | · przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych | TAK | | |
| ERP.06.87 | Środki niskocenne | · inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych | TAK | | |
| ERP.06.88 | Środki niskocenne | · zastosowanie czynników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji | TAK | | |
| ERP.06.89 | Środki niskocenne | · możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych | TAK | | |
| ERP.06.90 | Środki niskocenne | · obsługa licznych środków niskocennych | TAK | | |
| ERP.06.91 | Środki niskocenne | Prowadzenie kartotek środków niskocennych i wyposażenia (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech: | TAK | | |
| ERP.06.92 | Środki niskocenne | · przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT) | TAK | | |
| ERP.06.93 | Środki niskocenne | · informacji dotyczących przyjęcia środków niskocennych i wyposażenia | TAK | | |
| ERP.06.94 | Środki niskocenne | · miejsce użytkowania | TAK | | |
| ERP.06.95 | Środki niskocenne | · osoby odpowiedzialnej | TAK | | |

| ERP.07 | | | | | |
|--|--------------|--|----------------------|--------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Budżetowanie i Analizy | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.07.1 | Budżetowanie | Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, prowadzonych projektów, realizowanych zadań, itp.) – wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych. | TAK | | |
| ERP.07.2 | Budżetowanie | Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy | TAK | | |
| ERP.07.3 | Budżetowanie | Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego | TAK | | |
| ERP.07.4 | Budżetowanie | Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie (zarówno już zaksięgowanych, jak i zaksięgowanych wstępnie). | TAK | | |
| ERP.07.5 | Budżetowanie | Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych. | TAK | | |
| ERP.07.6 | Budżetowanie | Mechanizm parametryzowanych raportów, w tym z elementami graficznymi, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia. | TAK | | |
| ERP.07.7 | Budżetowanie | Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych | TAK | | |
| ERP.07.8 | Budżetowanie | Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych. (Np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy Projekty) | TAK | | |
| ERP.07.9 | Budżetowanie | Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego | TAK | | |
| ERP.07.10 | Budżetowanie | Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych | TAK | | |
| ERP.07.11 | Budżetowanie | Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (Word., Excel) i ich dystrybucja do użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.07.12 | Budżetowanie | Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie off-line. | TAK | | |
| ERP.07.13 | Budżetowanie | Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów xls. I pdf. | TAK | | |
| ERP.07.14 | Budżetowanie | Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie komórek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------|--|-----|--|--|
| ERP.07.15 | Budżetowanie | Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych. | TAK | | |
| ERP.07.16 | Budżetowanie | Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach. | TAK | | |
| ERP.07.17 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowania budżetu | TAK | | |
| ERP.07.18 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu | TAK | | |
| ERP.07.19 | Budżetowanie i kontroling | System umożliwia wprowadzenia planów kont, grup kont księgi głównej dla celów budżetowania. | TAK | | |
| ERP.07.20 | Budżetowanie i kontroling | Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostki | TAK | | |
| ERP.07.21 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość zastosowania technologii Drill Down (drażenie danych, od ogółu do szczegółu) we wszystkich wersjach i wariantach budżetowych | TAK | | |
| ERP.07.22 | Budżetowanie i kontroling | Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych. (Np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy Umowy) | TAK | | |
| ERP.07.23 | Budżetowanie i kontroling | Dystrybucja dedykowanych szablonów budżetowych do wskazanych użytkowników | TAK | | |
| ERP.07.24 | Budżetowanie i kontroling | Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych. Możliwość definiowania indywidualnych praw dostępu do danych oddzielnie w sferze zapisu i odczytu. | TAK | | |
| ERP.07.25 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu | TAK | | |
| ERP.07.26 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry" | TAK | | |
| ERP.07.27 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość planowania i rozliczania zakupów wg zdefiniowanych kategorii zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe) | TAK | | |
| ERP.07.28 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów | TAK | | |
| ERP.07.29 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość zasilania budżetów na podstawie wprowadzonych planów Zakupowych | TAK | | |
| ERP.07.30 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługą przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji | TAK | | |
| ERP.07.31 | Budżetowanie i kontroling | Automatyczne blokowanie środków pod realizację zakupów | TAK | | |
| ERP.07.32 | Budżetowanie i kontroling | Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie | TAK | | |
| ERP.07.33 | Budżetowanie i kontroling | Możliwość tworzenia budżetów w układzie zadaniowym i źródeł finansowania | TAK | | |
| ERP.07.34 | Budżetowanie i kontroling | Planowanie zakupów na przyszły rok na podstawie obrotów magazynowych w danej komórce kosztowej | TAK | | |
| ERP.07.35 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia dowolnych analizy wskaźnikowych z automatyczną aktualizacją wartości wskaźników | TAK | | |
| ERP.07.36 | Analizy zarządcze | Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz | TAK | | |
| ERP.07.37 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z budżetu i | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|---|-----|--|--|
| | | innych modułów źródłowych | | | |
| ERP.07.38 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych | TAK | | |
| ERP.07.39 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych | TAK | | |
| ERP.07.40 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych | TAK | | |
| ERP.07.41 | Analizy zarządcze | Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego) | TAK | | |
| ERP.07.42 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia raportów i zestawień w oparciu o dane pochodzące z różnych obszarów działalności instytutu | TAK | | |
| ERP.07.43 | Analizy zarządcze | Możliwość wprowadzania do raportów elementów wyliczanych na bazie algorytmów | TAK | | |
| ERP.07.44 | Analizy zarządcze | Możliwość eksportowania raportów do formatu xls. | TAK | | |
| ERP.07.45 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia hierarchicznej struktury centrów kosztów i przychodów | TAK | | |
| ERP.07.46 | Analizy zarządcze | Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych. (Wykresy, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.) | TAK | | |
| ERP.07.47 | Analizy zarządcze | Możliwość docierania do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową | TAK | | |
| ERP.07.48 | Analizy zarządcze | Możliwość definiowania Kluczowych Wskaźników Wydajności (KPI). Automatyczne wskazywanie ich trendów przy pomocy symboli graficznych | TAK | | |
| ERP.07.49 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia wskaźnikowych kart wyników (zbiornicze zestawienia KPI) dla dowolnych zdefiniowanych obszarów działalności instytutu. | TAK | | |
| ERP.07.50 | Analizy zarządcze | Możliwość tworzenia Pulpitów Menadżerskich zawierających kluczowe raporty, analizy, karty wyników, grafy dedykowanych dla użytkowników systemu | TAK | | |
| ERP.07.51 | Analizy zarządcze | Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników | TAK | | |
| ERP.07.52 | Analizy zarządcze | Możliwość generowania zestawień kosztów według zadanych kryteriów | TAK | | |
| ERP.07.53 | Analizy finansowe | Możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów komórki organizacyjnej. | TAK | | |
| ERP.07.54 | Analizy finansowe | Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe. | TAK | | |
| ERP.07.55 | Analizy finansowe | Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe. | TAK | | |
| ERP.07.56 | Analizy finansowe | Analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe. | TAK | | |
| ERP.07.57 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów. | TAK | | |
| ERP.07.58 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp. | TAK | | |
| ERP.07.59 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość zdefiniowania wzorców wspomagających rozliczanie. | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|---|-----|--|--|
| ERP.07.60 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Rozliczanie kosztów ogólnych firmy, np. według zatrudnienia, powierzchni. | TAK | | |
| ERP.07.61 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT. | TAK | | |
| ERP.07.62 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wyliczanie danych do kwartalnej informacji podsumowującej. | TAK | | |
| ERP.07.63 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Naliczanie i drukowanie deklaracji CIT-2 z możliwością ich przesyłania do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej. | TAK | | |
| ERP.07.64 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat. | TAK | | |
| ERP.07.65 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | GOTOWE ZESTAWIENIA I RAPORTY | TAK | | |
| ERP.07.66 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Dane do sprawozdania F01 zgodnie z wymaganiami GUS. | TAK | | |
| ERP.07.67 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, CIT-2, w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych. | TAK | | |
| ERP.07.68 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald. | TAK | | |
| ERP.07.69 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu. | TAK | | |
| ERP.07.70 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Arkusz do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią | TAK | | |
| ERP.07.71 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | · Arkusz do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym. | TAK | | |
| ERP.07.72 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrotowych. | TAK | | |
| ERP.07.73 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb. | TAK | | |
| ERP.07.74 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Automatyczne wczytywanie danych do zdefiniowanych raportów i zestawień. | TAK | | |
| ERP.07.75 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Dwupoziomowa ochrona przechowywanych danych - poprzez wprowadzenie hasła użytkownika oraz zabezpieczenie przed przeglądaniem bądź modyfikowaniem danych za pomocą innych programów. | TAK | | |
| ERP.07.76 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych zestawień w oparciu o dane zgromadzone na kontach księgowych w MS Excel lub w innej formie elektronicznej umożliwiającej prezentację graficzną danych oraz możliwość zmian tych danych na | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|--|-----|--|--|
| | | raporcie przez Użytkownika. | | | |
| ERP.07.77 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych zestawień w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży | TAK | | |
| ERP.07.78 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży | TAK | | |
| ERP.07.79 | Sprawozdawczość i analizy finansowe | Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz kosztów w podziale na wszystkie składniki analityki kosztów. | TAK | | |

| ERP.08 | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------------------------|---------------------|--|
| Obszar funkcjonalny – Kadry i płace | | | | | |
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy spełnia? | |
| ERP.08.1 | Zgodność z przepisami prawa | Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi: | TAK | | |
| ERP.08.2 | Zgodność z przepisami prawa | · USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.3 | Zgodność z przepisami prawa | · Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.4 | Zgodność z przepisami prawa | · Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.5 | Zgodność z przepisami prawa | · Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.6 | Zgodność z przepisami prawa | · Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. nr 96, poz. 618 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.7 | Kadry | System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej. | TAK | | |
| ERP.08.8 | Kadry | System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania komórek nieaktywnych. | TAK | | |
| ERP.08.9 | Kadry | System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką. | TAK | | |
| ERP.08.10 | Kadry | System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz na podstawie umowy o pracę. | TAK | | |
| ERP.08.11 | Kadry | System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|---|-----|--|--|
| | | rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną. | | | |
| ERP.08.12 | Kadry | Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o wypowiedzeniu, które wynosi 2 tygodnie. | TAK | | |
| ERP.08.13 | Kadry | System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: Dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia, ·Umowa o zakazie konkurencji, Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, Oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności. Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany) Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP) Oświadczenie o niekaralności | TAK | | |
| ERP.08.14 | Kadry | Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, Zmiana wynagrodzenia. | TAK | | |
| ERP.08.15 | Kadry | Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie. | TAK | | |
| ERP.08.16 | Kadry | System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach. | TAK | | |
| ERP.08.17 | Kadry | System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy. | TAK | | |
| ERP.08.18 | Kadry | Systemem ma pozwalać na zaewidencjonowanie informacji dla pracowników o tym, w których projektach uczestniczą. | TAK | | |
| ERP.08.19 | Kadry | Powinny być możliwe do wprowadzenia informacje o czasie pracy pracownika w projekcie i stawce za godzinę pracy. | TAK | | |
| ERP.08.20 | Kadry | Powinna być możliwość ewidencji wielu projektów równocześnie dla pracownika. W tej sytuacji powinien być możliwy do wprowadzenia procentowy podział wynagrodzenia między wynagrodzeniem normalnym a wynagrodzeniem z wyższymi kosztami uzyskania przychodu związanymi z prawami autorskimi. | TAK | | |
| ERP.08.21 | Kadry | Pracodawca musi mieć możliwość również zatrudnienia pracowników do realizacji tylko określonych projektów za pomocą wyboru projektu, okresu oraz ilości przepracowanych na projekcie godzin. Ilość przepracowanych na projekcie godzin jest | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|--|-----|--|--|
| | | jednym z wskaźników wykorzystywanych przy księgowaniu kosztów wynagrodzeń. | | | |
| ERP.08.22 | Kadry | Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach. | TAK | | |
| ERP.08.23 | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych. | TAK | | |
| ERP.08.24 | Kadry | Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z regulaminem na dzień wdrażania systemu. | TAK | | |
| ERP.08.25 | Kadry | Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie. | TAK | | |
| ERP.08.26 | Kadry | Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana. | TAK | | |
| ERP.08.27 | Kadry | Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana. | TAK | | |
| ERP.08.28 | Kadry | Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania. | TAK | | |
| ERP.08.29 | Kadry | System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu płatnik. | TAK | | |
| ERP.08.30 | Kadry | Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany. | TAK | | |
| ERP.08.31 | Kadry | System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość. | TAK | | |
| ERP.08.32 | Kadry | System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych. | TAK | | |
| ERP.08.33 | Kadry | System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania nowych przypominaczy mailowych. Przypominacze mailowe powinien mieć możliwość definiować użytkownik | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|---|-----|--|--|
| | | systemu w zakresie treści wiadomości jak również w zakresie odbiorcy wiadomości. | | | |
| ERP.08.34 | Kadry | System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia), | TAK | | |
| ERP.08.35 | Kadry | Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy, obiegówka, pismo o wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy | TAK | | |
| ERP.08.36 | Kadry | System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu | TAK | | |
| ERP.08.37 | Kadry | System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.38 | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, nip, pesel, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy | TAK | | |
| ERP.08.39 | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport). | TAK | | |
| ERP.08.40 | Kadry | System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT | TAK | | |
| ERP.08.41 | Kadry | System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują, | TAK | | |
| ERP.08.42 | Kadry | Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik | TAK | | |
| ERP.08.43 | | Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem | TAK | | |
| ERP.08.44 | Kadry | Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach, ceny szkoleń, prowadzący. | TAK | | |
| ERP.08.45 | Kadry | Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|--|-----|--|--|
| | | jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, okresy nieskładkowe, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy | | | |
| ERP.08.46 | Kadry | System musi umożliwiać edycję przed wydrukem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera. | TAK | | |
| ERP.08.47 | Kadry | System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail. | TAK | | |
| ERP.08.48 | Kadry | System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach. | TAK | | |
| ERP.08.49 | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania przy pracownika typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia). | TAK | | |
| ERP.08.50 | Kadry | Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.51 | Kadry | System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana. | TAK | | |
| ERP.08.52 | Kadry | Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach | TAK | | |
| ERP.08.53 | Kadry | Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.54 | Kadry | Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.55 | Kadry | Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował. | TAK | | |
| ERP.08.56 | Kadry | Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem. Badania Okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni. | TAK | | |
| ERP.08.57 | Kadry | System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich, oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), - na 14 dni przed upływem terminu ważności. | TAK | | |
| ERP.08.58 | Kadry | Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich. | TAK | | |
| ERP.08.59 | Kadry | System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy | TAK | | |
| ERP.08.60 | Kadry | Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika: | TAK | | |
| ERP.08.61 | Kadry | · informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno - rentowych | TAK | | |
| ERP.08.62 | Kadry | · informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|---|-----|--|--|
| | | potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego | | | |
| ERP.08.63 | Kadry | Gromadzenie informacji o: | TAK | | |
| ERP.08.64 | Kadry | · przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych | TAK | | |
| ERP.08.65 | Kadry | · szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika | TAK | | |
| ERP.08.66 | Kadry | · odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład | TAK | | |
| ERP.08.67 | Kadry | · karach udzielonych pracownikowi | TAK | | |
| ERP.08.68 | Kadry | · przyznanych pracownikowi nagrodach | TAK | | |
| ERP.08.69 | Kadry | · historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie | TAK | | |
| ERP.08.70 | Kadry | Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy | TAK | | |
| ERP.08.71 | Kadry | Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia. | TAK | | |
| ERP.08.72 | Kadry | Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego) | TAK | | |
| ERP.08.73 | Kadry | Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy: | TAK | | |
| ERP.08.74 | Kadry | · ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy | TAK | | |
| ERP.08.75 | Kadry | · automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy | TAK | | |
| ERP.08.76 | Kadry | Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów): | TAK | | |
| ERP.08.77 | Kadry | · przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia | TAK | | |
| ERP.08.78 | Kadry | · przechowywanie informacji o urlopach i automatyczne wyliczanie urlopów | TAK | | |
| ERP.08.79 | Kadry | · przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK | TAK | | |
| ERP.08.80 | Kadry | · przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK | TAK | | |
| ERP.08.81 | Kadry | Dokonywania grupowego przeszerogowania pracowników z możliwością wydruku | TAK | | |
| ERP.08.82 | Kadry | U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania. | TAK | | |
| ERP.08.83 | Kadry | Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym: | TAK | | |
| ERP.08.84 | Kadry | Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| | | świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa | | | |
| ERP.08.85 | Kadry | Ewidencja zwolnień chorobowych: | TAK | | |
| ERP.08.86 | Kadry | · przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, | TAK | | |
| ERP.08.87 | Kadry | · możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę | TAK | | |
| ERP.08.88 | Kadry | · wbudowany katalog nieobecności chorobowych | TAK | | |
| ERP.08.89 | Kadry | · automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych | TAK | | |
| ERP.08.90 | Kadry | · możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych | TAK | | |
| ERP.08.91 | Kadry | · kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez Instytut, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego | TAK | | |
| ERP.08.92 | Kadry | · możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę. | TAK | | |
| ERP.08.93 | Kadry | · automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika | TAK | | |
| ERP.08.94 | Kadry | · możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik | TAK | | |
| ERP.08.95 | Kadry | · rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności. | TAK | | |
| ERP.08.96 | Kadry | System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy. | TAK | | |
| ERP.08.97 | Kadry | Wymiar urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy. | TAK | | |
| ERP.08.98 | Kadry | Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu. | TAK | | |
| ERP.08.99 | Kadry | System musi zapewniać ewidencje planów urlopowych pracowników. | TAK | | |
| ERP.08.100 | Kadry | Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący. | TAK | | |
| ERP.08.101 | Kadry | System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych). | TAK | | |
| ERP.08.102 | Kadry | System musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy. Kalendarz musi być przypisywany do pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.103 | Kadry | Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|--|-----|--|--|
| ERP.08.104 | Kadry | Harmonogram czasu pracy w układzie rocznym przyjęty dla danego stosunku pracy | TAK | | |
| ERP.08.105 | Kadry | Ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i świadczących pracę w wybrane dni tygodnia w różnych przedziałach czasowych. | TAK | | |
| ERP.08.106 | Kadry | Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 7:30h, 12h. | TAK | | |
| ERP.08.107 | Kadry | Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy | TAK | | |
| ERP.08.108 | Kadry | Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp. | TAK | | |
| ERP.08.109 | Kadry | Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień | TAK | | |
| ERP.08.110 | Kadry | Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych | TAK | | |
| ERP.08.111 | Kadry | System powinien umożliwiać generowanie sprawozdań GUS z03,z06,z05,z12,s12,PNT-01 (dział 3 i 4) | TAK | | |
| ERP.08.112 | Kadry | Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku. | TAK | | |
| ERP.08.113 | Kadry | Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń. | TAK | | |
| ERP.08.114 | Kadry | Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, | TAK | | |
| ERP.08.115 | Kadry | System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o zarobkach | TAK | | |
| ERP.08.116 | Kadry | System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty: | TAK | | |
| ERP.08.117 | Kadry | Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.118 | Kadry | Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o prace, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.119 | Kadry | Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.120 | Kadry | Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.121 | Kadry | Lista pracowników z informacją o stanowiskach, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.122 | Kadry | Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.123 | Kadry | Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia, - RAPORT | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| ERP.08.124 | Kadry | Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.125 | Kadry | Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.126 | Kadry | Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.127 | Kadry | Lista pracowników na urlopie wychowawczym, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.128 | Kadry | Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.129 | Kadry | Lista pracowników z historią stawek, dodatków, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.130 | Kadry | Lista pracowników z historią komórek, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.131 | Kadry | Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.132 | Kadry | Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp, - RAPORT | TAK | | |
| ERP.08.133 | Kadry | Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu. | TAK | | |
| ERP.08.134 | Kadry | Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy: | TAK | | |
| ERP.08.135 | Kadry | · definiowanie i rejestracja szablonów pism | TAK | | |
| ERP.08.136 | Kadry | · wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjna (np. edytora MS Word) | TAK | | |
| ERP.08.137 | Kadry | Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania. | TAK | | |
| ERP.08.138 | Kadry | Wszyscy pracownicy Pracodawcy muszą mieć możliwość dostępu za pomocą przeglądarki WWW do nowego modułu opartego na technologii internetowej. System dla pracowników ma bazować na danych przechowywanych w systemie kadrowym. Pracownicy będą wykorzystywać ten system do przeglądu udostępnionych dla nich raportów, pozwalających zweryfikować dane osobowe i adresowe pracownika, będą mogli sprawdzić informacje o stanowiskach na umowie oraz będą mieli wgląd do swoich absencji. | TAK | | |
| ERP.08.139 | Kadry | Pracownicy przy pomocy przeglądarki WWW powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego. | TAK | | |
| ERP.08.140 | Kadry | System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać rejestrowanie wniosków na urlopy wypoczynkowe przez pracowników oraz przeglądanie wystawionych wniosków urlopowych. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| ERP.08.141 | Kadry | Możliwość kontrolowania wynagrodzenia pracownika w obrębie kategorii zaszeregowania, wraz z kontrolą poprawności przy zmianie wynagrodzenia/kategorii. | TAK | | |
| ERP.08.142 | Kadry | Musi istnieć możliwość wydruku wniosku urlopowego z poziomu przeglądarki WWW. Ponadto pracownicy przy pomocy tego systemu powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego. | TAK | | |
| ERP.08.143 | Kadry | System musi umożliwiać rejestrowanie przy pomocy przeglądarki WWW przepracowanego czasu pracy z podziałem na MPK pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.144 | Płace | Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi: | TAK | | |
| ERP.08.145 | Płace | · USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.146 | Płace | · Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.147 | Płace | · Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.148 | Płace | · Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.). | TAK | | |
| ERP.08.149 | Płace | Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika: | TAK | | |
| ERP.08.150 | Płace | · informacje o przynależności do urzędu skarbowego | TAK | | |
| ERP.08.151 | Płace | · informacje o stopie podatku | TAK | | |
| ERP.08.152 | Płace | · informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu | TAK | | |
| ERP.08.153 | Płace | · informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych | TAK | | |
| ERP.08.154 | Płace | Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym | TAK | | |
| ERP.08.155 | Płace | Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.156 | Płace | Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach maja być widoczne w płacach. | TAK | | |
| ERP.08.157 | Płace | Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji. | TAK | | |
| ERP.08.158 | Płace | System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| ERP.08.159 | Płace | System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy. | TAK | | |
| ERP.08.160 | Płace | Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów. | TAK | | |
| ERP.08.161 | Płace | System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego. | TAK | | |
| ERP.08.162 | Płace | System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne, | TAK | | |
| ERP.08.163 | Płace | Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć możliwość - absencje: | TAK | | |
| ERP.08.164 | Płace | definiowania nowych absencji, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje | TAK | | |
| ERP.08.165 | Płace | definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje | TAK | | |
| ERP.08.166 | Płace | definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje | TAK | | |
| ERP.08.167 | Płace | definiowania elementów, które wchodzą do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu – absencje. | TAK | | |
| ERP.08.168 | Płace | Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszergowania, zmiany wartości dodatków periodycznych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) mają być od razu widoczne w module płacowym. | TAK | | |
| ERP.08.169 | Płace | Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie. | TAK | | |
| ERP.08.170 | Płace | System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac. | TAK | | |
| ERP.08.171 | Płace | Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo. | TAK | | |
| ERP.08.172 | Płace | Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia. | TAK | | |
| ERP.08.173 | Płace | Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| | | potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty. | | | |
| ERP.08.174 | Płace | Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszergowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia. | TAK | | |
| ERP.08.175 | Płace | Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie. | TAK | | |
| ERP.08.176 | Płace | Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty. | TAK | | |
| ERP.08.177 | Płace | Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty. | TAK | | |
| ERP.08.178 | Płace | Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia. | TAK | | |
| ERP.08.179 | Płace | Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługa funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa. | TAK | | |
| ERP.08.180 | Płace | Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowe naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania). | TAK | | |
| ERP.08.181 | Płace | Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych. | TAK | | |
| ERP.08.182 | Płace | Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy. | TAK | | |
| ERP.08.183 | Płace | Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie. | TAK | | |
| ERP.08.184 | Płace | System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie. | TAK | | |
| ERP.08.185 | Płace | W systemie musi istnieć raport weryfikujący elementy (stawka zaszergowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty/kwoty premii/nagrody regulaminowej, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca. | TAK | | |
| ERP.08.186 | Płace | System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| | | Możliwość wydruków dowolnych składników z listy. | | | |
| ERP.08.187 | Płace | Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA. | TAK | | |
| ERP.08.188 | Płace | Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej. | TAK | | |
| ERP.08.189 | Płace | Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta). | TAK | | |
| ERP.08.190 | Płace | Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem. | TAK | | |
| ERP.08.191 | Płace | Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list. | TAK | | |
| ERP.08.192 | Płace | Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty. | TAK | | |
| ERP.08.193 | Płace | System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego. | TAK | | |
| ERP.08.194 | Płace | Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na komorników i inne potrącenia. | TAK | | |
| ERP.08.195 | Płace | System powinien automatycznie dekretować listę płac. System powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego. | TAK | | |
| ERP.08.196 | Płace | Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.197 | Płace | Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak, aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń dokładnością do projektu. | TAK | | |
| ERP.08.198 | Płace | Musi istnieć możliwość określenia dowolnych składników wynagrodzeń stanowiących brutto, które będą związane z projektami. | TAK | | |
| ERP.08.199 | Płace | Musi istnieć możliwość rozliczenia kosztów wynagrodzeń projektów w sytuacji, gdy pracownik uczestniczy równocześnie w wielu projektach naraz. | TAK | | |
| ERP.08.200 | Płace | Dla wypłat pracowniczych z tytułu projektów, przelewy muszą być generowane z kont przypisanych do projektów w postaci pliku możliwego do zaimportowania w systemie bankowym. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|--|-----|--|--|
| ERP.08.201 | Płace | Musi istnieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS pracownika i pracodawcy w ramach projektu. | TAK | | |
| ERP.08.202 | Płace | Musi istnieć integracja systemu płacowego z systemem finansowym, raz założony projekt w systemie finansowym, musi być dostępny w systemie płacowym w postaci słownika podpowiedzi. | TAK | | |
| ERP.08.203 | Płace | System musi wyodrębnić składki ZUS związane z projektem od składek związanych z normalnym wynagrodzeniem. W systemie musi być możliwość zdefiniowania raportu generującego sumę składek według poszczególnych projektów. | TAK | | |
| ERP.08.204 | Płace | W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia. | TAK | | |
| ERP.08.205 | Płace | Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał. | TAK | | |
| ERP.08.206 | Płace | Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnie określać składni wchodzących do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu. | TAK | | |
| ERP.08.207 | Płace | Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza). | TAK | | |
| ERP.08.208 | Płace | System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.209 | Płace | Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie. | TAK | | |
| ERP.08.210 | Płace | System musi przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszerogowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz. | TAK | | |
| ERP.08.211 | Płace | Baza składników płac musi być otwarta. | TAK | | |
| ERP.08.212 | Płace | Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń. | TAK | | |
| ERP.08.213 | Płace | Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|--|-----|--|--|
| | | producenta oprogramowania. | | | |
| ERP.08.214 | Płace | Baza składników musi być łatwa w obsłudze. | TAK | | |
| ERP.08.215 | Płace | Podwyżki – System powinien umożliwiać rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz. System powinien pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odprawa emerytalnych ora innych składników. | TAK | | |
| ERP.08.216 | Płace | Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych. | TAK | | |
| ERP.08.217 | Płace | Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana. | TAK | | |
| ERP.08.218 | Płace | System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA. | TAK | | |
| ERP.08.219 | Płace | System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel. | TAK | | |
| ERP.08.220 | Płace | System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS. | TAK | | |
| ERP.08.221 | Płace | System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS. | TAK | | |
| ERP.08.222 | Płace | System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane. | TAK | | |
| ERP.08.223 | Płace | System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego. | TAK | | |
| ERP.08.224 | Płace | System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku. | TAK | | |
| ERP.08.225 | Płace | System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń. | TAK | | |
| ERP.08.226 | Płace | System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu. | TAK | | |
| ERP.08.227 | Płace | System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego. | TAK | | |
| ERP.08.228 | Płace | System musi generować następujące sprawozdania i raporty: | TAK | | |
| ERP.08.229 | Płace | Asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi, | TAK | | |
| ERP.08.230 | Płace | Raporty GUS z03, z06, z10, z12, s12, PNT-01 (dział 3 i 4) | TAK | | |
| ERP.08.231 | Płace | Raport Rp-7, | TAK | | |
| ERP.08.232 | Płace | Deklaracje PIT11, PIT40, PIT4r, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika, | TAK | | |
| ERP.08.233 | Płace | Wydruk kart zasiłkowych, | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| ERP.08.234 | Płace | Listy płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy | TAK | | |
| ERP.08.235 | Płace | Paski – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy | TAK | | |
| ERP.08.236 | Płace | Wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem, | TAK | | |
| ERP.08.237 | Płace | Zestawienia zbiorcze z list płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy | TAK | | |
| ERP.08.238 | Płace | Karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń, | TAK | | |
| ERP.08.239 | Płace | Zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia. | TAK | | |
| ERP.08.240 | Płace | Raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji gusowskich, | TAK | | |
| ERP.08.241 | Płace | Zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS | TAK | | |
| ERP.08.242 | Płace | Wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych. | TAK | | |
| ERP.08.243 | Płace | Raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej. | TAK | | |
| ERP.08.244 | Płace | Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym | TAK | | |
| ERP.08.245 | Płace | Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń: | TAK | | |
| ERP.08.246 | Płace | · wydruk przelewów w formie papierowej | TAK | | |
| ERP.08.247 | Płace | · wydruk przelewów zbiorczych | TAK | | |
| ERP.08.248 | Płace | · emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej | TAK | | |
| ERP.08.249 | Płace | Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie: | TAK | | |
| ERP.08.250 | Płace | · wydruk listy płac | TAK | | |
| ERP.08.251 | Płace | · wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników | TAK | | |
| ERP.08.252 | Płace | · wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika | TAK | | |
| ERP.08.253 | Płace | · wydruk karty zasiłkowej dla pracownika | TAK | | |
| ERP.08.254 | Płace | · wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej | TAK | | |
| ERP.08.255 | Płace | · wydruk formularzy rozliczeniowych PIT | TAK | | |
| ERP.08.256 | Płace | · możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania | TAK | | |
| ERP.08.257 | Płace | Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach: | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|--|-----|--|--|
| ERP.08.258 | Płace | Prowadzenie rejestru dochodów: | TAK | | |
| ERP.08.259 | Płace | · przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym | TAK | | |
| ERP.08.260 | Płace | · automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac | TAK | | |
| ERP.08.261 | Płace | Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą: | TAK | | |
| ERP.08.262 | Płace | · rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat | TAK | | |
| ERP.08.263 | Płace | · przekroczenia przez pracowników progów podatkowych | TAK | | |
| ERP.08.264 | Płace | · zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych | TAK | | |
| ERP.08.265 | Płace | Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych | TAK | | |
| ERP.08.266 | Płace | Definiowanie złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji. | TAK | | |
| ERP.08.267 | Płace | Dekretacja powinna umożliwiać rozbić wynagrodzenia pracownika wg podziału % lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda, etc. | TAK | | |
| ERP.08.268 | Płace | Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez Instytut | TAK | | |
| ERP.08.269 | Płace | Wymiana danych w ramach systemu: | TAK | | |
| ERP.08.270 | Płace | · pełna integracja z modułem kadrowym | TAK | | |
| ERP.08.271 | Płace | · zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK | TAK | | |
| ERP.08.272 | Płace | · przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik | TAK | | |
| ERP.08.273 | Płace | · współpraca z systemami bankowości elektronicznej | TAK | | |
| ERP.08.274 | Płace | Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego. | TAK | | |
| ERP.08.275 | Płace | Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system. | TAK | | |
| ERP.08.276 | Płace | Możliwość automatycznego rozliczania PIT 40 wraz z wydrukiem deklaracji z systemu, przy wykorzystaniu skanu oryginalnego formularza wbudowanego w system. W wyniku takiej operacji możliwość rozliczenia na listach płac zwrotów i zaliczenia | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|-------|---|-----|--|--|
| | | nadpłaty podatku oraz dokonania pobrania na poczet podatku. | | | |
| ERP.08.277 | Płace | Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów. | TAK | | |
| ERP.08.278 | Płace | Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi. | TAK | | |
| ERP.08.279 | Płace | Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego. | TAK | | |
| ERP.08.280 | Płace | Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS. | TAK | | |
| ERP.08.281 | Płace | Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń. | TAK | | |
| ERP.08.282 | Płace | Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu. | TAK | | |
| ERP.08.283 | Płace | Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy. | TAK | | |
| ERP.08.284 | Płace | Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń. | TAK | | |
| ERP.08.285 | Płace | Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilno – prawnych. | TAK | | |
| ERP.08.286 | Płace | Obliczanie wynagrodzeń według prowadzonych projektów | TAK | | |
| ERP.08.287 | Płace | Sprawdzanie kompletności dekretacji list płac w trakcie naliczania poszczególnych składników. | TAK | | |
| ERP.08.288 | Płace | Generowanie komunikatów dla operatora systemu. | TAK | | |
| ERP.08.289 | Płace | Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii/nagród procentowych innych sparametryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac | TAK | | |
| ERP.08.290 | Płace | Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych. | TAK | | |
| ERP.08.291 | Płace | Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych | TAK | | |
| ERP.08.292 | Płace | Obsługa potrąceń alimentacyjnych | TAK | | |
| ERP.08.293 | Płace | Obsługa potrąceń komorniczych | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|---------------------|---|-----|--|--|
| ERP.08.294 | Płace | Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń. | TAK | | |
| ERP.08.295 | Płace | Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania. | TAK | | |
| ERP.08.296 | Umowy cywilnoprawne | System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych. | TAK | | |
| ERP.08.297 | Umowy cywilnoprawne | Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac. | TAK | | |
| ERP.08.298 | Umowy cywilnoprawne | System powinien kontrolować czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym. | TAK | | |
| ERP.08.299 | Umowy cywilnoprawne | Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie systemu. | TAK | | |
| ERP.08.300 | Umowy cywilnoprawne | System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych. | TAK | | |
| ERP.08.301 | Umowy cywilnoprawne | System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL. | TAK | | |
| ERP.08.302 | Umowy cywilnoprawne | System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami. | TAK | | |
| ERP.08.303 | Umowy cywilnoprawne | System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa z przeniesieniem praw autorskich, Umowa wydawnicza – koszty 50%. | TAK | | |
| ERP.08.304 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych. | TAK | | |
| ERP.08.305 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie oddzielnych tematów, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego. | TAK | | |
| ERP.08.306 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów). | TAK | | |
| ERP.08.307 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.308 | Umowy cywilnoprawne | System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie. | TAK | | |
| ERP.08.309 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać ewidencjonowanie rozliczania umów cywilnoprawnych związanych z projektami. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------|---|-----|--|--|
| ERP.08.310 | Umowy cywilnoprawne | Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilno - prawne) tak, aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.311 | Umowy cywilnoprawne | Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty. | TAK | | |
| ERP.08.312 | Umowy cywilnoprawne | Po sporządzeniu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zaczytania aplikacji obsługującej przelewy. | TAK | | |
| ERP.08.313 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy. | TAK | | |
| ERP.08.314 | Umowy cywilnoprawne | System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilno-prawnych) z pracownikiem. | TAK | | |
| ERP.08.315 | Umowy cywilnoprawne | System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zaczytania przez program płatnik. | TAK | | |
| ERP.08.316 | Umowy cywilnoprawne | System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek. | TAK | | |
| ERP.08.317 | Umowy cywilnoprawne | System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac. | TAK | | |
| ERP.08.318 | Umowy cywilnoprawne | System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty: | TAK | | |
| ERP.08.319 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany, | TAK | | |
| ERP.08.320 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na MPK, | TAK | | |
| ERP.08.321 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na tematy, | TAK | | |
| ERP.08.322 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienia z podziałem na źródła finansowania, | TAK | | |
| ERP.08.323 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie według rodzajów wypłat, | TAK | | |
| ERP.08.324 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS, | TAK | | |
| ERP.08.325 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie podatku zryczałtowanego, | TAK | | |
| ERP.08.326 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie podatkowe urzędami skarbowymi, | TAK | | |
| ERP.08.327 | Umowy cywilnoprawne | Zestawienie numer listy, (ilość rachunków, dat wypłaty – kwota do kasy), | TAK | | |
| ERP.08.328 | Umowy cywilnoprawne | Raportowanie według rodzajów umów, | TAK | | |
| ERP.08.329 | Umowy cywilnoprawne | Raportowanie według wybranych składników płacowych. | TAK | | |
| ERP.08.330 | Działalność socjalna | System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|----------------------|--|-----|--|--|
| | | zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej. | | | |
| ERP.08.331 | Działalność socjalna | Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych: | TAK | | |
| ERP.08.332 | Działalność socjalna | · zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych, | TAK | | |
| ERP.08.333 | Działalność socjalna | · opodatkowanych i nieopodatkowanych, | TAK | | |
| ERP.08.334 | Działalność socjalna | · świadczeniach urlopowych (tzw. grusza), | TAK | | |
| ERP.08.335 | Działalność socjalna | · dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym, | TAK | | |
| ERP.08.336 | Działalność socjalna | · paczkach dla dzieci, | TAK | | |
| ERP.08.337 | Działalność socjalna | · bonach towarowych, | TAK | | |
| ERP.08.338 | Działalność socjalna | · z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie Instytutu | TAK | | |
| ERP.08.339 | Działalność socjalna | Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji: | TAK | | |
| ERP.08.340 | Działalność socjalna | · wkładów, | TAK | | |
| ERP.08.341 | Działalność socjalna | · udzielonych pożyczek | TAK | | |
| ERP.08.342 | Działalność socjalna | · dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac), | TAK | | |
| ERP.08.343 | Działalność socjalna | · generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej | TAK | | |
| ERP.08.344 | Działalność socjalna | Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe, | TAK | | |
| ERP.08.345 | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu. | TAK | | |
| ERP.08.346 | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami. | TAK | | |
| ERP.08.347 | Działalność socjalna | W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi. | TAK | | |
| ERP.08.348 | Działalność socjalna | System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu. | TAK | | |
| ERP.08.349 | Działalność socjalna | Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkownika. | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|------------------------------|--|-----|--|--|
| ERP.08.350 | Działalność socjalna | Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu. | TAK | | |
| ERP.08.351 | Działalność socjalna | Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania. | TAK | | |
| ERP.08.352 | Działalność socjalna | System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu. | TAK | | |
| ERP.08.353 | Działalność socjalna | Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym. | TAK | | |
| ERP.08.354 | Działalność socjalna | System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek. | TAK | | |
| ERP.08.355 | Działalność socjalna | System ma umożliwiać ewidencję planu spłaty pożyczki poprzez określenie harmonogramu spłat. | TAK | | |
| ERP.08.356 | Działalność socjalna | Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac. | TAK | | |
| ERP.08.357 | Działalność socjalna | Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę. | TAK | | |
| ERP.08.358 | Działalność socjalna | W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia. | TAK | | |
| ERP.08.359 | Działalność socjalna | Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika. | TAK | | |
| ERP.08.360 | Działalność socjalna | Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki. | TAK | | |
| ERP.08.361 | Działalność socjalna | System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie. | TAK | | |
| ERP.08.362 | Działalność socjalna | System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku. | TAK | | |
| ERP.08.363 | Elektroniczne deklaracje PIT | Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach | TAK | | |
| ERP.08.364 | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 40, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów | TAK | | |

| | | | | | |
|------------|------------------------------|---|-----|--|--|
| ERP.08.365 | Elektroniczne deklaracje PIT | Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO) | TAK | | |
| ERP.08.366 | Elektroniczne deklaracje PIT | Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki | TAK | | |
| ERP.08.367 | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny | TAK | | |
| ERP.08.368 | Elektroniczne deklaracje PIT | Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu | TAK | | |
| ERP.08.369 | Elektroniczne deklaracje PIT | Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru | TAK | | |
| ERP.08.370 | Elektroniczne deklaracje PIT | Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku | TAK | | |
| ERP.08.371 | Elektroniczne deklaracje PIT | Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym | TAK | | |

| ERP.09 | Obszar funkcjonalny – Zarządzanie projektami | | | | |
|---------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| Kod | Obszar | Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru | Wymaganie podstawowe | Czy ZSI spełnia? | |
| ERP.09.1 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy) | TAK | | |
| ERP.09.2 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia projektów krótko i długoterminowych | TAK | | |
| ERP.09.3 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość importu cennika prac projektowych (planu budżetu projektu) z pliku Excel lub XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów. | TAK | | |
| ERP.09.4 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Planowanie kosztów inwestycji rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich | TAK | | |
| ERP.09.5 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość podziału zadań budżetowych na etapy z przypisaniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania | TAK | | |
| ERP.09.6 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Tworzenie i obsługa budżetu kosztów bezpośrednich (plan i wykonanie kosztów) zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|---|-----|--|--|
| | | poszczególnych zadań | | | |
| ERP.09.7 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Planowanie budżetu projektu w ujęciu źródeł finansowania kosztów | TAK | | |
| ERP.09.8 | | Możliwość definicji konta bankowego dla projektu/źródła finansowania | TAK | | |
| ERP.09.9 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych | TAK | | |
| ERP.09.10 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Przypisanie zasobów: osób/zespołów do realizacji określonego zadania | TAK | | |
| ERP.09.11 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Definiowanie zespołów projektowych z określeniem ról i poziomu dostępu elementów projektu | TAK | | |
| ERP.09.12 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość wglądu w realizację budżetu projektu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych. | TAK | | |
| ERP.09.13 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry. | TAK | | |
| ERP.09.14 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi do kosztorysowania oraz zarządzania projektami | TAK | | |
| ERP.09.15 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Obsługa budżetu kosztów pośrednich - ogólnych - tworzenie budżetu kosztów ogólnych wraz z metodą uzupełniania budżetu z zapisów na kontach księgowych | TAK | | |
| ERP.09.16 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie sprzedaży, kosztów bezpośrednich i kosztów ogólnych | TAK | | |
| ERP.09.17 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość wersjonowania dokumentów projektowych: Projektu wraz z budżetami | TAK | | |
| ERP.09.18 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów | TAK | | |
| ERP.09.19 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów - norm zakładowych | TAK | | |
| ERP.09.20 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu | TAK | | |
| ERP.09.21 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania | TAK | | |
| ERP.09.22 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Możliwość prowadzenia zleceń drobnych (analiza kosztów i przychodów) z równoczesną dekreacją zbiorczą tych zleceń. | TAK | | |
| ERP.09.23 | Budżetowanie i zarządzanie projektem | Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu) | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|-------------------------------|---|-----|--|--|
| | | | | | |
| ERP.09.24 | Harmonogramowanie robót | Tworzenie harmonogramu sprzedaży dla zakresu prac ustalonych z zamawiającym. Utworzenie planu fakturowania w rozdziale czasowym, | TAK | | |
| ERP.09.25 | Harmonogramowanie robót | Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem sprzedaży - ewidencja planu sprzedaży rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej z zamawiającym. | TAK | | |
| ERP.09.26 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji kosztów sprzętowych z uwzględnieniem podziału na sprzęt własny i sprzęt obcy | TAK | | |
| ERP.09.27 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji i rozliczania pracy podwykonawców, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od podwykonawców, | TAK | | |
| ERP.09.28 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rozliczenia kosztów korzystania z infrastruktury poprzez automatyczne generowanie dokumentów sprzedaży | TAK | | |
| ERP.09.29 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość rejestracji kart pracy ludzi w zakresie rozliczenia etapów prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych | TAK | | |
| ERP.09.30 | Ewidencja realizacji projektu | Automatyczna transmisja danych z kart pracy do modułu personel, obciążenie budżetu projektu kosztami wynikającymi z rzeczywistego kosztu pracy na podstawie list płac | TAK | | |
| ERP.09.31 | Ewidencja realizacji projektu | Tworzenie protokołu wykonanych robót (protokołu przerobowego) do zamawiającego | TAK | | |
| ERP.09.32 | Ewidencja realizacji projektu | Rejestracja sprzedaży do zamawiającego – na podstawie wygenerowanego z harmonogramu sprzedaży protokołu przerobowego | TAK | | |
| ERP.09.33 | Ewidencja realizacji projektu | Uzupełnianie wielkości wykonania sprzedaży i wyliczenie wskaźnika zaawansowania sprzedaży dla wskazanych pozycji harmonogramu sprzedaży | TAK | | |
| ERP.09.34 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich | TAK | | |
| ERP.09.35 | Ewidencja realizacji projektu | Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług | TAK | | |
| ERP.09.36 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi | TAK | | |
| ERP.09.37 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi. | TAK | | |
| ERP.09.38 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego | TAK | | |
| ERP.09.39 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług | TAK | | |
| ERP.09.40 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim | TAK | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|-----|--|--|
| ERP.09.41 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość exportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel | TAK | | |
| ERP.09.42 | Ewidencja realizacji projektu | Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego | TAK | | |
| ERP.09.43 | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu zasobu oraz zdefiniowanych kodów branżowych | TAK | | |
| ERP.09.44 | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Generowanie planu zakupów na podstawie zarejestrowanych w budżecie kosztów bezpośrednich planów zakupu materiałów, | TAK | | |
| ERP.09.45 | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Możliwość rejestracji dostawy materiałów na magazyn projektu – dokumenty Pz oraz zużycia materiałów z magazynu | TAK | | |
| ERP.09.46 | Planowanie i realizacja dostaw materiałów | Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych. Definicja rankingu dla dostawców | TAK | | |
| ERP.09.47 | Kontrola i analiza projektu | Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów | TAK | | |
| ERP.09.48 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość definiowania kontroli wykonania określonych rodzajów kosztów | TAK | | |
| ERP.09.49 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia budżetu odniesienia ustalającego limit kosztowy dla danej kategorii kosztowej lub etapu projektu | TAK | | |
| ERP.09.50 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość definicji ścieżki rozliczania budżetów zależności od rodzaju kosztów/zasobów | TAK | | |
| ERP.09.51 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych | TAK | | |
| ERP.09.52 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych | TAK | | |
| ERP.09.53 | Kontrola i analiza projektu | Możliwość eksportowania raportów do formatu xls. | TAK | | |
| ERP.09.54 | Kontrola i analiza projektu | Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe. | TAK | | |
| ERP.09.55 | Kontrola i analiza projektu | Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe. | TAK | | |
| ERP.09.56 | Raportowanie | Możliwość exportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel | TAK | | |
| ERP.09.57 | Raportowanie | Możliwość budowania wielowymiarowych analiz danych projektowych | TAK | | |
| ERP.09.58 | Raportowanie | Możliwość przeglądu projektów w układzie rodzajowym kosztów | TAK | | |
| ERP.09.59 | Raportowanie | Możliwość zapewnienia mechanizmu przeglądania projektów w innych układach wymaganych przez zlecającego projekt | TAK | | |
| ERP.09.60 | Raportowanie | Możliwość zdefiniowania alertów systemowych na podstawie wskaźnika % osiągniętego poziomu kosztów | TAK | | |

WYMAGANIA DOT. PREZENTACJI SYSTEMU

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą próbki oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego funkcjonalności spośród wskazanych w specyfikacji.

WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu komputer wraz z oprogramowaniem stanowiący jednocześnie próbkę na potrzeby oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań Systemu w rozumieniu §6 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwaną dalej *Próbką*.
2. *Próbka* obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy (przenośny komputer) w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
3. Komputer powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
4. *Próbka* musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
5. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
6. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

REGULAMIN PREZENTACJI

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o Scenariusz Prezentacji Systemu opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Zagadnienia, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotowuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:

- a) jawnie,
 - b) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - c) w wyznaczonych terminach w godzinach od 9:30 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego na sprzącie Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 8:30 do 9:30 w dniu prezentacji.
 9. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
 10. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
 11. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
 12. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz biegli przedstawieni na początku prezentacji.
 14. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
 15. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
 16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
 17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
 18. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
 19. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
 20. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
 21. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że wymagane Zagadnienia są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 22. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci *Próbki* Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
 23. *Próbkę* Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
 24. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

ZASADY OCENY PREZENTACJI

1. Ocena prezentacji polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z Zagadnień określonych w Scenariuszu Prezentacji.
2. Komisja Przetargowa przypisuje ocenę punktową do każdego z elementów weryfikowanych w obrębie każdego z Zagadnień w skali od 1 do 5.
3. Stosunek procentowy punktów przyznanych przez Komisję do liczby punktów możliwych do uzyskania w ocenianym Zagadnieniu będzie skutkował przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z poniższą regułą:
 - do 74,99% - 0 pkt
 - 75,00% - 79,99% - 1 pkt
 - 80,00% - 84,99% - 2 pkt
 - 85,00% - 89,99% - 3 pkt
 - 90,00% - 94,99% - 4 pkt
 - 95,00% - 100,00% - 5 pkt
4. Suma ocen wszystkich Zagadnień stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.
5. Każda oferta w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać maksymalnie 80 punktów (16 zagadnień ocenianych po maksymalnie 5 punktów).

SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą na nośniku elektronicznym prezentacji oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego spośród wskazanych w specyfikacji funkcjonalności.

Scenariusz prezentacji dla obszaru Finanse-Księgowość, Majątek Trwały, Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Sprzedaż

| Zagadnienie | Zakres prezentacji | Cel prezentacji |
|-------------|--|--|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie wpłaty odbiorcy z wyciągu bankowego i zaksięgowanie na koncie księgowym2. Rozliczenie wpłaty za należność z poziomu wyciągu bankowego3. Automatyczna dekretacja z wyciągu bankowego zapłat dostawcom, przelewów wynagrodzeń4. Wprowadzenie dokumentu kasa wyda - zaliczki dla pracownika. Wygenerowanie rozrachunku5. Przypisanie z poziomu definicji planu kont konta księgowego zespołu do sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej6. Wygenerowanie zestawienia sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej7. Zaksięgowanie dokumentu „Polecenie księgowania”8. Zestawienie obrotów i sald dla kont księgowych | <ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie sposobu wprowadzania płatności poprzez bank i kasę oraz łączenia ich z istniejącą należnością/zobowiązaniem• Przedstawienie definiowania i tworzenia sprawozdania finansowego rachunek zysków i strat w wersji porównawczej• Przedstawienie operacji wprowadzenia dokumentu księgowego pomiędzy kontami i tworzenia najczęściej wykorzystywanego raportu przedstawiającego obroty kont. |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników pochodzących z systemu finansowego (komórka organizacyjna, pozycja budżetowa)2. Po akceptacji dwóch osób automatyczne przeniesienie do obszaru dokumentów zakupowych systemu administracyjnego3. Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont.4. Wprowadzenie faktury zakupu bezpośrednio w systemie administracyjnym na 3 jednostki organizacyjne5. Wprowadzenie faktury zakupu na magazyn | <ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie przykładu obiegu dokumentu zakupu od momentu wejścia do jednostki i wprowadzenia do systemu elektronicznego obiegu dokumentów po etap zatwierdzenia w części ZSI.• Przedstawienie obsługi dokumentów zakupów pozostałych wprowadzanych bezpośrednio w systemie ZSI dla zakupów kosztowych i na magazyn. |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie dokumentu przyjęcia do używania majątku trwałego ze wskazaniem dwóch źródeł finansowania2. Przeglądanie ewidencji środków trwałych, kontrola zmiany miejsc użytkowania, osoby odpowiedzialnej i historii operacji | <ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie obsługi majątku trwałego, obsługa przyjęcia z dwóch źródeł finansowania, liczenia amortyzacji i obsługi dokumentów zmiany miejsca użytkowania środka trwałego |

| | | |
|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Podgląd planu amortyzacji z poziomu karty majątku trwałego 4. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego 5. Równoległe naliczenie amortyzacji dla celów kosztowych i podatkowych 6. Dekretacja amortyzacji środka trwałego na kilka kont kosztowych wg zdefiniowanego klucza 7. Ewidencja aparatury naukowo badawczej w podziale na projekty do których została zakupiona 8. Przekwalifikowanie aparatury na środki trwałe po zakończeniu projektu | |
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu dokumentu przyjęcia na magazyn 2. Przeglądanie stanów magazynowych, wygenerowanie raportu 3. Wprowadzenie dokumentu rozchodu wewnętrznego | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie obsługi magazynów przy wykorzystaniu dokumentu przyjęcia na magazyn i wydania z magazynu. |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym oraz kalkulacyjnym 2. Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, projekty, zadania, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu pracy dla dokumentów zakupu |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji 2. Przedstawienie Ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, nie podlegającej podatkowi VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów majątku trwałego. 3. Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT; przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie realizacji obowiązków podatkowych |

Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry-Płace:

| Zagadnienie | Zakres prezentacji | Cel prezentacji |
|-------------|--|---|
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie okna z danymi pracowników, sposobów wyszukiwania i poruszania się w menu. 2. Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek. 3. Wprowadzenie nowego pracownika 4. Uzupełnienie danych osobowych (adres, NIP, PESEL, wykształcenie) 5. Ustalenie charakteru stosunku pracy (mianowanie, umowa – podstawowe, dodatkowe miejsce pracy), dat rozpoczęcia pracy, zmiany warunków. 6. Wprowadzenie danych dotyczących wynagrodzenia 7. Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem, 8. Wprowadzenie i wyliczanie dodatków stażowych, funkcyjnych, jubileuszowych i innych. 9. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny) | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-płacowymi pracownika. • Pokazanie procesu zatrudniania pracownika. |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania | <ul style="list-style-type: none"> • Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia 2. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji, celów i umiejętności 3. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików 4. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych 5. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt. 6. Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA) | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika. |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie raportów dotyczących wykazów osobowych, statystycznych i analiz | <ul style="list-style-type: none"> • Raportowanie dotyczące pracowników. |
| 11 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów 2. Monitorowanie o terminach końca umowy 3. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA) | <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem |

| | | |
|----|---|--|
| 12 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników 2. Zamknięcie list 3. Sposoby wprowadzanie korekt 4. Wydruk listy, pasków do kasy z elementami danych z RMUA, zbiorówek 5. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów) 6. Eksport przelewów w postaci pliku z płatnościami do systemu bankowości elektronicznej 7. Transfer danych płatowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA) | <ul style="list-style-type: none"> • Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS. |
| 13 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym 2. Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac 3. Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych. | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie współpracy obszaru płacowego z finansowo-księgowym |
| 14 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie raportów i zestawień, w tym: kartoteki wynagrodzeń, RMUA roczne, PITY (papierowo i elektronicznie) 2. Zamykanie kartotek urlopowych. | <ul style="list-style-type: none"> • Rozliczanie i zamykanie roku w obszarze kadrowo-płacowym |

Scenariusz prezentacji dla obszaru Zarządzanie projektami/Logistyka:

| Zagadnienie | Zakres prezentacji | Cel prezentacji |
|-------------|---|---|
| 15 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu/rejestracja nowego projektu(umowy) (co najmniej 2 etapy/zadania); 2. Wprowadzenie zapotrzebowania wewnętrznego, kontrola budżetu projektu (umowy) na zakup towaru i/lub usługi, podgląd stanu budżetu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań (dokumenty zaksięgowane i w obiegu). Wartość zapotrzebowania szacunkowa. 3. Wprowadzenie faktury zakupu materiału/usługi - powiązanie zapotrzebowania z fakturą zakupu. 4. Wygenerowanie i zatwierdzenie w systemie protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia etapu/zadania projektu 5. Rozliczenie - etapu / zadania projektu (umowy) – wygenerowanie faktury sprzedaży dla etapu (zadania) projektu. | <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie współpracy obszaru logistyki z finansami |

Scenariusz prezentacji interfejsu:

| Zagadnienie | Zakres prezentacji | Cel prezentacji |
|-------------|---|---|
| 16 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy interfejs pozwala w łatwy sposób na personalizowanie systemu (budowa własnego pulpitu/profilu z dostępem do wybranych funkcji)? 2. Czy system dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu? 3. Czy system komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim? 4. Czy okna w systemie prezentują podobny wygląd i są spójne w prezentowaniu danych? 5. Czy system posiada rozwijane menu z funkcjami systemowymi? 6. Czy system umożliwia budowanie kilku personalizowanych pulpików/profilu z dostępnymi funkcjami? 7. Czy użytkownik sam może dokładać skróty do funkcji na pulpicie/profilu? 8. Czy system pozwala zmieniać opisy funkcji umieszczonych na pulpicie/profilu? 9. Czy w oknach prezentujących listy dokumentów jest możliwość użycia filtrów ograniczających wyświetlane informacje w oknie? 10. Czy w systemie wejście do dokumentu można dokonać poprzez klik/dwuklik myszką? 11. Czy system umożliwia użycie zaawansowanego filtrowania? 12. Czy system umożliwia zmianę listy widzialnych kolumn w oknie? 13. Czy system umożliwia generowanie raportów z listy dokumentów? 14. Czy system pozwala na otwarcie wielu okien z różnych modułów systemu (np. zakupy, definicja planu kont, ewidencja majątku trwałego)? 15. Czy system zapewnia łatwe przechodzenie pomiędzy ekranami (oknami) również ukrytymi? 16. Czy system pozwala użytkownikom przesuwać wyświetlone okna na ekranie? 17. Czy system posiada skróty klawiszowe do kluczowych funkcji? 18. Czy informacje w oknie są czytelne? 19. Czy system pyta użytkownika o potwierdzenie wykonania kluczowych akcji takich jak np. usunięcie jakiś danych? 20. Czy system posiada graficzne odpowiedniki funkcji (ikony)? | <ul style="list-style-type: none"> • Ocena jakości i ergonomii interfejsu użytkownika |

| | | |
|--|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 21. Czy kluczowe funkcje opisane poprzez ikony w różnych oknach służą do tych samych operacji (np. ikona zapisu, usunięcia, zatwierdzenia, wydruku)? 22. Czy system posiada menu w formie graficznej (pasek ikon umieszczony w górnym pasku ekranu)? Czy pasek zmienia się wraz ze zmianą okien? 23. Czy program posiada odpowiedni system wbudowanej pomocy w języku polskim? Czy pomoc ma charakter kontekstowej pomocy (wyświetla się z informacjami dla okna w którym w danej chwili znajduje się użytkownik)? 24. Czy system umożliwia łatwe przemieszczanie się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami (np. z dokumentu zakupu możemy przejść do dekretu, z dekretu możemy przejść do dokumentu źródłowego, z rozrachunków możemy przejść do dokumentu)? 25. Czy system umożliwia zapisanie raportów w formacie pdf? 26. Ocena wielokrotnego wykorzystania raz wprowadzonych danych (czy użytkownik nie jest zmuszany do wielokrotnego wpisywania lub wyboru tych samych danych?)? 27. Ocena praca w kontekście wprowadzanych danych (czy użytkownik pracując nad określonymi danymi nie musi wybierać/wyszukiwać ich ponownie przy operacjach „sekwencyjnych”)? 28. Czy system ma wbudowany mechanizm wysyłania komunikatów do innych użytkowników systemu (wbudowany komunikator tekstowy)? 29. Czy system umożliwia wyszukiwanie poprzez filtrowanie w obszarze odbiorców i dostawców (wpisanie części tekstu szukanego powoduje ograniczenie wyświetlanych informacji w oknie)? 30. Czy system umożliwia zmianę hasła użytkownikowi? | |
|--|---|--|

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:..... adres siedziby:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS -, NIP:, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

WYKONAWCĄ:, adres siedziby:, działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez pod Nr, NIP, reprezentowanym przez :

- -

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: Zintegrowany System Informatyczny (w skrócie: ZSI) z licencją bezterminową, oprogramowaniem bazodanowym, serwisem zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiących: Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2, do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) Dostawę oraz wdrożenie ZSI.
- 2) Dostawa, instalacja i konfiguracja środowiska serwerowego i stacji roboczych
- 3) Dostawę bazy danych pod potrzeby ZSI
- 4) Przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI.
- 5) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.
- 6) Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmujący następujące zakresy funkcjonalne:

- 1) obszar finansowo-księgowy,
- 2) obszar majątku trwałego,
- 3) obszar gospodarki magazynowej,
- 4) obszar logistyki
- 5) obszar zakupów i sprzedaży
- 6) obszar kadrowo-płacowy
- 7) obszar zarządzania projektami
- 8) budżetowanie i analizy ekonomiczne

Wszystkie dostarczone licencje nie nakładają ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania.

3. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować w następujących etapach:

- 1) I etap - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie
- 2) II etap – analiza przedwdrożeniowa
- 3) III etap – wdrożenie obszarów gospodarki magazynowej, logistyki, zakupów i sprzedaż,
- 4) IV etap – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami,
- 5) V etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i księgowość, Majątek Trwały
- 6) VI etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru kadrowo-płacowego,
- 7) VII etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru budżetowanie i analizy ekonomiczne
- 8) VIII etap - świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesięcy od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

4. Definicje:

Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie lub jego część, wprowadzone na rynek przez Producenta, stanowiące własność Wykonawcy lub, do którego rozpowszechniania Wykonawca ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.

Dokument Analizy Przedwdrożeniowej – zawiera Kluczowe wymagania funkcjonalne, harmonogram realizacji prac wdrożeniowych, harmonogram płatności.

Obszar funkcjonalny – niepodzielna funkcjonalna część Oprogramowania.

Karta Usług - KU – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty u Zamawiającego

§ 2

Dane podstawowe

1. Termin wykonania umowy od dnia jej podpisania, w tym:

- 1) I etap - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie – w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 2) II etap – analiza przedwdrożeniowa – w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 3) III etap – wdrożenie obszarów gospodarki magazynowej, logistyki, zakupów i sprzedaż, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 4) IV etap – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 5) V etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i księgowość, Majątek Trwały- zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 6) VI etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru kadrowo-płacowego- zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 7) VII etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru budżetowanie i analizy ekonomiczne - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 8) VIII etap - Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesiące od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

2. Usługi świadczone będą w normalnych godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 7.30 a 15.30.

3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.

3.1. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie:

3.2. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie:

3.3. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.

§ 3

Zatrudnianie podwykonawców

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi lub
1. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
 -
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
5. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

§ 4

Zasady wykonania analizy przedwdrożeniowej

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator współpracy i Kierownik Projektu ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni roboczych od wejścia w życie Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach analizy przedwdrożeniowej.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak, niż 8 tygodni od daty obowiązywania Umowy.
4. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
5. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Zamawiający nie dokona jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
7. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony.

§ 5

Zasady realizacji dostaw Oprogramowania, Bazy Danych, Sprzętu

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie, Bazę Danych Sprzęt zgodnie z przedstawionym poniżej wykazem:

| Lp. | Przedmiot dostawy |
|-----|-------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

2. Wykonawca dostarczy licencje na bazę danych oraz licencje na Oprogramowanie ww. obszarów funkcjonalnych oraz sprzęt w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 6

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony zobowiązują się do realizacji Prac wdrożeniowych w zakresie Obszarów funkcjonalnych Oprogramowania.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych Obszarach funkcjonalnych.
3. Kierownik Projektu i Koordynator Współpracy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania dokumentu - Dokument Analizy Przedwdrożeniowej. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych Obszarów funkcjonalnych Oprogramowania.
4. Terminy spotkań Konsultanci będą ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
5. Każdorazowy udział Konsultanta w Pracach wdrożeniowych potwierdzany będzie na dokumencie Karta Usług - KU, przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie KU w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu. Potwierdzony dokument KU bez naniesionych uwag jest dowodem rzetelności wykonania usługi.
7. W ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich prac związanych z danym etapem prac wdrożeniowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół odbioru etapu.
8. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu odbioru etapu Prac wdrożeniowych, Zamawiający nie potwierdzi Protokołu odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego potwierdzenia, Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wykonanie tego etapu Prac wdrożeniowych.
9. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w Umowie, Zamawiający:
 - a. zapewni udział pracowników umożliwiającą sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę.

- b. zapewni Konsultantom należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
 - c. zapewni Konsultantom możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia Prac wdrożeniowych na dokumencie KU, niezwłocznie po wykonaniu usługi.
 - d. zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Konsultantów umieszczane na dokumencie KU. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie KU,
 - e. zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych na warunkach określonych w SIWZ,
 - f. zapewni personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępnić jego członkom pomieszczenia do pracy.
11. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
- g. zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
 - h. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
 - i. informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
 - j. dostarczenia oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla ZSI sprzęcie komputerowym,
 - k. Wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
 - l. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
 - m. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
 - n. Dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez

Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.

- o. Dostarczenia dokładnej procedury zamykania i ponownego uruchomienia całego systemu (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującej zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych, np. w przypadku zaniku zasilania. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
 - p. W przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
 - q. Wydania dokumentu licencyjnego dla ZSI,
 - r. Przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym
12. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
13. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Wykonawcy, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
14. Podstawa odbioru każdego etapu będą wyniki testów akceptacyjnych każdego etapu odrębnie, potwierdzone protokołem z testów. Testy powinny być przeprowadzone na bazie testowej środowiska produkcyjnego na podstawie scenariuszy testowych przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 7

Zasady rękojmi, gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na Oprogramowanie oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, wady i błędy systemu na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
4. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - s. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu

- 1) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie)- czas reakcji: maksymalnie 10 godziny roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
 - 2) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;
 - 3) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

 - sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
 - sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
 - sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca
- t. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne
- u. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego
- i. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 1. poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
 2. telefonicznie pod numerem telefonu,
 3. pocztą elektroniczną

Zgłoszenia awarii u usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;

- ii. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
 - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
 - iii. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
5. Jeżeli pogorszenie jakości funkcjonowania bądź niezdolność Oprogramowania do realizacji funkcji zgodnie ze specyfikacją jest skutkiem prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę do ich prowadzenia oraz nieposiadające autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami prac wykonanych w związku z usunięciem tej niezdolności lub odpowiednio poprawieniem jakości funkcjonowania Oprogramowania.
6. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
7. Strony ustalają następujące warunki gwarancyjne dla sprzętu komputerowego:
- v. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
 - w. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy,
 - x. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2014 lub nowszy),
 - y. gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt stanowiący wyposażenie serwerowni wymieniony w pkt 1 musi umożliwiać:
 - i. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego,
 - ii. zgłaszanie uszkodzeń 7 dni w tygodniu,
 - iii. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku uszkodzenia zewnętrznej macierzy dyskowej oraz serwerów czas ten wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
 - iv. w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - v. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - vi. transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
 - vii. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na

nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;

- z. ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
 - i. Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
 - ii. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,
 - iii. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
 - aa. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt 4 lit. c i d, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urzędem innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
 - bb. warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
 - cc. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może, wedle swego wyboru, żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady i zapłaty kary umownej.
 - dd. Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do poprawek producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.
8. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
- ee. dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
 - b) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
 - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 - 8.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
 - 8.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie,
 - ff. Dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.

9. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej i przedostatniej oficjalnie i powszechnie udostępnionej wersji Oprogramowania. Uaktualnienie oprogramowania dokonuje Wykonawca w ramach Umowy.
10. Niezależnie od usług serwisu, Wykonawca będzie świadczyć usługi Asysty powdrożeniowej, przeniesienia danych oraz parametryzacji.
11. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonywania zadań Asysty powdrożeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Asysty powdrożeniowej w wymiarze 250 osobogodzin w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
12. Asysta powdrożeniowa obejmuje między innymi:
 - 1) udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych,
 - 2) diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - 3) konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych,
 - 4) szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) świadczenie pomocy technicznej,
 - 6) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).
13. Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca w ramach świadczenia serwisu, asysty i nadzoru jest zobowiązany wykonać niezbędne zmiany w terminie 14 dni od ogłoszenia zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający.
15. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usług serwisu, asysty i asysty powdrożeniowej.
16. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
17. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonana zmianę.
18. Wyłącznie w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez producenta/Wykonawcę.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

20. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy w formie na wartość równą 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. (słownie złotych.....).

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z tym zastrzeżeniem, że pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości 30% wysokości tego zabezpieczenia tj. kwotę zł (słownie złotych). Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Oryginał zabezpieczenia został złożony u Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Zamawiający ma prawo do potrącania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

§ 8

Rozliczenia

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: zł) + podatek VAT (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł).
2. Zamawiający za wykonanie umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie częściami), po zakończeniu każdego etapu prac, z tym że:
 - 1) po zrealizowaniu I etapu - zł brutto; co stanowi 15 % wartości umowy,
 - 2) po zrealizowaniu II etapu - zł brutto; co stanowi 10 % wartości umowy,
 - 3) po zrealizowaniu III etapu - zł brutto; co stanowi 12 % wartości umowy,
 - 4) po zrealizowaniu IV etapu - zł brutto; co stanowi 12 % wartości umowy,
 - 5) po zrealizowaniu V etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 6) po zrealizowaniu VI etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 7) po zrealizowaniu VII etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 8) - zł brutto; co stanowi 30 % wartości umowy.

Część wynagrodzenia, o której mowa w pkt 8) będzie płatna w okresie 24 miesięcy serwisu, w 8 ratach kwartalnych, przy czym początek biegu pierwszego okresu rozpocznie się w dniu następującym po dniu dokonania odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie wdrożenia .

Wykonawca wystawi fakturę za dany kwartał serwisu do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, którego dotyczy płatność kwartalna. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za usługi serwisowe w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za każdy kwartał.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, również koszty licencji na oprogramowanie i koszty nośników tego oprogramowania.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego danego etapu.
5. Wymagany Załącznikiem do faktury jest Zestawienie asortymentowo-cenowe dostarczonych komponentów oraz wykonanych prac w ramach etapu, którego dotyczy faktura.
6. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na odpowiedni rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia następującego po umownym terminie wykonania całości zamówienia. Suma kar nie może przekroczyć 15% wartości umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z jednoczesnym dochodzeniem kar umownych bez wskazania szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie trwania gwarancji, w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. Termin płatności kar umownych wynosi 30 dni od otrzymania dokumentu obciążeniowego.
13. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne jeśli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
14. W przypadku braku zapłaty w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty odsetek ustawowych od Zamawiającego.
15. Strony postanawiają, że w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 30 dni, Wykonawca upoważniony będzie do powstrzymania się z dalszym świadczeniem dostaw i usług wskazanych w umowie. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i upływie 14-stu dni, Wykonawca upoważniony będzie do odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
17. Zmiana stawki podatku od towaru i usług (podatku VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do towarów lub usług przewidzianych niniejszą umową skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy i wymaga podpisania przez strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Zakończenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - gg. Wykonawca zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zapewni obsługę, rękojmię, gwarancję dla wykonanych części Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. W trakcie trwania Umowy, a także w ciągu sześciomiesięcznego okresu od jej zakończenia, Zamawiający nie zaproponuje żadnemu z Konsultantów, jakiegokolwiek oferty zatrudnienia lub zachęty finansowej, jak również nie odpowie na ofertę złożoną przez Konsultanta. Nie wywiązanie się z tego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie postanowień Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że warunki oraz sposób realizacji Umowy przez Wykonawcę uważane są za istotną tajemnicę handlową.

3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że wszelkie informacje i dane niezbędne do realizacji Umowy, dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego uważane będą za istotną tajemnicę handlową.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą. Strony ustalają, iż wszystkie kwestie sporne wynikające z ww. sytuacji regulować będą przepisy Kodeksu Cywilnego, natomiast warunkiem koniecznym jest, aby Strona powołująca się na tę klauzulę zawiadomiła drugą ze Stron o zaszłych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
5. Ważność, interpretacja i wykonywanie Umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994, zaś Strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla strony Zamawiającego.
6. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle realizacji Umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. Umowa zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść Umowy lub decyzję o jej zawarciu.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
9. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1;
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 4) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac, jeżeli na skutek wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w niniejszym ustępie nastąpi skrócenie terminu realizacji umowy.
 - 5) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek pkt. 2 niniejszego ustępu.
10. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są w następujących warunkach:
 - ad 1)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów wprowadzających zmianę;
 - ad 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego
 - ad 3) Zmiana terminu realizacji zamówienia :
 - lit a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego
 - lit b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków jej działania
 - ad 4) powierzenie Podwykonawcom prac nastąpi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy- co nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 3 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących udziału Podwykonawcy.

ad 5) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określone w § 6 niniejszej umowy kwotą ryczałtową zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmienionego zakresu zamówienia – wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie protokołu zatwierdzonego przez obie strony umowy, na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego zakresu zamówienia w pierwotnie przyjętym zakresie 6.

11. Okoliczności uzasadniające zmianę terminów wykonania umowy nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 - hh. Załącznik nr 1 – SIWZ
 - ii. Załącznik nr 2 – Oferta
13. Wszelkie zawiadomienia przewidziane Umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) obejmujące:

1. dostawę oraz wdrożenie ZSI
2. dostawę, instalację i konfigurację serwera i stacji roboczych
3. dostawę bazy danych pod potrzeby ZSI
4. przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI
5. przeszkolenie personelu Zamawiającego
6. świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmujący następujące zakresy funkcjonalne:

1. obszar finansowo-księgowy,
2. obszar majątku trwałego,
3. obszar gospodarki magazynowej,
4. obszar logistyki
5. obszar zakupów i sprzedaży
6. obszar kadrowo-płacowy
7. obszar zarządzania projektami
8. budżetowanie i analizy ekonomiczne

Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie (instalacja, konfiguracja) ZSI w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. ul. Annopol 6 dla łącznej liczby 25 jednoczesnych użytkowników.

Dla zapewnienia właściwego zabezpieczenia zasobów firmowych w gwarantowanych warunkach środowiskowych (klimatyzacja, kontrola dostępu, system przeciwpożarowy, ochrona itp.) wraz z dostępem do niezawodnej infrastruktury telekomunikacyjnej, sprzęt serwerowy dostarczony w ramach zamówienia po jego uruchomieniu oraz konfiguracji zostanie zainstalowany a następnie będzie użytkowany z wykorzystaniem zewnętrznego centrum przetwarzania danych - Data Center w ramach usług kolokacji świadczonych przez usługodawcę, który zostanie wybrany w odrębnym postępowaniu.

Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.

Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby ZSI bazy danych spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany ZSI. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym na warunkach określonych w SIWZ.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania sprzętu serwerowego wymienionego w Załączniku nr 11 do SIWZ wraz z bazą danych.
2. dostarczenia oprogramowania i zainstalowanie go na dedykowanym dla ZSI sprzęcie komputerowym,
3. wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej,

4. dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów),
5. cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
6. dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
7. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielny naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
8. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
9. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
10. dostarczenia dokładnej procedury zamykania i ponownego uruchomienia całego systemu (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującej zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych, np. w przypadku zaniku zasilania. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
11. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
12. wydania dokumentu licencyjnego dla ZSI,
13. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

Licencje ZSI

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencją nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
3. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
4. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienioną w tabeli liczbie osób.

| Zakres funkcjonalny | Liczba osób jednocześnie pracujących |
|---|--------------------------------------|
| Obszar finansowo-księgowy | 25 |
| Obszar majątku trwałego | |
| Obszar gospodarki magazynowej | |
| Obszar logistyki | |
| Obszar zakupów i sprzedaży | |
| Obszar kadrowo-płacowy | |
| Obszar zarządzania projektami | |
| Obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne | |

5. Licencją objęte zostaną również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.

Wdrożenie ZSI

ZSI musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

1. dostawę, instalację i konfigurację środowiska przetwarzania danych – serwer oraz macierz dyskowa
2. dostawę, instalację i konfigurację bazy danych na potrzeby ZSI lub dostawę, instalację i konfigurację równoważnej bazy danych na potrzeby ZSI
3. dostawę, instalację i konfigurację aplikacji ZSI
4. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie serwerowym dostarczonym w ramach zamówienia zainstalowanym i uruchomionym w zewnętrznym centrum przetwarzania danych – Data Center
5. wykonanie analizy przedwdrozeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrozeniowej
6. dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w Rozdz. 7
7. przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
8. przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ZSI, administratorów bazy danych
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i utrzymania środowiska produkcyjnego oraz testowego wdrażanego ZSI
12. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę
14. Wykonawca przeniesie do ZSI dane z aktualnie używanych systemów pracujących w środowisku DOS. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.

Szkolenia użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo-płacowych).
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
5. Wykonawca musi zapewnić szkolenia użytkowników oraz instruktaż i asystę przy pracy dla min. 40 osób.
6. Wykonawca musi przygotować i dostosować instrukcje stanowiskowe obsługi korzystania z ZSI dla każdego obszaru Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego następujących danych:

1. z systemu kadrowo-płacowego - kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac oraz składniki płacowe) – przeniesienie danych kadrowo-płacowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników.
2. z systemu finansowo-księgowego – baza kontrahentów, bilans otwarcia, zapisy nierozliczone z kontrahentami
3. z systemu magazynowego) – indeksy towarowe, stany magazynowe, bilans otwarcia,
4. z systemu ewidencja majątku – ilościowo-wartościowy bilans otwarcia.

Przenoszenie danych odbywać się będzie przy pomocy wygenerowanych z poszczególnych systemów plików tekstowych, które zapewni Zamawiający. Ilość plików, jak i szczegółowy zakres i format przenoszonych informacji zostanie określony z Wykonawcą w trakcie analizy przedwdrożeńiowej.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 24 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego ZSI. Baza danych jest również objęta 24 miesięczną gwarancją Producenta.

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
2. Klasyfikacja błędów:
 - a) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
 - b) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna

posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.

5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych i serwisowych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - 10.1. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego)
 - a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie)- czas reakcji: maksymalnie 10 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
 - b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;
 - c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

 - 1) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
 - 2) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
 - 3) sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca.
 - 10.2. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
 - 10.3. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:
 - a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 - pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
 - telefonicznie,
 - pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 9.00 – 17.00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17.00 lub w dni

ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;

- b) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
 - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
 - c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;
11. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
12. Strony ustalają następujące warunki gwarancyjne dla sprzętu komputerowego:
- 12.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
 - 12.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy,
 - 12.3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2014 lub nowszy),
 - 12.4. Gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt stanowiący wyposażenie serwerowni wymieniony w pkt 1 musi umożliwiać:
 - a) wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego,
 - b) zgłaszanie uszkodzeń 7 dni w tygodniu,
 - c) czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku uszkodzenia zewnętrznej macierzy dyskowej oraz serwerów czas ten wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
 - d) w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - e) w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - f) transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
 - g) automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
 - 12.5. Ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
 - a) Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
 - b) Okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,
 - c) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,

- 12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt 4 lit. c i d, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
- 12.7. Warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
- 12.8. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może, wedle swego wyboru, żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady i zapłaty kary umownej.
- 12.9. Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 24 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego ZSI.

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji
 - a) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
 - b) modyfikacje - zmiany w oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,
 - c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,
2. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - 2.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
 - b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 - 2.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.
 - 2.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.
 - 2.5. Dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje problemy.
3. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej i przedostatniej oficjalnie i powszechnie udostępnianej wersji Oprogramowania, uaktualnianie oprogramowania dokonuje Wykonawca w ramach Umowy.
4. Niezależnie od usług serwisu, Wykonawca będzie świadczyć usługi Asysty powdrożeniowej, przeniesienia danych oraz parametryzacji.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonywania zadań Asysty powdrożeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Asysty powdrożeniowej w wymiarze 250 osobogodzin w czasie trwania okresu serwisowego.
6. Asysta powdrożeniowa obejmuje:

- a) udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych,
 - b) diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - c) konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych,
 - d) szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
 - e) świadczenie pomocy technicznej,
 - f) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).
7. Opieka administracyjna nad środowiskiem przetwarzania danych systemu. Obejmuje następujący zakres prac:
- a) zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami,
 - b) bieżące monitorowanie stanu systemu i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji,
 - c) prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą,
 - d) tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie systemu po awarii,
 - e) prowadzenie nadzoru nad naprawami sprzętu w ramach gwarancji, w tym zgłaszanie uszkodzeń do producenta.
8. Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i nadzoru autorskiego.
10. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
11. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonaną zmianę.
- 11.1. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

SPECYFIKACJA I WYMAGANIA MINIMALNE SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

Załącznik zawiera wymagania Zamawiającego w zakresie sprzętu informatycznego niezbędnego do realizacji projektu „Dostawę i Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego”, dla oferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej Systemem lub w skrócie ZSI.

Zamawiający podzielił swoje wymagania na następujące obszary:

1. Zestaw serwerowy – 1 szt.
2. Macierz dyskowa – 1 szt.
3. Urządzenia do drukowania (drukarki sieciowe) – 5 szt.
4. Komputery stacjonarne – 15 szt.

Zamawiający nie narzuca technicznej koncepcji systemu, dlatego wyspecyfikowane tutaj urządzenia mogą pochodzić od różnych producentów, o ile spełnią one założenia minimalne przedstawione w poniższych tabelach i wykonawca zagwarantuje ich współpracę na poziomie nie gorszym niż w przypadku dostarczenia rozwiązań jednego producenta.

Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych zamawianego sprzętu zostały zebrane w tabelę o 4 kolumnach, których nagłówki stanowią opis zawartości danej kolumny i są to odpowiednio:

Lp. – Liczba porządkowa w ramach danego urządzenia,

Nazwa komponentu – nazwa komponentu (elementu urządzenia), którego parametry minimalne Zamawiający opisuje.

Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) – informacja na temat szczegółowych wymagań minimalnych dla danego komponentu wchodzącego w skład danego urządzenia.

Dane oferenta – kolumna, w której Wykonawca musi złożyć deklarację, czy oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania minimalne wpisując w nią słowo „spełniam” i podając, jakie parametry danego komponentu oferuje w ramach planowanej realizacji przedmiotu Umowy. Podane tutaj deklaracje są wiążące dla Wykonawcy to znaczy, że dostarczony w ramach realizacji Umowy sprzęt będzie spełniał te deklarowane wymagania lub jeśli sprzęt ten nie będzie dostępny zostanie zastąpiony sprzętem o takich samych lub lepszych parametrach.

Wszystkie wypełnione zgodnie z instrukcją i stanem faktycznym tabele oraz oświadczenie znajdujące się na ostatniej stronie, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty.

Zestaw serwerowy – 1 szt.

| | | | Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania |
|-----|---------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa komponentu | Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) | Dane oferenta |
| 1. | Obudowa | Maksymalnie 1U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie) | |
| 2. | Płyta główna | Płyta główna z możliwością instalacji do dwóch procesorów 4/6/8/10/12 rdzeniowych. | |
| 3. | Procesor | Jeden procesor min. sześciordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaofertowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 619 punktów w teście SPECint_rate2006 dostępnym na stronie www.spec.org w konfiguracji dwuprocesorowej. | |
| 4. | Pamięć operacyjna | Minimum 128 GB RDIMM DDR3, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć. | |
| 5. | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna. | |
| 6. | Wbudowane porty | 4x USB 2.0 lub 3.0; | |
| 7. | Interfejsy sieciowe | Minimum 4 porty Gigabit Ethernet Base-T ze wsparciem dla protokołu IPv6. | |
| 8. | Gniazda rozszerzeń | Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) oraz minimum jedno gniazdo pełnej wysokości. | |
| 9. | Kontroler RAID | Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache min. 512MB oraz podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC) lub równoważne RAID 0/1/1+0/5 | |
| 10. | Karta SD | Wewnętrzna zainstalowana karta SD min. 8 GB umożliwiająca instalację wirtualizatora | |
| 11. | Karta SAN FC | Minimum 2 porty min.8 Gb/s | |
| 12. | Porty | <ul style="list-style-type: none"> – 1 x szeregowy – 7 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny). – wewnętrzny slot na kartę SD | |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 13. | Zasilacz | Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne max. 460 W każdy. | |
| | Chłodzenie | Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug | |
| 14. | Dyski twarde | Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD. | |
| 15. | Wspierane operacyjne systemy | MS Windows 2012, Red Hat Enterprise Linux ,SUSE Linux Enterprise Server, VMware Vphere. | |
| 16. | Zarządzanie i obsługa techniczna | <p>Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejścia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.</p> <p>Wymagana licencja na dodatkowe oprogramowanie do zarządzania, z 3 letnią subskrypcją, umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalną dystrybucję oprogramowania. - monitorowanie użycia następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, karty sieciowe - zarządzanie wirtualnymi maszynami zainstalowanymi na serwerze - integrację z systemem zarządzania (np. VMware vCenter) za pomocą odpowiednich wtyczek do tej aplikacji. | |
| 17. | Dodatkowe oprogramowanie wirtualizacyjne oraz do centralnego zarządzania środowiskiem wirtualnym | Wymagane licencje dla systemu wirtualizacji z 3 letnią subskrypcją i 3 letnim wsparciem technicznym 24x7. Licencje wymagane na wszystkie procesory zainstalowane w serwerach. Licencja na zarządzanie środowiskiem wirtualnym z 3 letnią subskrypcją i 3 letnim wsparciem technicznym 24x7. | |
| 18. | Gwarancja i Serwis | 36 miesięcy. Gwarancja na wszystkie elementy serwera wraz z naprawą na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji na zgłoszenie do czterech godzin w trybie 24x7. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego. | |
| 19. | Certyfikaty | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE lub równoważną. | |
| 20. | Dokumentacja użytkownika | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. | |

Macierz dyskowa – 1 szt.

| | | | Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania |
|-----|------------------------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa komponentu | Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) | Dane oferenta |
| 1. | Obudowa | Co najwyżej 4U (Macierz + półka rozszerzeń) z wszystkimi niezbędnymi elementami potrzebnymi do montażu w standardowej szafie RACK 19". Obudowa ma umożliwić instalację co najmniej 12 dysków twardej: 2,5" Hot-Plug lub dysków 3,5" Hot-Plug | |
| 2. | Kontrolery | 2x kontroler 2x FC 8Gb. Obsługiwane poziomy RAID co najmniej 1, 3, 5, 10, 50, | |
| 3. | Cache kontrolera | Minimum 4 GB pamięci podręcznej dla jednego kontrolera z zabezpieczeniem w razie awarii zasilania. | |
| 4. | Dyski | Macierz powinna mieć możliwość rozbudowy o moduły z dyskami SATA, NLSAS, SSD, SAS. Zainstalowane min. 12x 500TB SATA co najmniej 7,2k RPM | |
| 5. | Bezpieczeństwo danych | <ul style="list-style-type: none"> - Wspierane poziomy RAID:10, 5, 6 - Automatyczny system monitorowania dysków nadzorujący poprawność zapisu danych na dyskach - Automatyczne zastępowanie wadliwych sektorów - Technologia SMART lub równoważną | |
| 6. | Funkcjonalność | <ul style="list-style-type: none"> - Zmiana wielkości dysków logicznych bez przerywania dostępu do danych. - Kopie migawkowe - Harmonogram migawek - Metody powiadamiania co najmniej e-mail, dziennik systemowy. | |
| 7. | Wsparcie dla systemów operacyjnych | Zgodnych z systemami oferowanymi na serwery i dostarczonego w ramach Umowy. | |
| 8. | Zarządzanie | SSH, HTTP, interfejs oparty na sieci Web (SSL). | |
| 9. | Zasilacze | Redundantne zasilacze | |
| 10. | Certyfikaty | Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE lub równoważną. | |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| 11. | Gwarancja i serwis | 36 miesięcy. Gwarancja na wszystkie elementy serwera wraz z naprawą na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji na zgłoszenie do czterech godzin w trybie 24x7. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego. | |
| 12. | Inne | Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia wraz z kablami i przewodami niezbędnymi do połączenia z serwerami. | |
| 13. | Dokumentacja użytkownika | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. | |

Komputery stacjonarne – 15 sztuk

| | | | Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania |
|-----|------------------|--|--|
| Lp. | Nazwa komponentu | Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) | Dane oferenta |
| 1. | Obudowa | Mini Tower o sumie wymiarów (łącznie z panelem przednim) nie przekraczającej 960 mm. Zasilacz ATX o mocy co najmniej 250 W i sprawności wynoszącej 85%, przy 50% obciążeniu. | |
| 2. | Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji: biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, graficznych, multimedialnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. | |
| 3. | Procesor | Min. 4-rdzeniowy, min 3,0 GHz (częstotliwość nie może być osiągnięta dzięki opcjom TURBO lub równoważnej), osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3000 punktów. Wynik testu musi być opublikowany na stronie http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html | |
| 4. | RAM | Co najmniej 4GB DDR3 w konfiguracji 1x4GB, częstotliwość pracy min. 1600MHz z możliwością rozbudowy co najmniej do 8 GB. | |
| 5. | Dyski twarde | Co najmniej 500 GB SATA III, min. 7200 obr/min, pamięć cache min. 64MB | |
| 6. | Grafika | <ul style="list-style-type: none"> – złącze min. PCI-E x16 – pamięć GDDR3 min. 1 GB – szyna pamięci min. 64bit – rodzaje wyjść: D-Sub - 1 szt. oraz DVI - 1 szt. lub HDMI - 1 szt. | |

| | | | |
|-----|--------------------------------|--|---|
| 7. | Monitor | <ul style="list-style-type: none"> – Oświetlenie matrycy LED – Przekątna ekranu minimum 21 cali – Rozdzielczość nie mniej niż 1920x1080 – wielkość plamki max 0,25 mm – Kąt widzenia w poziomie minimum 178 stopni – Kąt widzenia w pionie minimum 178 stopni – Częstotliwość (pionowa/pozioma) minimum 75Hz/83KHz – Jasność minimum 200 cd/m2 – Pobór mocy podczas pracy 20 W – rodzaje wyjść: D-Sub - 1 szt. DVI - 1 szt. HDMI - 1 szt. – Możliwość zawieszenia na ścianie – Zgodność z normami CE i Energy Star | – |
| 8. | Multimedia | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną. | |
| 9. | Złącza | 6x USB 2.0 lub 3.0 (minimum 4 USB 3.0 wyprowadzone z tyłu obudowy), 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x mikrofon, | |
| 10. | Interfejsy sieciowe | Wewnętrzna karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45, interfejs PCI | |
| 11. | Systemy operacyjne | Komputer powinien być w stanie pracować w środowisku Windows co najmniej w wersji 7 Pro 64 oraz Linux w wersji nie starszej niż dystrybucja z drugiej połowy 2013 roku, stosownie do wymogów oprogramowania dostarczanego dla części białej i szarej w ramach niniejszego zamówienia. | |
| 12. | Certyfikaty i standardy | <ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności CE – Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 – Certyfikaty: ISO 9001, 14001 producenta sprzętu | – |
| 13. | Gwarancja | Co najmniej 36 miesięcy gwarancja producenta świadczona w serwisie zewnętrznym. | |
| 14. | Wsparcie techniczne producenta | Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera | |
| 15. | Wymagania dodatkowe | <ul style="list-style-type: none"> – Klawiatura multimedialna przewodowa USB 2.0 w układzie polski programisty (QWERTY), – Mysz laserowa przewodowa USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – Dołączony nośnik(i) ze sterownikami | – |

drukarki sieciowe – 5 szt.

| | | | Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania |
|-----|--------------------------------|---|---|
| Lp. | Nazwa komponentu | Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) | Dane oferenta |
| 1. | Technologia druku | Laserowa | |
| 2. | Technika wydruku | druk laserowy mono. | |
| 3. | Rozdzielczość | 1200x1200 dpi lub 2400x600 dpi lub 1200x2400 dpi | |
| 4. | Format wydruku | Maksymalnie A4. | |
| 5. | Szybkość wydruku | szybkość druku min. 40 str./min, czas pierwszego wydruku w czasie mniejszym niż 10 sekund | |
| 6. | Wydajność | Co najmniej 100 000 stron A4 w miesiącu. | |
| 7. | Pamięć RAM zainstalowana | minimum 256 MB | |
| 8. | Procesor | Minimum 500 MHz | |
| 9. | Podajnik standardowy | Minimum 600 arkuszy | |
| 10. | Obsługiwane nośniki | papier zwykły, koperty | |
| 11. | Złącze komunikacyjne | Hi-Speed USB 2.0 lub 3.0 | |
| 12. | Emulacje | PCL 6, PCL 5e | |
| 13. | Sieć | Ethernet 10/100/1000 Mb/s | |
| 14. | Obsługiwane systemy operacyjne | Windows oraz Linux | |
| 15. | Toner | Możliwość zastosowania toneru pojemności nie mniejszej niż 2000 stron. | |
| 16. | Gwarancja | Nie mniej niż 24 miesiące gwarancja producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego. | |

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My* niżej podpisany/i* w imieniu(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w, wpisaną do rejestru pod numerem(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez (Zamawiający) na:, znak zobowiązuję/my* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia*:

.....
rodzaj doświadczenia

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*:

.....
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe*:

.....
zakres

| W imieniu Udostępniającego | W imieniu Wykonawcy |
|--|--|
| <p>.....</p> <p>(<i>podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji</i>)</p> <p>.....dnia, 2015 r.</p> | <p>.....</p> <p>(<i>podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji</i>)</p> <p>..... dnia, 2015r.</p> |

*wybrać właściwe

FORMULARZ SPECYFIKACJI ASORTYMENTOWO-CENOWEJ

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

| Lp | Nazwa asortymentu | nr kat.* / producent | Jedn. miary | Ilość | Cena jedn. netto [zł] | Wartość netto [zł] (5*6) | VAT [%] | VAT [zł] {od poz.7} | Wartość brutto [zł] (7+9) |
|--------------|-------------------|----------------------|-------------|-------|-----------------------|-----------------------------|---------|------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| .. | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | |

* - lub inne oznaczenie identyfikacyjne produkt.

Uwaga. Brak w formularzu specyfikacji cenowej danych dotyczących numerów katalogowych/innych oznaczeń identyfikacyjnych oferowanego sprzętu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....

Miejscowość, .data

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Podpis wraz z pieczęcią osoby