

Nazwa i adres Zamawiającego

Instytut Przemysłu Organicznego
03-236 Warszawa, ul. Annopol 6
tel. (48 22) 811 12 31, fax (48 22) 811 07 99
e-mail: ipo@ipo.waw.pl , www.ipo.waw.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.) na:

Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego

Znak sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015

ZATWIERDZAM :

Warszawa, dn. 13.01.2015 r

1. Podstawowe informacje o postępowaniu

1.1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Instytut Przemysłu Organicznego

03-236 Warszawa, ul. Annopol 6

tel. (48 22) 811 12 31, fax (48 22) 811 07 99

e-mail: ipo@ipo.waw.pl

1.2. Finansowanie przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1.3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1.4. Nazwa i numer postępowania

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego pełna nazwa brzmi:

Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego, a nazwa skrócona **Dostawa i wdrożenie ZSI**.

Postępowanie to oznaczone jest znakiem sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) obejmujące:

1. dostawę oraz wdrożenie ZSI
2. dostawę, instalację i konfigurację serwera oraz stacji roboczych wraz z drukarkami
3. dostawę bazy danych na potrzeby ZSI
4. przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI
5. przeszkolenie personelu Zamawiającego
6. świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące obszary funkcjonalne:

1. finanse i księgowość
2. majątek trwały
3. gospodarka magazynowa
4. logistyka
5. zakupy i sprzedaż
6. kadry i płace
7. zarządzanie projektami
8. budżetowanie i analizy ekonomiczne

2.2. Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

Główny przedmiot:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmioty dodatkowe:

30200000-1 Urządzenia komputerowe,

48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości,

48450000-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,

48600000-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.

2.3. Opis wymagań ogólnych wobec Systemu i procesu jego wdrożenia, w tym zakres i formę szkoleń personelu przedstawiony został w Załączniku Nr 10 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

2.4. Podane w SIWZ nazwy własne produktów, producenta, wskazania modeli służą jedynie określeniu odpowiedniego standardu (rodzaju), a nie wskazują na konkretne rozwiązanie.

2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się sprzęt

lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione wymagania określają poziom minimum parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.

- 2.6. Wymagany okres gwarancji na dostarczony ZSI – 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Czas realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy.

3. Termin i realizacja zamówienia

3.1 Realizacja niniejszego zamówienia następować będzie według poniższych etapów:

- 1) **I etap** - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie – w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 2) **II etap** – analiza przedwdrożeniowa – w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 3) **III etap** – wdrożenie obszarów Gospodarka Magazynowa, Logistyka, Zakupy i Sprzedaż, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 4) **IV etap** – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 5) **V etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i Księgowość, Majątek Trwały - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 6) **VI etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Kadry i Płace - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 7) **VII etap** – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Budżetowanie i Analizy Ekonomiczne - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 8) **VIII etap** - Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesięcy od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ)</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

	<p>wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz kiedy załączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ).</p> <p>Wymagane jest by Wykonawca wykonał:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. minimum 2 wdrożenia systemu klasy ZSI w jednostkach sektora publicznego o wartości minimum brutto 600.000,00 zł/każde, przy czym każde z nich obejmowało co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> A. wykonanie usługi analizy przedwdrożeniowej rozumianej jako część procesu wdrożenia oferowanego zintegrowanego systemu klasy ZSI, polegającej na opracowaniu dokumentu Koncepcji Wdrożenia. Koncepcja Wdrożenia powinna zawierać co najmniej specyfikację obszarów funkcjonalnych, plan wdrożenia, zalecenia w zakresie optymalizacji organizacji zamawiającego w kontekście wdrożenia, harmonogram wdrożenia. B. wdrożenie co najmniej następujących obszarów funkcjonalnych: <ol style="list-style-type: none"> a) obszar finansowo-księgowy, b) obszar majątku trwałego, c) obszar gospodarki magazynowej, d) obszar logistyki e) obszar zakupów i sprzedaży f) obszar kadrowo-płacowy g) budżetowanie i analizy ekonomiczne <p>dla minimum 25 użytkowników i co najmniej jedno wdrożenie obejmowało, oprócz obszarów wymienionych w punktach a) - g) dodatkowo obszar zarządzania projektami.</p> <p>W zakresie punktu 1. Wykonawca wykaże wartości samych usług określonych w warunku udziału w postępowaniu, bez wartości pozostałych elementów kontraktu np. dostaw sprzętu. Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanej usługi, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację usługi, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie usług wdrożenia ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usługi serwisowe oferowanego systemu klasy ZSI dla co najmniej 3 podmiotów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli każda z powyższych usług serwisowych na dzień składania ofert została należycie zrealizowana i trwała lub trwa od co najmniej 12 miesięcy. <p>UWAGA 1: W przypadku Wykonawców podających wartości usług w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość netto tych usług według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).</p>

4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2. załączy wykaz osób (sporządzony z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. <p>Wymagane jest aby Wykonawca przedstawił wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: Kierownik Projektu z wykształceniem wyższym magisterskim, posiadającym certyfikat zarządzania projektami np. Prince II lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów, który uczestniczył w min. jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI w instytucie naukowym lub badawczym na stanowisku Kierownika Projektu; o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł. brutto, zdobytym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu w liczbie min. 8 osób z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia. Każda z osób powinna się wykazać doświadczeniem w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego klasy ZSI w instytucie naukowym lub badawczym,</p> <p>Stanowisko (funkcja)/ minimalna liczba osób: zespół min. 5 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego i zapewniającego rozwój systemu, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem wdrożeniowym, gwarantującym realizację wdrożenia równoległe w kilku obszarach wdrożenia.</p> <p>UWAGA 2: Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli opisanej powyżej przedstawi certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.) - potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). <p>UWAGA 3: Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentacji w języku obcym.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 1 000 000 zł, - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 600.000 złotych. <p>Wykonawca spełni warunek w sytuacji, gdy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ), 2) wykaże się posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 1 000 000,00 PLN (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa), 3) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości co najmniej 600.000 PLN.
--	---

4.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie:

- 1) analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców,
- 2) sprawdzianu praktycznego (prezentacja próbek),

przy zastosowaniu reguły (metody): spełnia - nie spełnia.

4.4 Oświadczenia i dokumenty będą badane i oceniane pod względem formalnoprawnym tj. w aspekcie ich aktualności oraz w przedmiocie rzeczywistego potwierdzenia poprzez ich merytoryczną treść – spełniania przez każdego z Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

4.5 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie podstawą dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według kryteriów oceny wskazanych w SIWZ.

4.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - wzór podany w **załączniku nr 12 do SIWZ**.

4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.8 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 4.7.

4.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Pzp.

4.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych dokumentów

5.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Oświadczenie o spełnianiu warunków z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ
2	Wykaz wykonanych usług Wykaz wykonanych usług z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ . Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.2.2 SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

	<p>Dokument potwierdzający, że zamówienia zostały wykonane należycie może być wielokrotnie użyty, w stosunku do jednego lub więcej z zakresów określonych w pkt. 4.2.2 SIWZ, pod warunkiem spełnienia wymienionych warunków.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej, są:</p> <p>1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw/usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).</p> <p>W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.</p>
3	<p>Wykaz osób</p> <p>wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ oraz załącznikiem 12 do SIWZ</p>
4	<p>Opłaconą polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy</p> <p>od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 1 000 000,00 PLN (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa);</p>
5	<p>informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy do wysokości co najmniej 600.000 PLN,</p>

5.2. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt. 5.1 wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w oryginale.

5.4. Wykonawca powołujący się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zdolność kredytową innych podmiotów przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową do bieżącego finansowania przedmiotu zamówienia do wysokości co najmniej 600.000 PLN.

5.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ</p>
2	<p>Aktualny odpis</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
3	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie</p>

	zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6	Aktualna informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli w ust. 2, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ
2	Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3	Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4	Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5	Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3 ppkt. 2-5 (w tabeli SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.8. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o przynależności lub nie , do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ . W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

5.9. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia, odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć :

Lp.	Wymagany dokument
1	Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi np. certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny, tzn. porównywalny z treścią normy ISO 9001:2000,, celem potwierdzenia, że Podmiot świadczący usługi wdrożenia i serwisu oferowanego oprogramowania spełnia określone wymagania jakościowe co najmniej w zakresie wdrażania oprogramowania oraz świadczenia serwisu oferowanego oprogramowania.
2	Wypełnioną tabelę zawierającą specyfikację funkcji szczegółowych ZSI określoną w Załączniku Nr 7 do SIWZ , zawierająca informacje o spełnieniu przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego.
3	Wypełnioną tabelę zawierającą specyfikację techniczną sprzętu określoną w Załączniku Nr 11 do SIWZ , zawierająca informacje o spełnieniu przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego,
4	Próbka ZSI w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 8 do SIWZ .

5.10. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt od 5.5. do 5.9. winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie powinno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem/.

5.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5.3. oraz 5.4., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

5.13. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2	Wypełniony formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej - załącznik nr 13 do SIWZ
3	Zobowiązanie Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, pisemne zobowiązanie tych

	podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 12. Do SIWZ.
4	Certyfikaty i specyfikacje techniczne wymienione w załączniku 11. Do SIWZ.
5	Potwierdzenie wpłaty wadium

5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim certyfikatów wymienionych w punkcie 5.9.3. i specyfikacji technicznych wymienionych **w załączniku 11. Do SIWZ.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 6.1.

6.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego,
- określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,

6.6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Wadium

7.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w PLN.

7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na konto Zamawiającego; numer konta: PL 84 1240 6074 1111 0000 4989 1458 Bank PKO S.A. z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na Dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego – Nr sprawy CRZP/IPO/NA/1/2015**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy będzie poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.);

7.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,

- jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą i wynosił co najmniej 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania oferty.

7.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego wskazany powyżej. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na wskazanym powyżej rachunku bankowym.

7.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika.

7.6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium, albo jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7.8. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do podpisania oferty kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub
- b) oryginał dokumentu będący każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

8.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

9. Opis sposobu przygotowania oferty – wymagania podstawowe

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione,

9.5. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku konsorcjów oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania musi być podpisane przez każdego członka konsorcjum oddzielnie,

9.6. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy [firmy] i siedziby,

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

10. Opis sposobu przygotowania oferty - forma oferty

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

10.2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

10.3. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

10.4. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób, podpisującą/podpisujące ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.

10.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.8. Na zawartość oferty składa się:

- Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- dokumenty wymagane w pkt 5 niniejszej SIWZ,
- stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- pożądaną przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

10.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następnym stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zapytania związane ze SIWZ, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

11.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą faksu.

11.4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sprawy formalne i merytoryczne

- Iwona Raclawska fax 22 811-07-99 e-mail: raclawska@ipo.waw.pl

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską pod adresem:

Instytut Przemysłu Organicznego

Ul. Annopol 6

03-236 Warszawa

Budynek Administracyjny, pokój 121

w w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 04.02.2015 r do godziny 11.00

13.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie/opakowaniu. Kopertę/opakowanie należy opisać następująco: Oferta - Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego; znak sprawy: CRZP/IPO/NA/1/2015 ;z dopiskiem „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

13.3. Koperta/opakowanie powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, t.j. w Instytucie Przemysłu Organicznego, ul. Annopol 6, 03-236 Warszawa, budynek administracyjny, sala UNIDO , 04.01.2015 r, godz. 11.15

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający przekaze obecnym następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne wymagane informacje zawarte w Formularzu Oferty.

14.4. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

14.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

15.2. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić podatek VAT (cena brutto).

15.3. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

15.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1) cena oferty | - waga 60% |
| 2) ocena prezentacji | - waga 40% |

Ad. 1 zasady oceny kryterium „cena oferty” (Y):

Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$Y = \frac{Y_{\min}}{Y_i} \times 60$$

gdzie:

- Y - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta
Y_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
Y_i - cena badanej oferty

Ad. 2 zasady oceny kryterium „ocena prezentacji” (P):

W ramach tego kryterium ocena oferowanego Systemu dokonana zostanie przez Zamawiającego według Zasad Oceny Prezentacji oraz Scenariuszy Prezentacji, przedstawionych w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

W ramach kryterium „Ocena prezentacji” badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, wynikającą z działania:

$$P = \frac{P_i}{P_{\max}} \times 40$$

gdzie:

- P - ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w badanym kryterium
P_{max} - najwyższa ilość punktów spośród wszystkich ofert
P_i - ilość punktów badanej oferty

Łączną liczbę punktów (O), uzyskaną przez ofertę wg powyższych kryteriów, oblicza się wg wzoru:

$$O = Y + P$$

16. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

16.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 22.3.1. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Informacje ogólne dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

17.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

17.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

17.3. Nie dostarczenie dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 46, ust. 5 ustawy PZP.

17.4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 PZP z zastrzeżeniem art. 183 PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w PZP.

18.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji rozwoju Przedsiębiorczości.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy – Pzp.

20. Podwykonawstwo

20.1. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

20.2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak jak za własne działania.

21. Wykaz załączników

1. Formularz Oferty
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych usług
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
7. Wymagania dot. funkcjonalności ZSI
8. Wymagania dot. prezentacji systemu
9. Wzór umowy
10. Opis przedmiotu zamówienia
11. Wymagania sprzętowe
12. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
13. Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej

FORMULARZ OFERTY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

REGON:

NIP:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią i wymaganiami SIWZ,
- 3) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ,
- 4) oświadczam, że czuję się związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 5) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:
- 9) nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	

*Przekreślić lub usunąć według potrzeby

- 10) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę netto zł (słownie: zł) + podatek VAT%, tj. zł (słownie: zł), razem brutto zł (słownie: zł), w tym:

- 1) za realizację I Etapu - zł brutto;
- 2) za realizację II Etapu - zł brutto;
- 3) za realizację III Etapu - zł brutto;
- 4) za realizację IV Etapu - zł brutto;
- 5) za realizację V Etapu - zł brutto;
- 6) za realizację VI Etapu - zł brutto;
- 7) za realizację VII Etapu - zł brutto;
- 8) za realizację VIII Etapu - zł brutto;

11) Wykaz oprogramowania dostarczanych obszarów (modułów)

Lp.	Nazwa obszaru (modułu)	Nazwa oferowanego oprogramowania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

12) Wykaz oferowanego oprogramowania bazy danych

Lp.	Nazwa oferowanego oprogramowania bazy danych	Liczba licencji

13) Udzielam/my 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

14) Wadium wnieśliśmy w formie

.....

Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, .data

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich 3 lat

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

zamówień odpowiadających rodzajem i parametrami technicznymi przedmiotowi zamówienia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN/EURO	Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)	Nazwa Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień

.....
Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za realizację kontraktu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....
Miejscowość, .data

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Miejscowość, .data

*Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na:

.....
.....

Ja, niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

1. oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) nie jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 9.9 SIWZ*

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję (reprezentujemy) jest członkiem grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 9.9 SIWZ.

W skład ww. grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty: *

.....
.....
.....

*** - niepotrzebne skreślić**

.....
Miejscowość, .data

Podpis wraz z pieczęcią osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wymagania funkcjonalne Systemu ZSI

Załącznik zawiera podstawowe wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI. Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 9 tabelach, odrębnych dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych. Każda z nich ma jednakową strukturę. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. **Kod** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. **Obszar** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. **Wymaganie podstawowe** – jeżeli w tej kolumnie wpisane jest słowo "TAK" – oznacza, że Zamawiający określa to wymaganie jako **podstawowe** (konieczne) jego spełnienie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
5. **Czy spełnia?** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia; niewypełnienie tej pozycji (brak wpisu) Zamawiający przyjmie, jako oświadczenie o niespełnieniu wymagania - braku danej funkcjonalności w oferowanym Systemie.

Wszystkie wypełnione tabele i oświadczenie znajdujące się na ostatniej stronie, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty.

ERP.01					
Obszar funkcjonalny – Wymagania ogólne wobec ZSI					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.01.1	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej. Dokumentacja ma zawierać projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach.	TAK		
ERP.01.2	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.	TAK		
ERP.01.3	Administracja	Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym, a także stałą aktualizację tej dokumentacji	TAK		
ERP.01.4	Administracja	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych	TAK		
ERP.01.5	Administracja	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora	TAK		
ERP.01.6	Administracja	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopi zapasowych danych, w postaci pełnej lub przyrostowej	TAK		
ERP.01.7	Administracja	System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu	TAK		
ERP.01.8	Baza danych	Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy.	TAK		
ERP.01.9	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym niezależnym w utrzymaniu od Wykonawcy	TAK		
ERP.01.10	Baza danych	Serwer i baza danych musi zapewniać możliwość konfiguracji odpornej na awarie (fail-over) tzn. możliwość pracy, co najmniej dwóch serwerów jednej bazy danych w klastrze	TAK		
ERP.01.11	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym	TAK		
ERP.01.12	Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID	TAK		
ERP.01.13	Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na	TAK		

		jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)			
ERP.01.14	Baza danych	System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych	TAK		
ERP.01.15	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku.	TAK		
ERP.01.16	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację (tuning) baz danych	TAK		
ERP.01.17	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmy ETL	TAK		
ERP.01.18	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 TB danych	TAK		
ERP.01.19	Baza danych	Możliwy jest dostęp do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC	TAK		
ERP.01.20	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL-92 w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)	TAK		
ERP.01.21	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	TAK		
ERP.01.22	Administracja	System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji	TAK		
ERP.01.23	Administracja	Narzędzia pozwalające stworzyć samodzielnie niestandardowe raporty (ad hoc) i własne analizy danych	TAK		
ERP.01.24	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników	TAK		
ERP.01.25	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych	TAK		
ERP.01.26	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)	TAK		
ERP.01.27	Administracja	System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania	TAK		

		aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego			
ERP.01.28	Administracja	System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych)	TAK		
ERP.01.29	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych; rozszerzenia te nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu i jego aktualizacji	TAK		
ERP.01.30	Administracja	Elementem mechanizmu rozszerzania funkcjonalności, o którym mowa powyżej, jest zintegrowane środowisko Visual Basic Script (VBS), lub równoważne, umożliwiające rozwój i rozbudowę aplikacji we własnym zakresie	TAK		
ERP.01.31	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze	TAK		
ERP.01.32	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy	TAK		
ERP.01.33	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)	TAK		
ERP.01.34	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.	TAK		
ERP.01.35	Bezpieczeństwo	Posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz przez inne programy korzystające z obiektów systemu	TAK		
ERP.01.36	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta	TAK		
ERP.01.37	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.	TAK		
ERP.01.38	Bezpieczeństwo	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu	TAK		
ERP.01.39	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników.	TAK		
ERP.01.40	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników	TAK		

ERP.01.41	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane	TAK		
ERP.01.42	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup.	TAK		
ERP.01.43	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.	TAK		
ERP.01.44	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na określonym z góry okres (np. do wybranej daty)	TAK		
ERP.01.45	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej	TAK		
ERP.01.46	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN	TAK		
ERP.01.47	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO	TAK		
ERP.01.48	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy.	TAK		
ERP.01.49	System	Wielodostępny i wielostanowiskowy w tym mechanizm kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczający możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.	TAK		
ERP.01.50	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ERP.01.51	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows XP i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ERP.01.52	System	System musi umożliwiać zachowanie w całym zintegrowanym systemie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.).	TAK		
ERP.01.53	System	System musi mieć możliwość założenia dowolnego definiowanego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu	TAK		
ERP.01.54	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z Programem Płatnik	TAK		
ERP.01.55	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego.	TAK		
ERP.01.56	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, System MsOffice, XML	TAK		

ERP.01.57	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne	TAK		
ERP.01.58	System	Menu graficzne – pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon możliwością nadania własnych nazw	TAK		
ERP.01.59	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową.	TAK		
ERP.01.60	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN	TAK		
ERP.01.61	System	Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).	TAK		
ERP.01.62	System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania.	TAK		
ERP.01.63	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu	TAK		
ERP.01.64	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu	TAK		
ERP.01.65	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej w języku polskim	TAK		
ERP.01.66	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótu (np. F1)	TAK		
ERP.01.67	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)	TAK		
ERP.01.68	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami i operacjami	TAK		
ERP.01.69	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu.	TAK		
ERP.01.70	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów	TAK		
ERP.01.71	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją	TAK		
ERP.01.72	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego	TAK		

ERP.01.73	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office 2003 (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office 2003/2007 prezentuje w nim przygotowane wyniki w opracowanej przez użytkownika formie (tabela, wykres, pismo itp.)	TAK		
ERP.01.74	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)	TAK		
ERP.01.75	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych	TAK		
ERP.01.76	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku	TAK		
ERP.01.77	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości	TAK		
ERP.01.78	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty	TAK		
ERP.01.79	System	Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów	TAK		
ERP.01.80	System	System gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algoritmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo bankowe i in.)	TAK		
ERP.01.81	System	Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych	TAK		
ERP.01.82	System	Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości	TAK		
ERP.01.83	System	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego	TAK		
ERP.01.84	System	Stanowiska robocze powinny pracować w trybie graficznym, na bazie systemu Microsoft Windows XP lub późniejszych wersji (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ERP.01.85	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zvirtualizowanym środowisku.	TAK		
ERP.01.86	System	System umożliwia zainstalowanie w zvirtualizowanym środowisku serwera terminalowego.	TAK		
ERP.01.87	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników	TAK		

		oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień			
ERP.01.88	System	Prawa dostępu wg opisu stanowisk w danej grupie odzwierciedlające aktualną w danym momencie strukturę zarządzania.	TAK		
ERP.01.89	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników praw do wybranych zakresów danych (np. konkretnych kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.)	TAK		
ERP.01.90	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu.	TAK		
ERP.01.91	System	System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp.	TAK		
ERP.01.92	System	System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych bez potrzeby ponownego wprowadzania	TAK		
ERP.01.93	System	Wszystkie moduły systemu wykorzystują zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.	TAK		
ERP.01.94	System	Swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego	TAK		
ERP.01.95	System	Możliwość założenia dowolnego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu	TAK		
ERP.01.96	System	Podgląd do listy dokumentów związanych	TAK		
ERP.01.97	System	System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls, html	TAK		
ERP.01.98	System	Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: a) import słownika dostawców i odbiorców, b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, d) import katalogu towarów i usług, e) import magazynowego bilansu otwarcia (ilościowo i wartościowo), f) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,	TAK		

		<p>g) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, h) import słownika pracowników, i) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, itp., j) import wypłaconych list płac.</p> <p>Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy.</p>			
ERP.01.99	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora	TAK		
ERP.01.100	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty	TAK		
ERP.01.101	System	System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	TAK		
ERP.01.102	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku	TAK		
ERP.01.103	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy	TAK		
ERP.01.104	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN	TAK		
ERP.01.105	System	Wymiana danych z systemem Płatnik, homebanking i inne	TAK		
ERP.01.106	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv,xls, xml, pdf	TAK		
ERP.01.107	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml	TAK		
ERP.01.108	System	Możliwość obsługi oddziałów znajdujących się w innej lokalizacji z uwzględnieniem zbierania i kontroli kosztów i przychodów	TAK		

ERP.02					
Obszar funkcjonalny – Finanse i Księgowość					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.02.1	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych	TAK		
ERP.02.2	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych	TAK		
ERP.02.3	Bank i kasa	Możliwość integracji z dowolnym systemem homebanking-u w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych	TAK		
ERP.02.4	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym)	TAK		
ERP.02.5	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie	TAK		
ERP.02.6	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu	TAK		
ERP.02.7	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)	TAK		
ERP.02.8	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.	TAK		
ERP.02.9	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównnej i w równoległych Planach Kont.	TAK		
ERP.02.10	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo	TAK		
ERP.02.11	Księga Główna	Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników częściowych.	TAK		
ERP.02.12	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowania dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont	TAK		
ERP.02.13	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne	TAK		
ERP.02.14	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach	TAK		
ERP.02.15	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu.	TAK		
ERP.02.16	Księga Główna	Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „6” w krąg kosztowy, a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)	TAK		
ERP.02.17	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równoległe w walucie i w PLN, z zapisem kursy wymiany.	TAK		

ERP.02.18	Księga Główna	Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum.	TAK		
ERP.02.19	Księga Główna	Kopiowanie i automatyczne stornowanie dowodów księgowych,	TAK		
ERP.02.20	Księga Główna	Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego	TAK		
ERP.02.21	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych	TAK		
ERP.02.22	Księga Główna	Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym)	TAK		
ERP.02.23	Księga Główna	Podpowieź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont	TAK		
ERP.02.24	Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp.	TAK		
ERP.02.25	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów	TAK		
ERP.02.26	Księga Główna	Definicja automatów przeksięgowujących koszty według zadanego klucza podziału	TAK		
ERP.02.27	Księga Główna	Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów.	TAK		
ERP.02.28	Księga Główna	Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych	TAK		
ERP.02.29	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)	TAK		
ERP.02.30	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego.	TAK		
ERP.02.31	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)	TAK		
ERP.02.32	Księga Główna	Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych.	TAK		
ERP.02.33	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków	TAK		
ERP.02.34	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont	TAK		
ERP.02.35	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy	TAK		
ERP.02.36	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego	TAK		
ERP.02.37	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na	TAK		

		koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.)			
ERP.02.38	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych.	TAK		
ERP.02.39	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów	TAK		
ERP.02.40	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów	TAK		
ERP.02.41	Księga Główna	Możliwość importu księgowania z systemów zewnętrznych	TAK		
ERP.02.42	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu	TAK		
ERP.02.43	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym	TAK		
ERP.02.44	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)	TAK		
ERP.02.45	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.	TAK		
ERP.02.46	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów.	TAK		
ERP.02.47	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych	TAK		
ERP.02.48	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont.	TAK		
ERP.02.49	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie.	TAK		
ERP.02.50	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych	TAK		
ERP.02.51	Księga Główna	Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excela	TAK		
ERP.02.52	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont.	TAK		
ERP.02.53	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych	TAK		
ERP.02.54	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego	TAK		
ERP.02.55	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki	TAK		
ERP.02.56	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.	TAK		
ERP.02.57	Księga Główna	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.:	TAK		
ERP.02.58	Księga Główna	· tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej	TAK		

		wprowadzonego,			
ERP.02.59	Księga Główna	· możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont	TAK		
ERP.02.60	Księga Główna	· możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe	TAK		
ERP.02.61	Księga Główna	· kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu	TAK		
ERP.02.62	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków	TAK		
ERP.02.63	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku	TAK		
ERP.02.64	Księga Główna	Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie	TAK		
ERP.02.65	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO.	TAK		
ERP.02.66	Kursy Walut	Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku.	TAK		
ERP.02.67	Kursy Walut	Możliwość automatycznego pobierania kursów walut ze strony internetowej NBP.	TAK		
ERP.02.68	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień.	TAK		
ERP.02.69	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta	TAK		
ERP.02.70	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowanie podatkowym i ustawowym	TAK		
ERP.02.71	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustalonego progu kwotowego.	TAK		
ERP.02.72	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat.	TAK		
ERP.02.73	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanymi szablonem dekretacji	TAK		
ERP.02.74	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych	TAK		
ERP.02.75	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta w język polskim i angielskim	TAK		
ERP.02.76	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie.	TAK		
ERP.02.77	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego	TAK		
ERP.02.78	Obsługa kasy	Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego	TAK		
ERP.02.79	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych	TAK		
ERP.02.80	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych.	TAK		

ERP.02.81	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych	TAK		
ERP.02.82	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)	TAK		
ERP.02.83	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego.	TAK		
ERP.02.84	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW	TAK		
ERP.02.85	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych.	TAK		
ERP.02.86	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji	TAK		
ERP.02.87	Obsługa kasy	Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego).	TAK		
ERP.02.88	Obsługa kasy	Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego	TAK		
ERP.02.89	Obsługa płatności bankowych	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych	TAK		
ERP.02.90	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych prowadzonych w walucie obcej minimum metodą FIFO	TAK		
ERP.02.91	Obsługa płatności bankowych	Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych)	TAK		
ERP.02.92	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej	TAK		
ERP.02.93	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej	TAK		
ERP.02.94	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac	TAK		
ERP.02.95	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji	TAK		
ERP.02.96	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew	TAK		
ERP.02.97	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności	TAK		
ERP.02.98	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów	TAK		
ERP.02.99	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności	TAK		
ERP.02.100	Obsługa płatności bankowych	Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach	TAK		

ERP.02.101	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów	TAK		
ERP.02.102	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta,	TAK		
ERP.02.103	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)	TAK		
ERP.02.104	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych	TAK		
ERP.02.105	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów	TAK		
ERP.02.106	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.	TAK		
ERP.02.107	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów	TAK		
ERP.02.108	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp.	TAK		
ERP.02.109	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych	TAK		
ERP.02.110	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.	TAK		
ERP.02.111	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.	TAK		
ERP.02.112	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów	TAK		
ERP.02.113	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenia przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany	TAK		
ERP.02.114	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego	TAK		
ERP.02.115	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych.	TAK		
ERP.02.116	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)	TAK		
ERP.02.117	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych	TAK		
ERP.02.118	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego	TAK		
ERP.02.119	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie	TAK		
ERP.02.120	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów	TAK		

		rozrachunkowych			
ERP.02.121	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przebiegiem kont wynikowych	TAK		
ERP.02.122	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych	TAK		
ERP.02.123	Okresy sprawozdawcze	Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np.: miesiąc, numer projektu	TAK		
ERP.02.124	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowych, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetowych prowadzonych projektów i grantów itp.)	TAK		
ERP.02.125	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:	TAK		
ERP.02.126	Plan Kont	· Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych	TAK		
ERP.02.127	Plan Kont	· Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych	TAK		
ERP.02.128	Plan Kont	· Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych	TAK		
ERP.02.129	Plan Kont	· Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT	TAK		
ERP.02.130	Plan Kont	Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10.	TAK		
ERP.02.131	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych	TAK		
ERP.02.132	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.	TAK		
ERP.02.133	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej	TAK		
ERP.02.134		Możliwość prowadzenia kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"	TAK		
ERP.02.135	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta.	TAK		
ERP.02.136	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont	TAK		
ERP.02.137	Plan Kont	Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk	TAK		
ERP.02.138	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont	TAK		
ERP.02.139	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowa są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika	TAK		
ERP.02.140	Plan Kont	Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu.	TAK		

ERP.02.141	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta.	TAK		
ERP.02.142	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia.	TAK		
ERP.02.143	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dodatkowego planu kont wskaźnikowego dla stałych lub wolnozmiennych kluczy podziałowych i wykorzystanie ich do rozksięgowywania powtarzalnych kosztów na etapie wprowadzania dokumentu (np. Rozbicie na Miejsca Powstawania Kosztów kluczem powierzchni, ilością etatów, podział procentowy)	TAK		
ERP.02.144	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku	TAK		
ERP.02.145	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT	TAK		
ERP.02.146	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów	TAK		
ERP.02.147	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)	TAK		
ERP.02.148	Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji deklaracja VAT i VAT UE	TAK		
ERP.02.149	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej	TAK		
ERP.02.150	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT),	TAK		
ERP.02.151	Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych,	TAK		
ERP.02.152	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT	TAK		
ERP.02.153	Podatek VAT	System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące.	TAK		
ERP.02.154	Podatek VAT	Możliwość generowania intrastat	TAK		
ERP.02.155	Podatek VAT	Obsługa zmian przepisów dotyczących VAT z dnia 1 kwietnia 2014	TAK		
ERP.02.156	Podatek VAT	Możliwość obsługi wskaźników odliczenia dla poszczególnych projektów	TAK		
ERP.02.157	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT	TAK		
ERP.02.158	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media.	TAK		
ERP.02.159	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE.	TAK		
ERP.02.160	Podatek VAT	Możliwość ręcznego uzupełnienie i modyfikacji rejestrów VAT zakupu i sprzedaży, wraz z aktualizacją deklaracji VAT.	TAK		
ERP.02.161	Rachunek kosztów	Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy	TAK		

		podziałowych.			
ERP.02.162	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej komórki/jednostki organizacyjnej.	TAK		
ERP.02.163	Rachunek kosztów	Symulowanie alokacji kosztów.	TAK		
ERP.02.164	Rachunek kosztów	Możliwość definiowania typów nośników kosztów.	TAK		
ERP.02.165	Rachunek kosztów	Automatyczna aktualizacja nośników kosztów opartych o słowniki wykorzystane w planie kont.	TAK		
ERP.02.166	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych.	TAK		
ERP.02.167	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów).	TAK		
ERP.02.168	Rachunek kosztów	Zadekretowane wyniki alokacji kosztów do księgowania	TAK		
ERP.02.169	Rachunek kosztów	Wyniki alokacji kosztów dostępne dla raportowania.	TAK		
ERP.02.170	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj, wyników półrocznych i wyników rocznych	TAK		
ERP.02.171	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów przy wykorzystaniu bieżących danych budżetowych, danych historycznych i historycznych danych budżetowych.	TAK		
ERP.02.172	Rachunek kosztów	Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości.	TAK		
ERP.02.173	Rachunek kosztów	Historia alokacji kosztów dla celów raportowania porównawczego	TAK		
ERP.02.174	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów:	TAK		
ERP.02.175	Rachunek kosztów	· gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - MPK)	TAK		
ERP.02.176	Rachunek kosztów	· ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym	TAK		
ERP.02.177	Rachunek kosztów	· ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym	TAK		
ERP.02.178	Rachunek kosztów	· możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)	TAK		
ERP.02.179	Rachunek kosztów	· bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów poszczególnych MPK	TAK		
ERP.02.180	Rachunek kosztów	· bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (definiowania grup MPK)	TAK		
ERP.02.181	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, w zakresie gromadzenia bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup MPK).	TAK		
ERP.02.182	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające automatyczne przeksięgowanie zapisów między kontami wg wyliczonych wskaźników	TAK		

ERP.02.183	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające przebieganie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów)	TAK		
ERP.02.184	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające rozliczenie kosztów ogólnych sprzedanych projektów	TAK		
ERP.02.185	Rachunek kosztów	Automatyczne rozliczenie RMK	TAK		
ERP.02.186	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej)	TAK		
ERP.02.187	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco.	TAK		
ERP.02.188	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.	TAK		
ERP.02.189	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków	TAK		
ERP.02.190	Rozrachunki	Wbudowany mechanizm automatycznego rozliczanie pozycji rozrachunkowych na podstawie strategii rozliczeń	TAK		
ERP.02.191	Rozrachunki	Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty	TAK		
ERP.02.192	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp.	TAK		
ERP.02.193	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań	TAK		
ERP.02.194	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia	TAK		
ERP.02.195	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu „historii rozliczeń”	TAK		
ERP.02.196	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków	TAK		
ERP.02.197	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.	TAK		
ERP.02.198	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone	TAK		
ERP.02.199	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień	TAK		

ERP.02.200	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie.	TAK		
ERP.02.201	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach.	TAK		
ERP.02.202	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO	TAK		
ERP.02.203	Rozrachunki	Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych.	TAK		
ERP.02.204	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe.	TAK		
ERP.02.205	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.	TAK		
ERP.02.206	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej	TAK		
ERP.02.207	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą	TAK		
ERP.02.208	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN	TAK		
ERP.02.209	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami	TAK		
ERP.02.210	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stanu na dzień	TAK		
ERP.02.211	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień.	TAK		
ERP.02.212	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta	TAK		
ERP.02.213	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim	TAK		
ERP.02.214	Rozrachunki	Możliwość tworzenia rezerw na odsetki od niezapłaconych należności	TAK		
ERP.02.215	Rozrachunki	Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)	TAK		
ERP.02.216	Rozrachunki	Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej	TAK		
ERP.02.217	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki	TAK		
ERP.02.218	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji.	TAK		
ERP.02.219	Różnice kursowe	Możliwość rozliczeń częściowych	TAK		
ERP.02.220	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas	TAK		

		prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania			
ERP.02.221	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO	TAK		
ERP.02.222	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)	TAK		
ERP.02.223	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat	TAK		
ERP.02.224	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów.	TAK		
ERP.02.225	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników.	TAK		
ERP.02.226	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne	TAK		
ERP.02.227	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F0-1,	TAK		
ERP.02.228	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F01 itp.) z poziomem definiowania planu kont.	TAK		
ERP.02.229	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych	TAK		
ERP.02.230	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość wykonania raportów bilans i rachunku na poziomie komórek organizacyjnych i konsolidacja - możliwość edycji dokumentu i uzupełnienia danych ręcznie w sprawozdaniu	TAK		
ERP.02.231	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)	TAK		
ERP.02.232	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej	TAK		
ERP.02.233	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej	TAK		
ERP.02.234	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami	TAK		
ERP.02.235	Wyciągi bankowe	Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK	TAK		
ERP.02.236	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów	TAK		

ERP.02.237	Wyciągi bankowe	Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników	TAK		
ERP.02.238	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych	TAK		
ERP.02.239	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji	TAK		
ERP.02.240	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego	TAK		
ERP.02.241	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.	TAK		
ERP.02.242	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania.	TAK		
ERP.02.243	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych	TAK		
ERP.02.244	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu.	TAK		
ERP.02.245	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych	TAK		
ERP.02.246	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o Rachunkowości oraz ustaw prawa podatkowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)	TAK		
ERP.02.247	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.),	TAK		
ERP.02.248	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 14 poz. 176 z 2000r. z póź. zm.).	TAK		
ERP.02.249	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z póź. zm.).	TAK		
ERP.02.250	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 54 poz. 654 z 2000r. z póź. zm.).	TAK		
ERP.02.251	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ordynacji podatkowej (Dz.U. Nr 137 poz. 926 z 1997r. z póź. zm).	TAK		
ERP.02.252	Zgodność z ustawami	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004. W sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług	TAK		
ERP.02.253	Wydruki	Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych:	TAK		
ERP.02.254	Wydruki	· bilansu	TAK		
ERP.02.255	Wydruki	· sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	TAK		
ERP.02.256	Wydruki	· rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)	TAK		
ERP.02.257	Wydruki	· zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel	TAK		
ERP.02.258	Wydruki	Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkuszy excel danymi.	TAK		

ERP.02.259	Wydruki	Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania.	TAK		
ERP.02.260	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu:	TAK		
ERP.02.261	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK	TAK		
ERP.02.262	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel	TAK		
ERP.02.263	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania	TAK		
ERP.02.264	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków	TAK		
ERP.02.265	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze	TAK		
ERP.02.266	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· wydruk sprawozdań	TAK		
ERP.02.267	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· analiza w oparciu o wskaźniki ekonomiczne:	TAK		
ERP.02.268	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· Import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów	TAK		
ERP.02.269	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· Naliczanie odsetek również dla zobowiązań	TAK		
ERP.02.270	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· Wykonanie rozrachunków do zestawienia dokumentów przeterminowanych zapłat	TAK		
ERP.02.271	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· tworzenie i zapis formuł wyliczania wskaźników ekonomicznych	TAK		
ERP.02.272	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· swobodne korzystanie z już zdefiniowanych formuł wskaźników	TAK		
ERP.02.273	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· budowanie wskaźników w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze	TAK		
ERP.02.274	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych	TAK		
ERP.02.275	Moduł wspomaganie decyzji dla zarządu	· wydruk wskaźników	TAK		
ERP.02.276	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		

ERP.02.277	Wymiana danych w ramach systemu	· wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowania np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych	TAK		
ERP.02.278	Wymiana danych w ramach systemu	· integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika itp.	TAK		
ERP.02.279	Wymiana danych w ramach systemu	Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym.	TAK		
ERP.02.280	Plan kont	Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontaktach.	TAK		

ERP.03					
Obszar funkcjonalny – Majątek trwały					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.03.1	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ERP.03.2	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.nr76, poz.694 z późn. zm.).	TAK		
ERP.03.3	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, rozporządzenie w sprawie amortyzacji środków trwałych. (Dz. U. 2000 Nr 54 poz. 654 z późn. zm.).	TAK		
ERP.03.4	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej	TAK		
ERP.03.5	Ewidencja Majątku	Obsługa składowych środków trwałych	TAK		
ERP.03.6	Ewidencja Majątku	Obsługa ilościowo – wartościowa licznych składników majątku trwałego	TAK		
ERP.03.7	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK		
ERP.03.8	Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK		
ERP.03.9	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego	TAK		
ERP.03.10	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego	TAK		
ERP.03.11	Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona,	TAK		

		degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania			
ERP.03.12	Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)	TAK		
ERP.03.13	Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania	TAK		
ERP.03.14	Ewidencja Majątku	· powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane	TAK		
ERP.03.15	Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ERP.03.16	Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków	TAK		
ERP.03.17	Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej	TAK		
ERP.03.18	Ewidencja Majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp.	TAK		
ERP.03.19	Ewidencja Majątku	Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego.	TAK		
ERP.03.20	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej, oraz dodatkowo definiowania własnych, oraz przypisanie procentowe jednego środka do kilku miejsc użytkowania	TAK		
ERP.03.21	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały	TAK		
ERP.03.22	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)	TAK		
ERP.03.23	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania	TAK		
ERP.03.24	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych	TAK		
ERP.03.25	Ewidencja Majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych	TAK		
ERP.03.26	Ewidencja Majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego	TAK		
ERP.03.27	Ewidencja Majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.	TAK		
ERP.03.28	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty	TAK		
ERP.03.29	Ewidencja Majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji	TAK		
ERP.03.30	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.	TAK		
ERP.03.31	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ERP.03.32	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13	TAK		
ERP.03.33	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane	TAK		

		składowe, itp.)			
ERP.03.34	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania	TAK		
ERP.03.35	Ewidencja Majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru.	TAK		
ERP.03.36	Ewidencja Majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu).	TAK		
ERP.03.37	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ERP.03.38	Ewidencja Majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.).	TAK		
ERP.03.39	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.).	TAK		
ERP.03.40	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian.	TAK		
ERP.03.41	Ewidencja Majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania)	TAK		
ERP.03.42	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia dokumentów majątku trwałego w walucie obcej, (co najmniej Euro, dolar)	TAK		
ERP.03.43	Ewidencja Majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania.	TAK		
ERP.03.44	Ewidencja Majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych	TAK		
ERP.03.45	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ERP.03.46	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych	TAK		
ERP.03.47	Ewidencja Majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)	TAK		
ERP.03.48	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych)	TAK		
ERP.03.49	Ewidencja Majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)	TAK		
ERP.03.50	Ewidencja Majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń).	TAK		

ERP.03.51	Ewidencja Majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki.	TAK		
ERP.03.52	Ewidencja Majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę.	TAK		
ERP.03.53	Ewidencja Majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)	TAK		
ERP.03.54	Ewidencja Majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:	TAK		
ERP.03.55	Ewidencja Majątku	· przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)	TAK		
ERP.03.56	Ewidencja Majątku	· ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego	TAK		
ERP.03.57	Ewidencja Majątku	· wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego	TAK		
ERP.03.58	Ewidencja Majątku	· zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego	TAK		
ERP.03.59	Ewidencja Majątku	· naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego	TAK		
ERP.03.60	Ewidencja Majątku	· aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)	TAK		
ERP.03.61	Ewidencja Majątku	· zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego	TAK		
ERP.03.62	Ewidencja Majątku	· zmiany osoby odpowiedzialnej	TAK		
ERP.03.63	Ewidencja Majątku	Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf,)	TAK		
ERP.03.64	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)	TAK		
ERP.03.65	Ewidencja Majątku	Obsługa źródeł finansowania dla środków	TAK		
ERP.03.66	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca	TAK		
ERP.03.67	Ewidencja Majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania.	TAK		
ERP.03.68	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK		
ERP.03.69	Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK		
ERP.03.70	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych	TAK		
ERP.03.71	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych	TAK		
ERP.03.72	Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania	TAK		
ERP.03.73	Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)	TAK		
ERP.03.74	Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania	TAK		

ERP.03.75	Ewidencja Majątku	· powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwale są użytkowane	TAK		
ERP.03.76	Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ERP.03.77	Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków	TAK		
ERP.03.78	Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej	TAK		
ERP.03.79	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury	TAK		
ERP.03.80	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych	TAK		
ERP.03.81	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej	TAK		
ERP.03.82	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych	TAK		
ERP.03.83	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi	TAK		
ERP.03.84	Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji	TAK		
ERP.03.85	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji	TAK		
ERP.03.86	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów(czytników kodów kreskowych)	TAK		
ERP.03.87	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu	TAK		
ERP.03.88	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego	TAK		
ERP.03.89	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania	TAK		
ERP.03.90	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian	TAK		
ERP.03.91	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej	TAK		
ERP.03.92	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania	TAK		
ERP.03.93	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)	TAK		

ERP.03.94	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka	TAK		
ERP.03.95	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ERP.03.96	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym	TAK		
ERP.03.97	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego	TAK		
ERP.03.98	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu	TAK		
ERP.03.99	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do użytkowania definiujemy typ OT i OT_P, itp.(użyte oznaczenia nie mają znaczenia, służą, jako przykład).	TAK		
ERP.03.100	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów	TAK		
ERP.03.101	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu	TAK		
ERP.03.102	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji	TAK		
ERP.03.103	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do użytkowania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów	TAK		
ERP.03.104	Plany Amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji.	TAK		
ERP.03.105	Plany Amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji	TAK		
ERP.03.106	Plany Amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego	TAK		
ERP.03.107	Plany Amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.	TAK		
ERP.03.108	Plany Amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.	TAK		
ERP.03.109	Plany Amortyzacji	Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:	TAK		
ERP.03.110	Plany Amortyzacji	· informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)	TAK		
ERP.03.111	Plany Amortyzacji	· informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)	TAK		
ERP.03.112	Plany Amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych)	TAK		
ERP.03.113	Plany Amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji	TAK		
ERP.03.114	Plany Amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie	TAK		

		kilkuletniej			
ERP.03.115	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym	TAK		
ERP.03.116	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej	TAK		
ERP.03.117	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.	TAK		
ERP.03.118	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ERP.03.119	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych	TAK		
ERP.03.120	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania	TAK		
ERP.03.121	Plany Amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS	TAK		
ERP.03.122	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej	TAK		
ERP.03.123	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.	TAK		
ERP.03.124	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ERP.03.125	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych	TAK		
ERP.03.126	Plany Amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ERP.03.127	Plany Amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów	TAK		
ERP.03.128	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego	TAK		
ERP.03.129	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów	TAK		
ERP.03.130	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu	TAK		
ERP.03.131	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość wprowadzenia umów ubezpieczeniowych majątku trwałego (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.)	TAK		
ERP.03.132	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałych	TAK		
ERP.03.133	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej	TAK		
ERP.03.134	Wymiana danych w	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		

	ramach systemu:				
ERP.03.135	Wymiana danych w ramach systemu:	· wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK	TAK		
ERP.03.136	Wymiana danych w ramach systemu:	· elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK	TAK		

ERP.04					
Obszar funkcjonalny – Zakupy i sprzedaż					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.04.1	Kontrahenci	Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy	TAK		
ERP.04.2	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów.	TAK		
ERP.04.3	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej	TAK		
ERP.04.4	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory.	TAK		
ERP.04.5	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców.	TAK		
ERP.04.6	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami.	TAK		
ERP.04.7	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi	TAK		
ERP.04.8	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta	TAK		
ERP.04.9	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp.	TAK		
ERP.04.10	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów	TAK		
ERP.04.11	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu.	TAK		
ERP.04.12	Kontrahenci	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach	TAK		
ERP.04.13	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)	TAK		
ERP.04.14	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta	TAK		
ERP.04.15	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami	TAK		
ERP.04.16	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji	TAK		

		faktury bez utraty już wprowadzonych danych			
ERP.04.17	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup	TAK		
ERP.04.18	Kontrahenci	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców.	TAK		
ERP.04.19	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży).	TAK		
ERP.04.20	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących (księga podawcze)	TAK		
ERP.04.21	Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów.	TAK		
ERP.04.22	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.	TAK		
ERP.04.23	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów	TAK		
ERP.04.24	Zakup	Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika	TAK		
ERP.04.25	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów.	TAK		
ERP.04.26	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu	TAK		
ERP.04.27	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych	TAK		
ERP.04.28	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu)	TAK		
ERP.04.29		Możliwość generowania dokumentu zakupu na podstawie dokumentu PZ z możliwością kontroli braku powiązania. Automatyczne korygowanie dokumentów PZ na podstawie zmian w powiązanej fakturze zakupu	TAK		
ERP.04.30	Sprzedaż	Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży	TAK		
ERP.04.31	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego	TAK		

ERP.04.32	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)	TAK		
ERP.04.33	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT	TAK		
ERP.04.34	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej	TAK		
ERP.04.35	Sprzedaż	Możliwość korygowania korekt.	TAK		
ERP.04.36	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (, prace zlecone, najem itd.)	TAK		
ERP.04.37	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych	TAK		
ERP.04.38	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury	TAK		
ERP.04.39	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń	TAK		
ERP.04.40	Sprzedaż	Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy	TAK		
ERP.04.41	Sprzedaż	Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego	TAK		
ERP.04.42	Sprzedaż	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie	TAK		
ERP.04.43	Sprzedaż	Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ERP.04.44	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.	TAK		
ERP.04.45	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu	TAK		
ERP.04.46	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów handlowych magazynowych z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ.	TAK		
ERP.04.47	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców	TAK		
ERP.04.48	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.	TAK		
ERP.04.49	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT.	TAK		
ERP.04.50	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu	TAK		
ERP.04.51	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży.	TAK		
ERP.04.52	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.	TAK		
ERP.04.53	Sprzedaż	Współpracy z drukarkami fiskalnymi	TAK		
ERP.04.54	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu	TAK		
ERP.04.55	Obsługa sprzedaży usług i	Obsługa sprzedaży usług i towarów:	TAK		

	towarów				
ERP.04.56	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych	TAK		
ERP.04.57	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży	TAK		
ERP.04.58	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)	TAK		
ERP.04.59	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)	TAK		
ERP.04.60	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość sprzedaży usług wyciecznych od cen netto lub brutto	TAK		
ERP.04.61	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku	TAK		
ERP.04.62	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT dla danego projektu	TAK		
ERP.04.63	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT	TAK		
ERP.04.64	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy	TAK		
ERP.04.65	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK	TAK		
ERP.04.66	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego	TAK		
ERP.04.67	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ERP.04.68	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu	TAK		
ERP.04.69	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· współpracy z drukarkami fiskalnymi	TAK		
ERP.04.70	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego	TAK		
ERP.04.71	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży	TAK		
ERP.04.72	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania	TAK		
ERP.04.73	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		

ERP.04.74	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną	TAK		
ERP.04.75	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu	TAK		
ERP.04.76	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych	TAK		
ERP.04.77	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc	TAK		
ERP.04.78	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie	TAK		
ERP.04.79	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń	TAK		
ERP.04.80	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu	TAK		
ERP.04.81	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Możliwość dodawania cech kontrahentom (np.. ocena, grupa towarowa)	TAK		

ERP.05					
Obszar funkcjonalny – Logistyka					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.05.1	Zapotrzebowanie	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ERP.05.2	Zapotrzebowanie	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi	TAK		
ERP.05.3	Zapotrzebowanie	Kontrola budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi, podgląd stanu budżetu w momencie wystawiania dokumentu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań.	TAK		
ERP.05.4	Zapotrzebowanie	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego	TAK		
ERP.05.5	Zapytania ofertowe	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ERP.05.6	Zapytania ofertowe	Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim	TAK		
ERP.05.7	Zapytania ofertowe	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excela	TAK		
ERP.05.8	Zapytania ofertowe	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego	TAK		
ERP.05.9	Zapotrzebowanie	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia	TAK		
ERP.05.10	Zapotrzebowanie	Automatyczna generacja zamówień lub umów, na podstawie zapotrzebowań ,	TAK		

ERP.05.11	Zapotrzebowanie	Możliwość łączenia zamówień.	TAK		
ERP.05.12	Zapotrzebowanie	Możliwość tworzenia planów zakupowych	TAK		
ERP.05.13	Zapotrzebowanie	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań	TAK		
ERP.05.14	Zapotrzebowanie	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów	TAK		
ERP.05.15	Zapotrzebowanie	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych	TAK		
ERP.05.16	Zapotrzebowanie	Możliwość wygenerowania raportu z planu zakupów o pozycjach wymagających przetargu	TAK		
ERP.05.17	Zapotrzebowanie	Możliwość przypięcia do zapotrzebowania dokumentów, rysunków, obiektów minimum pdf, jpg	TAK		
ERP.05.18	Zapotrzebowanie	Możliwość zapisu zapotrzebowania do Excel	TAK		
ERP.05.19	Plany zakupów	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym.	TAK		
ERP.05.20	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; nazwa towaru/usługi ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu).	TAK		
ERP.05.21	Zamówienia	Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu.	TAK		
ERP.05.22	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia, co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte. Anulowanie zamówienia z podaniem przyczyny	TAK		
ERP.05.23	Zamówienia	Możliwość wprowadzania szablonu numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu.	TAK		
ERP.05.24	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu.	TAK		
ERP.05.25	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia	TAK		
ERP.05.26	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.	TAK		
ERP.05.27	Zamówienia	Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców.	TAK		
ERP.05.28	Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupywanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne.	TAK		
ERP.05.29	Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu.	TAK		
ERP.05.30	Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem.	TAK		
ERP.05.31	Zamówienia	Możliwość przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila.	TAK		
ERP.05.32	Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy.	TAK		
ERP.05.33	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru.	TAK		
ERP.05.34	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia.	TAK		

ERP.05.35	Zamówienia	Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu.	TAK		
ERP.05.36	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy.	TAK		
ERP.05.37	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień.	TAK		
ERP.05.38	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców.	TAK		
ERP.05.39	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu.	TAK		
ERP.05.40	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw.	TAK		
ERP.05.41	Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach.	TAK		
ERP.05.42	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu.	TAK		
ERP.05.43	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu).	TAK		
ERP.05.44	Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilość/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową.	TAK		
ERP.05.45	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych na czas, za wcześnie i opóźnionych.	TAK		
ERP.05.46	Zamówienia	Możliwość uzyskania danych statystycznych o dostawach zrealizowanych w zadanym okresie czasu.	TAK		
ERP.05.47	Zamówienia	Możliwość przesłanie wydrukowanego dokumentu do systemu pocztowego - wymagania opcjonalne	TAK		
ERP.05.48	Zamówienia	Możliwość aneksowania lub częściowego rozliczenie zamówień zewnętrznych	TAK		
ERP.05.49	Obsługa umów	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań	TAK		
ERP.05.50	Obsługa umów	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług	TAK		
ERP.05.51	Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji	TAK		
ERP.05.52	Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów	TAK		
ERP.05.53	Obsługa umów	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów	TAK		
ERP.05.54	Obsługa umów	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy. <ul style="list-style-type: none"> · możliwość obsługi planów zakupów · rozliczanie zapotrzebowań i kontrola ich realizacji · automatyczne rozliczanie zapotrzebowań i kontrola ich realizacji · szczegółowe raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów w tabelach przestawnych Excel · kontrola cen zakupu i blokada zatwierdzania dokumentów PZ przy wykryciu różnicy 	TAK		
ERP.05.55	Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów.	TAK		

ERP.05.56	Obsługa umów	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy	TAK		
ERP.05.57	Obsługa umów	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową.	TAK		
ERP.05.58	Obsługa umów	Możliwość określenia szablonu numerowania umów.	TAK		
ERP.05.59	Obsługa umów	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy.	TAK		
ERP.05.60	Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu ZSI do skanu umowy.	TAK		
ERP.05.61	Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy.	TAK		

ERP.06					
Obszar funkcjonalny – Gospodarka magazynowa					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.06.1	Magazyn	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów	TAK		
ERP.06.2	Magazyn	Obsługa wielu magazynów, w tym magazyny Materiałów, Koncesji, Wzorców	TAK		
ERP.06.3	Magazyn	Obsługa magazynów obcych (komisowych)	TAK		
ERP.06.4	Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto	TAK		
ERP.06.5	Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne	TAK		
ERP.06.6	Magazyn	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu	TAK		
ERP.06.7	Magazyn	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów	TAK		
ERP.06.8	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach	TAK		
ERP.06.9	Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie	TAK		
ERP.06.10	Magazyn	Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych	TAK		
ERP.06.11	Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów)	TAK		
ERP.06.12	Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)	TAK		
ERP.06.13	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznego przeniesienia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego) z uwzględnieniem różnych cen dostaw dla danego materiału z obecnego systemu informatycznego	TAK		

ERP.06.14	Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia	TAK		
ERP.06.15	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)	TAK		
ERP.06.16	Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów	TAK		
ERP.06.17	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw	TAK		
ERP.06.18	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)	TAK		
ERP.06.19	Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn	TAK		
ERP.06.20	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych	TAK		
ERP.06.21	Dokumenty magazynowe	Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów w różnych przekrojach	TAK		
ERP.06.22	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego	TAK		
ERP.06.23	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów	TAK		
ERP.06.24	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego	TAK		
ERP.06.25	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów.	TAK		
ERP.06.26	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym.	TAK		
ERP.06.27	Dokumenty magazynowe	Integracja z modulem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, banków, placówek, ośrodków powstawania kosztów	TAK		
ERP.06.28	Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym	TAK		
ERP.06.29	Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK)	TAK		
ERP.06.30	Dokumenty magazynowe	Obsługa definiowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych.	TAK		
ERP.06.31	Dokumenty magazynowe	Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów zakupu,	TAK		

		sprzedaży oraz magazynowych,			
ERP.06.32	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku	TAK		
ERP.06.33	Dokumenty magazynowe	System umożliwi automatyczne generowanie rejestrów zakupu i sprzedaży dla poszczególnych typów dokumentów.	TAK		
ERP.06.34	Dokumenty magazynowe	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie zamówień do dostawcy (możliwość stosowania indeksów dostawcy)	TAK		
ERP.06.35	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy	TAK		
ERP.06.36	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument PZ) albo dokumentu PZ na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego	TAK		
ERP.06.37	Dokumenty magazynowe	Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika	TAK		
ERP.06.38	Inwentaryzacja	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych	TAK		
ERP.06.39	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu	TAK		
ERP.06.40	Inwentaryzacja	Przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury. Wydruk z komputera powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury.	TAK		
ERP.06.41	Inwentaryzacja	Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji.	TAK		
ERP.06.42	Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na magazyny	TAK		
ERP.06.43	Inwentaryzacja	Definiowanie komisji remanentowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury.	TAK		
ERP.06.44	Inwentaryzacja	Możliwość inwentaryzacji ciągłej	TAK		
ERP.06.45	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi	TAK		
ERP.06.46	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów	TAK		
ERP.06.47	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek	TAK		
ERP.06.48	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji na dany dzień wstecz bez konieczności blokady magazynu	TAK		
ERP.06.49	Inwentaryzacja	· możliwość inwentaryzacji wybranego zakresu indeksów materiałowych (nie tylko całego magazynu	TAK		
ERP.06.50	Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych	TAK		
ERP.06.51	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres	TAK		
ERP.06.52	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów	TAK		

		na dowolnie wybrany dzień			
ERP.06.53	Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych	TAK		
ERP.06.54	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych	TAK		
ERP.06.55	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów	TAK		
ERP.06.56	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów	TAK		
ERP.06.57	Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów	TAK		
ERP.06.58	Stany magazynowe	Wykonanie raportu stany magazynowe na koniec okresu	TAK		
ERP.06.59	Stany magazynowe	Wykonanie raportu obroty magazynowe za dany okres	TAK		
ERP.06.60	Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów	TAK		
ERP.06.61	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów	TAK		
ERP.06.62	Stany magazynowe	Wykonanie karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej	TAK		
ERP.06.63	Stany magazynowe	Generowanie raportów z zapasów w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90	TAK		
ERP.06.64	Stany magazynowe	Możliwość definiowania przez Użytkownika własnych raportów i analiz.	TAK		
ERP.06.65	Stany magazynowe	Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych	TAK		
ERP.06.66	Indeksy magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków	TAK		
ERP.06.67	Indeksy magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU	TAK		
ERP.06.68	Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar	TAK		
ERP.06.69	Indeksy magazynowe	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki indeksów magazynowych	TAK		
ERP.06.70	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		
ERP.06.71	Wymiana danych w ramach systemu	· przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module FK	TAK		
ERP.06.72	Wymiana danych w ramach systemu	· elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK	TAK		
ERP.06.73	Wymiana danych w ramach systemu	· integracja z modułem FK na poziomie korzystania ze wspólnych słowników:	TAK		
ERP.06.74	Wymiana danych w ramach systemu	· kontrahentów	TAK		
ERP.06.75	Wymiana danych w	· magazynów	TAK		

	ramach systemu				
ERP.06.76	Wymiana danych w ramach systemu	· słownika rodzajów kosztów	TAK		
ERP.06.77	Wymiana danych w ramach systemu	· banków	TAK		
ERP.06.78	Wymiana danych w ramach systemu	· oddziałów bankowych	TAK		
ERP.06.79	Wymiana danych w ramach systemu	· placówek	TAK		
ERP.06.80	Wymiana danych w ramach systemu	· ośrodków powstawania kosztów	TAK		
ERP.06.81	Wymiana danych w ramach systemu	· pracowników	TAK		
ERP.06.82	Wymiana danych w ramach systemu	Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów	TAK		
ERP.06.83	Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość automatycznego tworzenia dekretu w ramach jednego typu dokumentu z podziałem na konta księgowe odpowiadające np. Miejscom Powstawania Kosztów, prowadzonym tematami, rodzajom kosztów, grupom asortymentowym lub rodzajom produktów	TAK		
ERP.06.84	Środki niskocenne	Możliwość obsługi środków niskocennych	TAK		
ERP.06.85	Środki niskocenne	· zdefiniowanie magazynów dla poszczególnych miejsc powstawania kosztów	TAK		
ERP.06.86	Środki niskocenne	· przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych	TAK		
ERP.06.87	Środki niskocenne	· inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych	TAK		
ERP.06.88	Środki niskocenne	· zastosowanie czynników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji	TAK		
ERP.06.89	Środki niskocenne	· możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych	TAK		
ERP.06.90	Środki niskocenne	· obsługa licznych środków niskocennych	TAK		
ERP.06.91	Środki niskocenne	Prowadzenie kartotek środków niskocennych i wyposażenia (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK		
ERP.06.92	Środki niskocenne	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK		
ERP.06.93	Środki niskocenne	· informacji dotyczących przyjęcia środków niskocennych i wyposażenia	TAK		
ERP.06.94	Środki niskocenne	· miejsce użytkowania	TAK		
ERP.06.95	Środki niskocenne	· osoby odpowiedzialnej	TAK		

ERP.07					
Obszar funkcjonalny – Budżetowanie i Analizy					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.07.1	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, prowadzonych projektów, realizowanych zadań, itp.) – wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych.	TAK		
ERP.07.2	Budżetowanie	Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy	TAK		
ERP.07.3	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego	TAK		
ERP.07.4	Budżetowanie	Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie (zarówno już zaksięgowanych, jak i zaksięgowanych wstępnie).	TAK		
ERP.07.5	Budżetowanie	Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych.	TAK		
ERP.07.6	Budżetowanie	Mechanizm parametryzowanych raportów, w tym z elementami graficznymi, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia.	TAK		
ERP.07.7	Budżetowanie	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych	TAK		
ERP.07.8	Budżetowanie	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych. (Np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy Projekty)	TAK		
ERP.07.9	Budżetowanie	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego	TAK		
ERP.07.10	Budżetowanie	Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych	TAK		
ERP.07.11	Budżetowanie	Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (Word., Excel) i ich dystrybucja do użytkowników systemu	TAK		
ERP.07.12	Budżetowanie	Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie off-line.	TAK		
ERP.07.13	Budżetowanie	Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów xls. I pdf.	TAK		
ERP.07.14	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie komórek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie	TAK		

ERP.07.15	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych.	TAK		
ERP.07.16	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach.	TAK		
ERP.07.17	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania budżetu	TAK		
ERP.07.18	Budżetowanie i kontroling	Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu	TAK		
ERP.07.19	Budżetowanie i kontroling	System umożliwia wprowadzenia planów kont, grup kont księgi głównej dla celów budżetowania.	TAK		
ERP.07.20	Budżetowanie i kontroling	Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostki	TAK		
ERP.07.21	Budżetowanie i kontroling	Możliwość zastosowania technologii Drill Down (drażenie danych, od ogółu do szczegółu) we wszystkich wersjach i wariantach budżetowych	TAK		
ERP.07.22	Budżetowanie i kontroling	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych. (Np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy Umowy)	TAK		
ERP.07.23	Budżetowanie i kontroling	Dystrybucja dedykowanych szablonów budżetowych do wskazanych użytkowników	TAK		
ERP.07.24	Budżetowanie i kontroling	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych. Możliwość definiowania indywidualnych praw dostępu do danych oddzielnie w sferze zapisu i odczytu.	TAK		
ERP.07.25	Budżetowanie i kontroling	Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu	TAK		
ERP.07.26	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry"	TAK		
ERP.07.27	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania i rozliczania zakupów wg zdefiniowanych kategorii zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe)	TAK		
ERP.07.28	Budżetowanie i kontroling	Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów	TAK		
ERP.07.29	Budżetowanie i kontroling	Możliwość zasilania budżetów na podstawie wprowadzonych planów Zakupowych	TAK		
ERP.07.30	Budżetowanie i kontroling	Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługą przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji	TAK		
ERP.07.31	Budżetowanie i kontroling	Automatyczne blokowanie środków pod realizację zakupów	TAK		
ERP.07.32	Budżetowanie i kontroling	Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie	TAK		
ERP.07.33	Budżetowanie i kontroling	Możliwość tworzenia budżetów w układzie zadaniowym i źródeł finansowania	TAK		
ERP.07.34	Budżetowanie i kontroling	Planowanie zakupów na przyszły rok na podstawie obrotów magazynowych w danej komórce kosztowej	TAK		
ERP.07.35	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia dowolnych analizy wskaźnikowych z automatyczną aktualizacją wartości wskaźników	TAK		
ERP.07.36	Analizy zarządcze	Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz	TAK		
ERP.07.37	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z budżetu i	TAK		

		innych modułów źródłowych			
ERP.07.38	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych	TAK		
ERP.07.39	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych	TAK		
ERP.07.40	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych	TAK		
ERP.07.41	Analizy zarządcze	Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego)	TAK		
ERP.07.42	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów i zestawień w oparciu o dane pochodzące z różnych obszarów działalności instytutu	TAK		
ERP.07.43	Analizy zarządcze	Możliwość wprowadzania do raportów elementów wyliczanych na bazie algorytmów	TAK		
ERP.07.44	Analizy zarządcze	Możliwość eksportowania raportów do formatu xls.	TAK		
ERP.07.45	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia hierarchicznej struktury centrów kosztów i przychodów	TAK		
ERP.07.46	Analizy zarządcze	Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych. (Wykresy, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.)	TAK		
ERP.07.47	Analizy zarządcze	Możliwość docierania do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową	TAK		
ERP.07.48	Analizy zarządcze	Możliwość definiowania Kluczowych Wskaźników Wydajności (KPI). Automatyczne wskazywanie ich trendów przy pomocy symboli graficznych	TAK		
ERP.07.49	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wskaźnikowych kart wyników (zbiornicze zestawienia KPI) dla dowolnych zdefiniowanych obszarów działalności instytutu.	TAK		
ERP.07.50	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia Pulpitów Menadżerskich zawierających kluczowe raporty, analizy, karty wyników, grafy dedykowanych dla użytkowników systemu	TAK		
ERP.07.51	Analizy zarządcze	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników	TAK		
ERP.07.52	Analizy zarządcze	Możliwość generowania zestawień kosztów według zadanych kryteriów	TAK		
ERP.07.53	Analizy finansowe	Możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów komórki organizacyjnej.	TAK		
ERP.07.54	Analizy finansowe	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe.	TAK		
ERP.07.55	Analizy finansowe	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe.	TAK		
ERP.07.56	Analizy finansowe	Analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe.	TAK		
ERP.07.57	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów.	TAK		
ERP.07.58	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp.	TAK		
ERP.07.59	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość zdefiniowania wzorców wspomagających rozliczanie.	TAK		

ERP.07.60	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Rozliczanie kosztów ogólnych firmy, np. według zatrudnienia, powierzchni.	TAK		
ERP.07.61	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT.	TAK		
ERP.07.62	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do kwartalnej informacji podsumowującej.	TAK		
ERP.07.63	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Naliczanie i drukowanie deklaracji CIT-2 z możliwością ich przesyłania do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej.	TAK		
ERP.07.64	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat.	TAK		
ERP.07.65	Sprawozdawczość i analizy finansowe	GOTOWE ZESTAWIENIA I RAPORTY	TAK		
ERP.07.66	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Dane do sprawozdania F01 zgodnie z wymaganiami GUS.	TAK		
ERP.07.67	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, CIT-2, w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych.	TAK		
ERP.07.68	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald.	TAK		
ERP.07.69	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu.	TAK		
ERP.07.70	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusz do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią	TAK		
ERP.07.71	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusz do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym.	TAK		
ERP.07.72	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrotowych.	TAK		
ERP.07.73	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb.	TAK		
ERP.07.74	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Automatyczne wczytywanie danych do zdefiniowanych raportów i zestawień.	TAK		
ERP.07.75	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Dwupoziomowa ochrona przechowywanych danych - poprzez wprowadzenie hasła użytkownika oraz zabezpieczenie przed przeglądaniem bądź modyfikowaniem danych za pomocą innych programów.	TAK		
ERP.07.76	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych zestawień w oparciu o dane zgromadzone na kontach księgowych w MS Excel lub w innej formie elektronicznej umożliwiającej prezentację graficzną danych oraz możliwość zmian tych danych na	TAK		

		raporcie przez Użytkownika.			
ERP.07.77	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych zestawień w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży	TAK		
ERP.07.78	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży	TAK		
ERP.07.79	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz kosztów w podziale na wszystkie składniki analityki kosztów.	TAK		

ERP.08					
Obszar funkcjonalny – Kadry i płace					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	
ERP.08.1	Zgodność z przepisami prawa	Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ERP.08.2	Zgodność z przepisami prawa	· USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.3	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.4	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.5	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.6	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. nr 96, poz. 618 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.7	Kadry	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej.	TAK		
ERP.08.8	Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania komórek nieaktywnych.	TAK		
ERP.08.9	Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką.	TAK		
ERP.08.10	Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz na podstawie umowy o pracę.	TAK		
ERP.08.11	Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących	TAK		

		rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną.			
ERP.08.12	Kadry	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o wypowiedzeniu, które wynosi 2 tygodnie.	TAK		
ERP.08.13	Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: Dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia, ·Umowa o zakazie konkurencji, Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, Oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności. Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany) Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP) Oświadczenie o niekaralności	TAK		
ERP.08.14	Kadry	Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, Zmiana wynagrodzenia.	TAK		
ERP.08.15	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie.	TAK		
ERP.08.16	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach.	TAK		
ERP.08.17	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.	TAK		
ERP.08.18	Kadry	Systemem ma pozwalać na zaewidencjonowanie informacji dla pracowników o tym, w których projektach uczestniczą.	TAK		
ERP.08.19	Kadry	Powinny być możliwe do wprowadzenia informacje o czasie pracy pracownika w projekcie i stawce za godzinę pracy.	TAK		
ERP.08.20	Kadry	Powinna być możliwość ewidencji wielu projektów równocześnie dla pracownika. W tej sytuacji powinien być możliwy do wprowadzenia procentowy podział wynagrodzenia między wynagrodzeniem normalnym a wynagrodzeniem z wyższymi kosztami uzyskania przychodu związanymi z prawami autorskimi.	TAK		
ERP.08.21	Kadry	Pracodawca musi mieć możliwość również zatrudnienia pracowników do realizacji tylko określonych projektów za pomocą wyboru projektu, okresu oraz ilości przepracowanych na projekcie godzin. Ilość przepracowanych na projekcie godzin jest	TAK		

		jednym z wskaźników wykorzystywanych przy księgowaniu kosztów wynagrodzeń.			
ERP.08.22	Kadry	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach.	TAK		
ERP.08.23	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych.	TAK		
ERP.08.24	Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z regulaminem na dzień wdrażania systemu.	TAK		
ERP.08.25	Kadry	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie.	TAK		
ERP.08.26	Kadry	Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.	TAK		
ERP.08.27	Kadry	Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.	TAK		
ERP.08.28	Kadry	Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania.	TAK		
ERP.08.29	Kadry	System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu płatnik.	TAK		
ERP.08.30	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.	TAK		
ERP.08.31	Kadry	System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.	TAK		
ERP.08.32	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.	TAK		
ERP.08.33	Kadry	System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania nowych przypominaczy mailowych. Przypominacze mailowe powinien mieć możliwość definiować użytkownik	TAK		

		systemu w zakresie treści wiadomości jak również w zakresie odbiorcy wiadomości.			
ERP.08.34	Kadry	System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia),	TAK		
ERP.08.35	Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy, obiegówka, pismo o wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	TAK		
ERP.08.36	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu	TAK		
ERP.08.37	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.	TAK		
ERP.08.38	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, nip, pesel, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy	TAK		
ERP.08.39	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport).	TAK		
ERP.08.40	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT	TAK		
ERP.08.41	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują,	TAK		
ERP.08.42	Kadry	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik	TAK		
ERP.08.43		Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem	TAK		
ERP.08.44	Kadry	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach, ceny szkoleń, prowadzący.	TAK		
ERP.08.45	Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do	TAK		

		jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, okresy nieskładkowe, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy			
ERP.08.46	Kadry	System musi umożliwiać edycję przed wydrukem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera.	TAK		
ERP.08.47	Kadry	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail.	TAK		
ERP.08.48	Kadry	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.	TAK		
ERP.08.49	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania przy pracownika typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia).	TAK		
ERP.08.50	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.	TAK		
ERP.08.51	Kadry	System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana.	TAK		
ERP.08.52	Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach	TAK		
ERP.08.53	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika.	TAK		
ERP.08.54	Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika.	TAK		
ERP.08.55	Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował.	TAK		
ERP.08.56	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem. Badania Okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni.	TAK		
ERP.08.57	Kadry	System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich, oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), - na 14 dni przed upływem terminu ważności.	TAK		
ERP.08.58	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich.	TAK		
ERP.08.59	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy	TAK		
ERP.08.60	Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:	TAK		
ERP.08.61	Kadry	· informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno - rentowych	TAK		
ERP.08.62	Kadry	· informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla	TAK		

		potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego			
ERP.08.63	Kadry	Gromadzenie informacji o:	TAK		
ERP.08.64	Kadry	· przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych	TAK		
ERP.08.65	Kadry	· szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika	TAK		
ERP.08.66	Kadry	· odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład	TAK		
ERP.08.67	Kadry	· karach udzielonych pracownikowi	TAK		
ERP.08.68	Kadry	· przyznanych pracownikowi nagrodach	TAK		
ERP.08.69	Kadry	· historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie	TAK		
ERP.08.70	Kadry	Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy	TAK		
ERP.08.71	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.	TAK		
ERP.08.72	Kadry	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	TAK		
ERP.08.73	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:	TAK		
ERP.08.74	Kadry	· ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy	TAK		
ERP.08.75	Kadry	· automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy	TAK		
ERP.08.76	Kadry	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):	TAK		
ERP.08.77	Kadry	· przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia	TAK		
ERP.08.78	Kadry	· przechowywanie informacji o urlopach i automatyczne wyliczanie urlopów	TAK		
ERP.08.79	Kadry	· przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK	TAK		
ERP.08.80	Kadry	· przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK	TAK		
ERP.08.81	Kadry	Dokonywania grupowego przeszerogowania pracowników z możliwością wydruku	TAK		
ERP.08.82	Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania.	TAK		
ERP.08.83	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:	TAK		
ERP.08.84	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o	TAK		

		świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa			
ERP.08.85	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:	TAK		
ERP.08.86	Kadry	· przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,	TAK		
ERP.08.87	Kadry	· możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę	TAK		
ERP.08.88	Kadry	· wbudowany katalog nieobecności chorobowych	TAK		
ERP.08.89	Kadry	· automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych	TAK		
ERP.08.90	Kadry	· możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych	TAK		
ERP.08.91	Kadry	· kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez Instytut, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego	TAK		
ERP.08.92	Kadry	· możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.	TAK		
ERP.08.93	Kadry	· automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika	TAK		
ERP.08.94	Kadry	· możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik	TAK		
ERP.08.95	Kadry	· rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności.	TAK		
ERP.08.96	Kadry	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy.	TAK		
ERP.08.97	Kadry	Wymiar urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy.	TAK		
ERP.08.98	Kadry	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu.	TAK		
ERP.08.99	Kadry	System musi zapewniać ewidencje planów urlopowych pracowników.	TAK		
ERP.08.100	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.	TAK		
ERP.08.101	Kadry	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych).	TAK		
ERP.08.102	Kadry	System musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy. Kalendarz musi być przypisywany do pracownika.	TAK		
ERP.08.103	Kadry	Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy	TAK		

ERP.08.104	Kadry	Harmonogram czasu pracy w układzie rocznym przyjęty dla danego stosunku pracy	TAK		
ERP.08.105	Kadry	Ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i świadczących pracę w wybrane dni tygodnia w różnych przedziałach czasowych.	TAK		
ERP.08.106	Kadry	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 7:30h, 12h.	TAK		
ERP.08.107	Kadry	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy	TAK		
ERP.08.108	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.	TAK		
ERP.08.109	Kadry	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień	TAK		
ERP.08.110	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych	TAK		
ERP.08.111	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie sprawozdań GUS z03,z06,z05,z12,s12,PNT-01 (dział 3 i 4)	TAK		
ERP.08.112	Kadry	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.	TAK		
ERP.08.113	Kadry	Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.	TAK		
ERP.08.114	Kadry	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika,	TAK		
ERP.08.115	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o zarobkach	TAK		
ERP.08.116	Kadry	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty:	TAK		
ERP.08.117	Kadry	Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp, - RAPORT	TAK		
ERP.08.118	Kadry	Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o prace, - RAPORT	TAK		
ERP.08.119	Kadry	Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia, - RAPORT	TAK		
ERP.08.120	Kadry	Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu, - RAPORT	TAK		
ERP.08.121	Kadry	Lista pracowników z informacją o stanowiskach, - RAPORT	TAK		
ERP.08.122	Kadry	Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze, - RAPORT	TAK		
ERP.08.123	Kadry	Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia, - RAPORT	TAK		

ERP.08.124	Kadry	Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby, - RAPORT	TAK		
ERP.08.125	Kadry	Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika, - RAPORT	TAK		
ERP.08.126	Kadry	Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym, - RAPORT	TAK		
ERP.08.127	Kadry	Lista pracowników na urlopie wychowawczym, - RAPORT	TAK		
ERP.08.128	Kadry	Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie, - RAPORT	TAK		
ERP.08.129	Kadry	Lista pracowników z historią stawek, dodatków, - RAPORT	TAK		
ERP.08.130	Kadry	Lista pracowników z historią komórek, - RAPORT	TAK		
ERP.08.131	Kadry	Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia, - RAPORT	TAK		
ERP.08.132	Kadry	Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp, - RAPORT	TAK		
ERP.08.133	Kadry	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.	TAK		
ERP.08.134	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK		
ERP.08.135	Kadry	· definiowanie i rejestracja szablonów pism	TAK		
ERP.08.136	Kadry	· wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjna (np. edytora MS Word)	TAK		
ERP.08.137	Kadry	Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania.	TAK		
ERP.08.138	Kadry	Wszyscy pracownicy Pracodawcy muszą mieć możliwość dostępu za pomocą przeglądarki WWW do nowego modułu opartego na technologii internetowej. System dla pracowników ma bazować na danych przechowywanych w systemie kadrowym. Pracownicy będą wykorzystywać ten system do przeglądu udostępnionych dla nich raportów, pozwalających zweryfikować dane osobowe i adresowe pracownika, będą mogli sprawdzić informacje o stanowiskach na umowie oraz będą mieli wgląd do swoich absencji.	TAK		
ERP.08.139	Kadry	Pracownicy przy pomocy przeglądarki WWW powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego.	TAK		
ERP.08.140	Kadry	System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać rejestrowanie wniosków na urlopy wypoczynkowe przez pracowników oraz przeglądanie wystawionych wniosków urlopowych.	TAK		

ERP.08.141	Kadry	Możliwość kontrolowania wynagrodzenia pracownika w obrębie kategorii zaszeregowania, wraz z kontrolą poprawności przy zmianie wynagrodzenia/kategorii.	TAK		
ERP.08.142	Kadry	Musi istnieć możliwość wydruku wniosku urlopowego z poziomu przeglądarki WWW. Ponadto pracownicy przy pomocy tego systemu powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego.	TAK		
ERP.08.143	Kadry	System musi umożliwiać rejestrowanie przy pomocy przeglądarki WWW przepracowanego czasu pracy z podziałem na MPK pracownika.	TAK		
ERP.08.144	Płace	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ERP.08.145	Płace	· USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.146	Płace	· Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.147	Płace	· Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.148	Płace	· Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).	TAK		
ERP.08.149	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:	TAK		
ERP.08.150	Płace	· informacje o przynależności do urzędu skarbowego	TAK		
ERP.08.151	Płace	· informacje o stopie podatku	TAK		
ERP.08.152	Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu	TAK		
ERP.08.153	Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych	TAK		
ERP.08.154	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	TAK		
ERP.08.155	Płace	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika.	TAK		
ERP.08.156	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach mają być widoczne w płacach.	TAK		
ERP.08.157	Płace	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.	TAK		
ERP.08.158	Płace	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach.	TAK		

ERP.08.159	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.	TAK		
ERP.08.160	Płace	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów.	TAK		
ERP.08.161	Płace	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego.	TAK		
ERP.08.162	Płace	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne,	TAK		
ERP.08.163	Płace	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć możliwość - absencje:	TAK		
ERP.08.164	Płace	definiowania nowych absencji, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje	TAK		
ERP.08.165	Płace	definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje	TAK		
ERP.08.166	Płace	definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje	TAK		
ERP.08.167	Płace	definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu – absencje.	TAK		
ERP.08.168	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszergowania, zmiany wartości dodatków periodycznych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) mają być od razu widoczne w module płacowym.	TAK		
ERP.08.169	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie.	TAK		
ERP.08.170	Płace	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac.	TAK		
ERP.08.171	Płace	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo.	TAK		
ERP.08.172	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.	TAK		
ERP.08.173	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów	TAK		

		potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty.			
ERP.08.174	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszergowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.	TAK		
ERP.08.175	Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie.	TAK		
ERP.08.176	Płace	Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.	TAK		
ERP.08.177	Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.	TAK		
ERP.08.178	Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia.	TAK		
ERP.08.179	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługa funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa.	TAK		
ERP.08.180	Płace	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowe naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania).	TAK		
ERP.08.181	Płace	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych.	TAK		
ERP.08.182	Płace	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy.	TAK		
ERP.08.183	Płace	Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie.	TAK		
ERP.08.184	Płace	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.	TAK		
ERP.08.185	Płace	W systemie musi istnieć raport weryfikujący elementy (stawka zaszergowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty/kwoty premii/nagrody regulaminowej, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca.	TAK		
ERP.08.186	Płace	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika.	TAK		

		Możliwość wydruków dowolnych składników z listy.			
ERP.08.187	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA.	TAK		
ERP.08.188	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej.	TAK		
ERP.08.189	Płace	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).	TAK		
ERP.08.190	Płace	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem.	TAK		
ERP.08.191	Płace	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.	TAK		
ERP.08.192	Płace	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty.	TAK		
ERP.08.193	Płace	System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.	TAK		
ERP.08.194	Płace	Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na komorników i inne potrącenia.	TAK		
ERP.08.195	Płace	System powinien automatycznie dekretować listę płac. System powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego.	TAK		
ERP.08.196	Płace	Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika.	TAK		
ERP.08.197	Płace	Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak, aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń dokładnością do projektu.	TAK		
ERP.08.198	Płace	Musi istnieć możliwość określenia dowolnych składników wynagrodzeń stanowiących brutto, które będą związane z projektami.	TAK		
ERP.08.199	Płace	Musi istnieć możliwość rozliczenia kosztów wynagrodzeń projektów w sytuacji, gdy pracownik uczestniczy równocześnie w wielu projektach naraz.	TAK		
ERP.08.200	Płace	Dla wypłat pracowniczych z tytułu projektów, przelewy muszą być generowane z kont przypisanych do projektów w postaci pliku możliwego do zaimportowania w systemie bankowym.	TAK		

ERP.08.201	Płace	Musi istnieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS pracownika i pracodawcy w ramach projektu.	TAK		
ERP.08.202	Płace	Musi istnieć integracja systemu płacowego z systemem finansowym, raz założony projekt w systemie finansowym, musi być dostępny w systemie płacowym w postaci słownika podpowiedzi.	TAK		
ERP.08.203	Płace	System musi wyodrębnić składki ZUS związane z projektem od składek związanych z normalnym wynagrodzeniem. W systemie musi być możliwość zdefiniowania raportu generującego sumę składek według poszczególnych projektów.	TAK		
ERP.08.204	Płace	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia.	TAK		
ERP.08.205	Płace	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał.	TAK		
ERP.08.206	Płace	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnie określać składni wchodzących do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu.	TAK		
ERP.08.207	Płace	Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza).	TAK		
ERP.08.208	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.	TAK		
ERP.08.209	Płace	Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie.	TAK		
ERP.08.210	Płace	System musi przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszerogowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.	TAK		
ERP.08.211	Płace	Baza składników płac musi być otwarta.	TAK		
ERP.08.212	Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń.	TAK		
ERP.08.213	Płace	Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania	TAK		

		producenta oprogramowania.			
ERP.08.214	Płace	Baza składników musi być łatwa w obsłudze.	TAK		
ERP.08.215	Płace	Podwyżki – System powinien umożliwiać rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz. System powinien pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odprawa emerytalnych ora innych składników.	TAK		
ERP.08.216	Płace	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.	TAK		
ERP.08.217	Płace	Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana.	TAK		
ERP.08.218	Płace	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.	TAK		
ERP.08.219	Płace	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel.	TAK		
ERP.08.220	Płace	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.	TAK		
ERP.08.221	Płace	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.	TAK		
ERP.08.222	Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.	TAK		
ERP.08.223	Płace	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.	TAK		
ERP.08.224	Płace	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku.	TAK		
ERP.08.225	Płace	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń.	TAK		
ERP.08.226	Płace	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.	TAK		
ERP.08.227	Płace	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.	TAK		
ERP.08.228	Płace	System musi generować następujące sprawozdania i raporty:	TAK		
ERP.08.229	Płace	Asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi,	TAK		
ERP.08.230	Płace	Raporty GUS z03, z06, z10, z12, s12, PNT-01 (dział 3 i 4)	TAK		
ERP.08.231	Płace	Raport Rp-7,	TAK		
ERP.08.232	Płace	Deklaracje PIT11, PIT40, PIT4r, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika,	TAK		
ERP.08.233	Płace	Wydruk kart zasiłkowych,	TAK		

ERP.08.234	Płace	Listy płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	TAK		
ERP.08.235	Płace	Paski – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	TAK		
ERP.08.236	Płace	Wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem,	TAK		
ERP.08.237	Płace	Zestawienia zbiorcze z list płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	TAK		
ERP.08.238	Płace	Karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń,	TAK		
ERP.08.239	Płace	Zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia.	TAK		
ERP.08.240	Płace	Raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji gusowskich,	TAK		
ERP.08.241	Płace	Zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS	TAK		
ERP.08.242	Płace	Wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych.	TAK		
ERP.08.243	Płace	Raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej.	TAK		
ERP.08.244	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	TAK		
ERP.08.245	Płace	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:	TAK		
ERP.08.246	Płace	· wydruk przelewów w formie papierowej	TAK		
ERP.08.247	Płace	· wydruk przelewów zbiorczych	TAK		
ERP.08.248	Płace	· emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	TAK		
ERP.08.249	Płace	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:	TAK		
ERP.08.250	Płace	· wydruk listy płac	TAK		
ERP.08.251	Płace	· wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników	TAK		
ERP.08.252	Płace	· wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika	TAK		
ERP.08.253	Płace	· wydruk karty zasiłkowej dla pracownika	TAK		
ERP.08.254	Płace	· wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej	TAK		
ERP.08.255	Płace	· wydruk formularzy rozliczeniowych PIT	TAK		
ERP.08.256	Płace	· możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania	TAK		
ERP.08.257	Płace	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:	TAK		

ERP.08.258	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:	TAK		
ERP.08.259	Płace	· przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym	TAK		
ERP.08.260	Płace	· automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac	TAK		
ERP.08.261	Płace	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:	TAK		
ERP.08.262	Płace	· rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat	TAK		
ERP.08.263	Płace	· przekroczenia przez pracowników progów podatkowych	TAK		
ERP.08.264	Płace	· zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych	TAK		
ERP.08.265	Płace	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych	TAK		
ERP.08.266	Płace	Definiowanie złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.	TAK		
ERP.08.267	Płace	Dekretacja powinna umożliwiać rozbić wynagrodzenia pracownika wg podziału % lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda, etc.	TAK		
ERP.08.268	Płace	Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez Instytut	TAK		
ERP.08.269	Płace	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		
ERP.08.270	Płace	· pełna integracja z modułem kadrowym	TAK		
ERP.08.271	Płace	· zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK	TAK		
ERP.08.272	Płace	· przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik	TAK		
ERP.08.273	Płace	· współpraca z systemami bankowości elektronicznej	TAK		
ERP.08.274	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.	TAK		
ERP.08.275	Płace	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system.	TAK		
ERP.08.276	Płace	Możliwość automatycznego rozliczania PIT 40 wraz z wydrukiem deklaracji z systemu, przy wykorzystaniu skanu oryginalnego formularza wbudowanego w system. W wyniku takiej operacji możliwość rozliczenia na listach płac zwrotów i zaliczenia	TAK		

		nadpłaty podatku oraz dokonania pobrania na poczet podatku.			
ERP.08.277	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów.	TAK		
ERP.08.278	Płace	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.	TAK		
ERP.08.279	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego.	TAK		
ERP.08.280	Płace	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.	TAK		
ERP.08.281	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.	TAK		
ERP.08.282	Płace	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.	TAK		
ERP.08.283	Płace	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.	TAK		
ERP.08.284	Płace	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.	TAK		
ERP.08.285	Płace	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilno – prawnych.	TAK		
ERP.08.286	Płace	Obliczanie wynagrodzeń według prowadzonych projektów	TAK		
ERP.08.287	Płace	Sprawdzanie kompletności dekretacji list płac w trakcie naliczania poszczególnych składników.	TAK		
ERP.08.288	Płace	Generowanie komunikatów dla operatora systemu.	TAK		
ERP.08.289	Płace	Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii/nagród procentowych innych sparametryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac	TAK		
ERP.08.290	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.	TAK		
ERP.08.291	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych	TAK		
ERP.08.292	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych	TAK		
ERP.08.293	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych	TAK		

ERP.08.294	Płace	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.	TAK		
ERP.08.295	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.	TAK		
ERP.08.296	Umowy cywilnoprawne	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych.	TAK		
ERP.08.297	Umowy cywilnoprawne	Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.	TAK		
ERP.08.298	Umowy cywilnoprawne	System powinien kontrolować czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym.	TAK		
ERP.08.299	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie systemu.	TAK		
ERP.08.300	Umowy cywilnoprawne	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych.	TAK		
ERP.08.301	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.	TAK		
ERP.08.302	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.	TAK		
ERP.08.303	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa z przeniesieniem praw autorskich, Umowa wydawnicza – koszty 50%.	TAK		
ERP.08.304	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.	TAK		
ERP.08.305	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie oddzielnych tematów, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego.	TAK		
ERP.08.306	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów).	TAK		
ERP.08.307	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika.	TAK		
ERP.08.308	Umowy cywilnoprawne	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie.	TAK		
ERP.08.309	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencjonowanie rozliczania umów cywilnoprawnych związanych z projektami.	TAK		

ERP.08.310	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilno - prawne) tak, aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika.	TAK		
ERP.08.311	Umowy cywilnoprawne	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty.	TAK		
ERP.08.312	Umowy cywilnoprawne	Po sporządzeniu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zaczytania aplikacji obsługującej przelewy.	TAK		
ERP.08.313	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy.	TAK		
ERP.08.314	Umowy cywilnoprawne	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilno-prawnych) z pracownikiem.	TAK		
ERP.08.315	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestrowania do ZUS w formacie możliwym do zaczytania przez program płatnik.	TAK		
ERP.08.316	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek.	TAK		
ERP.08.317	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac.	TAK		
ERP.08.318	Umowy cywilnoprawne	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty:	TAK		
ERP.08.319	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany,	TAK		
ERP.08.320	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na MPK,	TAK		
ERP.08.321	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na tematy,	TAK		
ERP.08.322	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na źródła finansowania,	TAK		
ERP.08.323	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie według rodzajów wypłat,	TAK		
ERP.08.324	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS,	TAK		
ERP.08.325	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie podatku zryczałtowanego,	TAK		
ERP.08.326	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie podatkowe urzędami skarbowymi,	TAK		
ERP.08.327	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie numer listy, (ilość rachunków, dat wypłaty – kwota do kasy),	TAK		
ERP.08.328	Umowy cywilnoprawne	Raportowanie według rodzajów umów,	TAK		
ERP.08.329	Umowy cywilnoprawne	Raportowanie według wybranych składników płacowych.	TAK		
ERP.08.330	Działalność socjalna	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio	TAK		

		zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej.			
ERP.08.331	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:	TAK		
ERP.08.332	Działalność socjalna	· zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,	TAK		
ERP.08.333	Działalność socjalna	· opodatkowanych i nieopodatkowanych,	TAK		
ERP.08.334	Działalność socjalna	· świadczeniach urlopowych (tzw. grusza),	TAK		
ERP.08.335	Działalność socjalna	· dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,	TAK		
ERP.08.336	Działalność socjalna	· paczkach dla dzieci,	TAK		
ERP.08.337	Działalność socjalna	· bonach towarowych,	TAK		
ERP.08.338	Działalność socjalna	· z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie Instytutu	TAK		
ERP.08.339	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji:	TAK		
ERP.08.340	Działalność socjalna	· wkładów,	TAK		
ERP.08.341	Działalność socjalna	· udzielonych pożyczek	TAK		
ERP.08.342	Działalność socjalna	· dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac),	TAK		
ERP.08.343	Działalność socjalna	· generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej	TAK		
ERP.08.344	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe,	TAK		
ERP.08.345	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu.	TAK		
ERP.08.346	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.	TAK		
ERP.08.347	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi.	TAK		
ERP.08.348	Działalność socjalna	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu.	TAK		
ERP.08.349	Działalność socjalna	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkownika.	TAK		

ERP.08.350	Działalność socjalna	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu.	TAK		
ERP.08.351	Działalność socjalna	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.	TAK		
ERP.08.352	Działalność socjalna	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu.	TAK		
ERP.08.353	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym.	TAK		
ERP.08.354	Działalność socjalna	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.	TAK		
ERP.08.355	Działalność socjalna	System ma umożliwiać ewidencję planu spłaty pożyczki poprzez określenie harmonogramu spłat.	TAK		
ERP.08.356	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac.	TAK		
ERP.08.357	Działalność socjalna	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę.	TAK		
ERP.08.358	Działalność socjalna	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.	TAK		
ERP.08.359	Działalność socjalna	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika.	TAK		
ERP.08.360	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.	TAK		
ERP.08.361	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.	TAK		
ERP.08.362	Działalność socjalna	System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku.	TAK		
ERP.08.363	Elektroniczne deklaracje PIT	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach	TAK		
ERP.08.364	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 40, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów	TAK		

ERP.08.365	Elektroniczne deklaracje PIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)	TAK		
ERP.08.366	Elektroniczne deklaracje PIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki	TAK		
ERP.08.367	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny	TAK		
ERP.08.368	Elektroniczne deklaracje PIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu	TAK		
ERP.08.369	Elektroniczne deklaracje PIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru	TAK		
ERP.08.370	Elektroniczne deklaracje PIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku	TAK		
ERP.08.371	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym	TAK		

ERP.09					
Obszar funkcjonalny – Zarządzanie projektami					
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy ZSI spełnia?	
ERP.09.1	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy)	TAK		
ERP.09.2	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia projektów krótko i długoterminowych	TAK		
ERP.09.3	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość importu cennika prac projektowych (planu budżetu projektu) z pliku Excel lub XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów.	TAK		
ERP.09.4	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Planowanie kosztów inwestycji rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich	TAK		
ERP.09.5	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość podziału zadań budżetowych na etapy z przypisaniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania	TAK		
ERP.09.6	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów bezpośrednich (plan i wykonanie kosztów) zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów	TAK		

		poszczególnych zadań			
ERP.09.7	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Planowanie budżetu projektu w ujęciu źródeł finansowania kosztów	TAK		
ERP.09.8		Możliwość definicji konta bankowego dla projektu/źródła finansowania	TAK		
ERP.09.9	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych	TAK		
ERP.09.10	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Przypisanie zasobów: osób/zespołów do realizacji określonego zadania	TAK		
ERP.09.11	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Definiowanie zespołów projektowych z określeniem ról i poziomu dostępu elementów projektu	TAK		
ERP.09.12	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość wglądu w realizację budżetu projektu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych.	TAK		
ERP.09.13	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry.	TAK		
ERP.09.14	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi do kosztorysowania oraz zarządzania projektami	TAK		
ERP.09.15	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Obsługa budżetu kosztów pośrednich - ogólnych - tworzenie budżetu kosztów ogólnych wraz z metodą uzupełniania budżetu z zapisów na kontach księgowych	TAK		
ERP.09.16	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie sprzedaży, kosztów bezpośrednich i kosztów ogólnych	TAK		
ERP.09.17	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość wersjonowania dokumentów projektowych: Projektu wraz z budżetami	TAK		
ERP.09.18	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów	TAK		
ERP.09.19	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów - norm zakładowych	TAK		
ERP.09.20	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu	TAK		
ERP.09.21	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania	TAK		
ERP.09.22	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość prowadzenia zleceń drobnych (analiza kosztów i przychodów) z równoczesną dekreacją zbiorczą tych zleceń.	TAK		
ERP.09.23	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu)	TAK		

ERP.09.24	Harmonogramowanie robót	Tworzenie harmonogramu sprzedaży dla zakresu prac ustalonych z zamawiającym. Utworzenie planu fakturowania w rozdziale czasowym,	TAK		
ERP.09.25	Harmonogramowanie robót	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem sprzedaży - ewidencja planu sprzedaży rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej z zamawiającym.	TAK		
ERP.09.26	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji kosztów sprzętowych z uwzględnieniem podziału na sprzęt własny i sprzęt obcy	TAK		
ERP.09.27	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy podwykonawców, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od podwykonawców,	TAK		
ERP.09.28	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rozliczenia kosztów korzystania z infrastruktury poprzez automatyczne generowanie dokumentów sprzedaży	TAK		
ERP.09.29	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji kart pracy ludzi w zakresie rozliczenia etapów prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych	TAK		
ERP.09.30	Ewidencja realizacji projektu	Automatyczna transmisja danych z kart pracy do modułu personel, obciążenie budżetu projektu kosztami wynikającymi z rzeczywistego kosztu pracy na podstawie list płac	TAK		
ERP.09.31	Ewidencja realizacji projektu	Tworzenie protokołu wykonanych robót (protokołu przerobowego) do zamawiającego	TAK		
ERP.09.32	Ewidencja realizacji projektu	Rejestracja sprzedaży do zamawiającego – na podstawie wygenerowanego z harmonogramu sprzedaży protokołu przerobowego	TAK		
ERP.09.33	Ewidencja realizacji projektu	Uzupełnianie wielkości wykonania sprzedaży i wyliczenie wskaźnika zaawansowania sprzedaży dla wskazanych pozycji harmonogramu sprzedaży	TAK		
ERP.09.34	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich	TAK		
ERP.09.35	Ewidencja realizacji projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ERP.09.36	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi	TAK		
ERP.09.37	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi.	TAK		
ERP.09.38	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego	TAK		
ERP.09.39	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ERP.09.40	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim	TAK		

ERP.09.41	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość exportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel	TAK		
ERP.09.42	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego	TAK		
ERP.09.43	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu zasobu oraz zdefiniowanych kodów branżowych	TAK		
ERP.09.44	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie planu zakupów na podstawie zarejestrowanych w budżecie kosztów bezpośrednich planów zakupu materiałów,	TAK		
ERP.09.45	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość rejestracji dostawy materiałów na magazyn projektu – dokumenty Pz oraz zużycia materiałów z magazynu	TAK		
ERP.09.46	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych. Definicja rankingu dla dostawców	TAK		
ERP.09.47	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów	TAK		
ERP.09.48	Kontrola i analiza projektu	Możliwość definiowania kontroli wykonania określonych rodzajów kosztów	TAK		
ERP.09.49	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia budżetu odniesienia ustalającego limit kosztowy dla danej kategorii kosztowej lub etapu projektu	TAK		
ERP.09.50	Kontrola i analiza projektu	Możliwość definicji ścieżki rozliczania budżetów zależności od rodzaju kosztów/zasobów	TAK		
ERP.09.51	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych	TAK		
ERP.09.52	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych	TAK		
ERP.09.53	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania raportów do formatu xls.	TAK		
ERP.09.54	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe.	TAK		
ERP.09.55	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe.	TAK		
ERP.09.56	Raportowanie	Możliwość exportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel	TAK		
ERP.09.57	Raportowanie	Możliwość budowania wielowymiarowych analiz danych projektowych	TAK		
ERP.09.58	Raportowanie	Możliwość przeglądu projektów w układzie rodzajowym kosztów	TAK		
ERP.09.59	Raportowanie	Możliwość zapewnienia mechanizmu przeglądania projektów w innych układach wymaganych przez zlecającego projekt	TAK		
ERP.09.60	Raportowanie	Możliwość zdefiniowania alertów systemowych na podstawie wskaźnika % osiągniętego poziomu kosztów	TAK		

WYMAGANIA DOT. PREZENTACJI SYSTEMU

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą próbki oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego funkcjonalności spośród wskazanych w specyfikacji.

WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu komputer wraz z oprogramowaniem stanowiący jednocześnie próbkę na potrzeby oceny spełniania przez oferowane rozwiązanie wymagań Systemu w rozumieniu §6 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwaną dalej *Próbką*.
2. *Próbka* obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy (przenośny komputer) w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
3. Komputer powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
4. *Próbka* musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
5. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
6. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

REGULAMIN PREZENTACJI

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o Scenariusz Prezentacji Systemu opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Zagadnienia, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotowuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:

- a) jawnie,
 - b) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - c) w wyznaczonych terminach w godzinach od 9:30 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego na sprzącie Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 8:30 do 9:30 w dniu prezentacji.
 9. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
 10. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
 11. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
 12. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego oraz biegli przedstawieni na początku prezentacji.
 14. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
 15. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
 16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.
 17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
 18. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
 19. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
 20. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
 21. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że wymagane Zagadnienia są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 22. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci *Próbki* Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
 23. *Próbkę* Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
 24. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

ZASADY OCENY PREZENTACJI

1. Ocena prezentacji polegać będzie na oddzielnej ocenie każdego z Zagadnień określonych w Scenariuszu Prezentacji.
2. Komisja Przetargowa przypisuje ocenę punktową do każdego z elementów weryfikowanych w obrębie każdego z Zagadnień w skali od 1 do 5.
3. Stosunek procentowy punktów przyznanych przez Komisję do liczby punktów możliwych do uzyskania w ocenianym Zagadnieniu będzie skutkował przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z poniższą regułą:
 - do 74,99% - 0 pkt
 - 75,00% - 79,99% - 1 pkt
 - 80,00% - 84,99% - 2 pkt
 - 85,00% - 89,99% - 3 pkt
 - 90,00% - 94,99% - 4 pkt
 - 95,00% - 100,00% - 5 pkt
4. Suma ocen wszystkich Zagadnień stanowić będzie liczbę punktów uzyskaną przez Wykonawcę podczas oceny prezentacji.
5. Każda oferta w ramach opisanej powyżej oceny może uzyskać maksymalnie 80 punktów (16 zagadnień ocenianych po maksymalnie 5 punktów).

SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą na nośniku elektronicznym prezentacji oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego spośród wskazanych w specyfikacji funkcjonalności.

Scenariusz prezentacji dla obszaru Finanse-Księgowość, Majątek Trwały, Gospodarka Magazynowa, Zakupy, Sprzedaż

Zagadnienie	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
1	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie wpłaty odbiorcy z wyciągu bankowego i zaksięgowanie na koncie księgowym2. Rozliczenie wpłaty za należność z poziomu wyciągu bankowego3. Automatyczna dekretacja z wyciągu bankowego zapłat dostawcom, przelewów wynagrodzeń4. Wprowadzenie dokumentu kasa wyda - zaliczki dla pracownika. Wygenerowanie rozrachunku5. Przypisanie z poziomu definicji planu kont konta księgowego zespołu do sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej6. Wygenerowanie zestawienia sprawozdania rachunek zysków i strat w wersji porównawczej7. Zaksięgowanie dokumentu „Polecenie księgowania”8. Zestawienie obrotów i sald dla kont księgowych	<ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie sposobu wprowadzania płatności poprzez bank i kasę oraz łączenia ich z istniejącą należnością/zobowiązaniem• Przedstawienie definiowania i tworzenia sprawozdania finansowego rachunek zysków i strat w wersji porównawczej• Przedstawienie operacji wprowadzenia dokumentu księgowego pomiędzy kontami i tworzenia najczęściej wykorzystywanego raportu przedstawiającego obroty kont.
2	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników pochodzących z systemu finansowego (komórka organizacyjna, pozycja budżetowa)2. Po akceptacji dwóch osób automatyczne przeniesienie do obszaru dokumentów zakupowych systemu administracyjnego3. Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont.4. Wprowadzenie faktury zakupu bezpośrednio w systemie administracyjnym na 3 jednostki organizacyjne5. Wprowadzenie faktury zakupu na magazyn	<ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie przykładu obiegu dokumentu zakupu od momentu wejścia do jednostki i wprowadzenia do systemu elektronicznego obiegu dokumentów po etap zatwierdzenia w części ZSI.• Przedstawienie obsługi dokumentów zakupów pozostałych wprowadzanych bezpośrednio w systemie ZSI dla zakupów kosztowych i na magazyn.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Wprowadzenie dokumentu przyjęcia do używania majątku trwałego ze wskazaniem dwóch źródeł finansowania2. Przeglądanie ewidencji środków trwałych, kontrola zmiany miejsc użytkowania, osoby odpowiedzialnej i historii operacji	<ul style="list-style-type: none">• Przedstawienie obsługi majątku trwałego, obsługa przyjęcia z dwóch źródeł finansowania, liczenia amortyzacji i obsługi dokumentów zmiany miejsca użytkowania środka trwałego

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Podgląd planu amortyzacji z poziomu karty majątku trwałego 4. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego 5. Równoległe naliczenie amortyzacji dla celów kosztowych i podatkowych 6. Dekretacja amortyzacji środka trwałego na kilka kont kosztowych wg zdefiniowanego klucza 7. Ewidencja aparatury naukowo badawczej w podziale na projekty do których została zakupiona 8. Przekwalifikowanie aparatury na środki trwałe po zakończeniu projektu 	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu dokumentu przyjęcia na magazyn 2. Przeglądanie stanów magazynowych, wygenerowanie raportu 3. Wprowadzenie dokumentu rozchodu wewnętrznego 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie obsługi magazynów przy wykorzystaniu dokumentu przyjęcia na magazyn i wydania z magazynu.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym oraz kalkulacyjnym 2. Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, projekty, zadania, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu pracy dla dokumentów zakupu
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, VAT-UEK z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji 2. Przedstawienie Ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, nie podlegającej podatkowi VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów majątku trwałego. 3. Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT; przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie realizacji obowiązków podatkowych

Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry-Płace:

Zagadnienie	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie okna z danymi pracowników, sposobów wyszukiwania i poruszania się w menu. 2. Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek. 3. Wprowadzenie nowego pracownika 4. Uzupełnienie danych osobowych (adres, NIP, PESEL, wykształcenie) 5. Ustalenie charakteru stosunku pracy (mianowanie, umowa – podstawowe, dodatkowe miejsce pracy), dat rozpoczęcia pracy, zmiany warunków. 6. Wprowadzenie danych dotyczących wynagrodzenia 7. Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem, 8. Wprowadzenie i wyliczanie dodatków stażowych, funkcyjnych, jubileuszowych i innych. 9. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny) 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-płacowymi pracownika. • Pokazanie procesu zatrudniania pracownika.
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania 	<ul style="list-style-type: none"> • Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia 2. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji, celów i umiejętności 3. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików 4. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych 5. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt. 6. Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika.
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie raportów dotyczących wykazów osobowych, statystycznych i analiz 	<ul style="list-style-type: none"> • Raportowanie dotyczące pracowników.
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów 2. Monitorowanie o terminach końca umowy 3. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem

12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników 2. Zamknięcie list 3. Sposoby wprowadzanie korekt 4. Wydruk listy, pasków do kasy z elementami danych z RMUA, zbiorówek 5. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów) 6. Eksport przelewów w postaci pliku z płatnościami do systemu bankowości elektronicznej 7. Transfer danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA) 	<ul style="list-style-type: none"> • Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, eksport przelewów i rozliczenia z ZUS.
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym 2. Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac 3. Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie współpracy obszaru płacowego z finansowo-księgowym
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonywanie raportów i zestawień, w tym: kartoteki wynagrodzeń, RMUA roczne, PITY (papierowo i elektronicznie) 2. Zamykanie kartotek urlopowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rozliczanie i zamykanie roku w obszarze kadrowo-płacowym

Scenariusz prezentacji dla obszaru Zarządzanie projektami/Logistyka:

Zagadnienie	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do systemu/rejestracja nowego projektu(umowy) (co najmniej 2 etapy/zadania); 2. Wprowadzenie zapotrzebowania wewnętrznego, kontrola budżetu projektu (umowy) na zakup towaru i/lub usługi, podgląd stanu budżetu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań (dokumenty zaksięgowane i w obiegu). Wartość zapotrzebowania szacunkowa. 3. Wprowadzenie faktury zakupu materiału/usługi - powiązanie zapotrzebowania z fakturą zakupu. 4. Wygenerowanie i zatwierdzenie w systemie protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia etapu/zadania projektu 5. Rozliczenie - etapu / zadania projektu (umowy) – wygenerowanie faktury sprzedaży dla etapu (zadania) projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przedstawienie współpracy obszaru logistyki z finansami

Scenariusz prezentacji interfejsu:

Zagadnienie	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy interfejs pozwala w łatwy sposób na personalizowanie systemu (budowa własnego pulpitu/profilu z dostępem do wybranych funkcji)? 2. Czy system dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu? 3. Czy system komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim? 4. Czy okna w systemie prezentują podobny wygląd i są spójne w prezentowaniu danych? 5. Czy system posiada rozwijane menu z funkcjami systemowymi? 6. Czy system umożliwia budowanie kilku personalizowanych pulpików/profilu z dostępnymi funkcjami? 7. Czy użytkownik sam może dokładać skróty do funkcji na pulpicie/profilu? 8. Czy system pozwala zmieniać opisy funkcji umieszczonych na pulpicie/profilu? 9. Czy w oknach prezentujących listy dokumentów jest możliwość użycia filtrów ograniczających wyświetlane informacje w oknie? 10. Czy w systemie wejście do dokumentu można dokonać poprzez klik/dwuklik myszką? 11. Czy system umożliwia użycie zaawansowanego filtrowania? 12. Czy system umożliwia zmianę listy widzialnych kolumn w oknie? 13. Czy system umożliwia generowanie raportów z listy dokumentów? 14. Czy system pozwala na otwarcie wielu okien z różnych modułów systemu (np. zakupy, definicja planu kont, ewidencja majątku trwałego)? 15. Czy system zapewnia łatwe przechodzenie pomiędzy ekranami (oknami) również ukrytymi? 16. Czy system pozwala użytkownikom przesuwać wyświetlone okna na ekranie? 17. Czy system posiada skróty klawiszowe do kluczowych funkcji? 18. Czy informacje w oknie są czytelne? 19. Czy system pyta użytkownika o potwierdzenie wykonania kluczowych akcji takich jak np. usunięcie jakiś danych? 20. Czy system posiada graficzne odpowiedniki funkcji (ikony)? 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena jakości i ergonomii interfejsu użytkownika

	<p>21. Czy kluczowe funkcje opisane poprzez ikony w różnych oknach służą do tych samych operacji (np. ikona zapisu, usunięcia, zatwierdzenia, wydruku)?</p> <p>22. Czy system posiada menu w formie graficznej (pasek ikon umieszczony w górnym pasku ekranu)? Czy pasek zmienia się wraz ze zmianą okien?</p> <p>23. Czy program posiada odpowiedni system wbudowanej pomocy w języku polskim? Czy pomoc ma charakter kontekstowej pomocy (wyświetla się z informacjami dla okna w którym w danej chwili znajduje się użytkownik)?</p> <p>24. Czy system umożliwia łatwe przemieszczanie się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami (np. z dokumentu zakupu możemy przejść do dekretu, z dekretu możemy przejść do dokumentu źródłowego, z rozrachunków możemy przejść do dokumentu)?</p> <p>25. Czy system umożliwia zapisanie raportów w formacie pdf?</p> <p>26. Ocena wielokrotnego wykorzystania raz wprowadzonych danych (czy użytkownik nie jest zmuszany do wielokrotnego wpisywania lub wyboru tych samych danych?)?</p> <p>27. Ocena praca w kontekście wprowadzanych danych (czy użytkownik pracując nad określonymi danymi nie musi wybierać/wyszukiwać ich ponownie przy operacjach „sekwencyjnych”)?</p> <p>28. Czy system ma wbudowany mechanizm wysyłania komunikatów do innych użytkowników systemu (wbudowany komunikator tekstowy)?</p> <p>29. Czy system umożliwia wyszukiwanie poprzez filtrowanie w obszarze odbiorców i dostawców (wpisanie części tekstu szukanego powoduje ograniczenie wyświetlanych informacji w oknie)?</p> <p>30. Czy system umożliwia zmianę hasła użytkownikowi?</p>	
--	--	--

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:..... adres siedziby:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod Nr KRS -, NIP:, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

WYKONAWCĄ:, adres siedziby:, działającym na podstawie wpisu do prowadzonego przez pod Nr, NIP, reprezentowanym przez :

- -

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne: Zintegrowany System Informatyczny (w skrócie: ZSI) z licencją bezterminową, oprogramowaniem bazodanowym, serwisem zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiących: Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2, do Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) Dostawę oraz wdrożenie ZSI.
- 2) Dostawa, instalacja i konfiguracja środowiska serwerowego i stacji roboczych
- 3) Dostawę bazy danych pod potrzeby ZSI
- 4) Przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI.
- 5) Przeszkolenie personelu Zamawiającego.
- 6) Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmujący następujące zakresy funkcjonalne:

- 1) obszar finansowo-księgowy,
- 2) obszar majątku trwałego,
- 3) obszar gospodarki magazynowej,
- 4) obszar logistyki
- 5) obszar zakupów i sprzedaży
- 6) obszar kadrowo-płacowy
- 7) obszar zarządzania projektami
- 8) budżetowanie i analizy ekonomiczne

Wszystkie dostarczone licencje nie nakładają ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania.

3. Realizacja przedmiotu umowy będzie następować w następujących etapach:

- 1) I etap - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie
- 2) II etap – analiza przedwdrożeniowa
- 3) III etap – wdrożenie obszarów gospodarki magazynowej, logistyki, zakupów i sprzedaż,
- 4) IV etap – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami,
- 5) V etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i księgowość, Majątek Trwały
- 6) VI etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru kadrowo-płacowego,
- 7) VII etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru budżetowanie i analizy ekonomiczne
- 8) VIII etap - świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesięcy od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

4. Definicje:

Oprogramowanie – oznacza oprogramowanie lub jego część, wprowadzone na rynek przez Producenta, stanowiące własność Wykonawcy lub, do którego rozpowszechniania Wykonawca ma prawa, obejmujące wykonywalny maszynowo kod programu - będący utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – utrwalony na nośnikach magnetycznych lub optycznych.

Dokument Analizy Przedwdrożeniowej – zawiera Kluczowe wymagania funkcjonalne, harmonogram realizacji prac wdrożeniowych, harmonogram płatności.

Obszar funkcjonalny – niepodzielna funkcjonalna część Oprogramowania.

Karta Usług - KU – dokument potwierdzający wykonanie prac przez pracownika Wykonawcy w ramach jednej wizyty u Zamawiającego

§ 2

Dane podstawowe

1. Termin wykonania umowy od dnia jej podpisania, w tym:

- 1) I etap - dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera i stacji roboczych oraz dostawa, instalacja niezbędnej bazy danych na potrzeby ZSI, dostawa i instalacja licencji na oprogramowanie – w ciągu 6 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 2) II etap – analiza przedwdrożeniowa – w ciągu 10 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 3) III etap – wdrożenie obszarów gospodarki magazynowej, logistyki, zakupów i sprzedaż, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI
- 4) IV etap – wdrożenie obszaru Zarządzanie Projektami, – zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 5) V etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru Finanse i księgowość, Majątek Trwały- zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 6) VI etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru kadrowo-płacowego- zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 30 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 7) VII etap – wdrożenie pozostałych obszarów tj. obszaru budżetowanie i analizy ekonomiczne - zgłoszenie do odbioru nastąpi w ciągu 38 tygodni od dnia podpisania umowy na dostawę ZSI;
- 8) VIII etap - Świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu w okresie 24 miesiące od odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia.

2. Usługi świadczone będą w normalnych godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 7.30 a 15.30.

3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.

3.1. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie:

3.2. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie:

3.3. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.

§ 3

Zatrudnianie podwykonawców

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi lub
1. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom powierzy następujący zakres prac:
 -
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie.
5. Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

§ 4

Zasady wykonania analizy przedwdrożeniowej

1. Po podpisaniu Umowy Koordynator współpracy i Kierownik Projektu ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego realizacji analizy przedwdrożeniowej. Spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni roboczych od wejścia w życie Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach analizy przedwdrożeniowej.
2. Wynikiem analizy przedwdrożeniowej będzie Dokument Analizy Przedwdrożeniowej.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy Przedwdrożeniowej po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak, niż 8 tygodni od daty obowiązywania Umowy.
4. Dokument Analizy Przedwdrożeniowej powinien zostać przeanalizowany i zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych, liczonych od daty przekazania wymienionego dokumentu Zamawiającemu.
5. Jeżeli w terminie 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Zamawiający nie dokona jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego akceptacji, Strony uznają, iż Zamawiający dokument zaakceptował.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej treści dokumentu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag.
7. Zmiana zaakceptowanego Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej możliwa jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności po zaakceptowaniu przez Strony.

§ 5

Zasady realizacji dostaw Oprogramowania, Bazy Danych, Sprzętu

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie, Bazę Danych Sprzęt zgodnie z przedstawionym poniżej wykazem:

Lp.	Przedmiot dostawy
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Wykonawca dostarczy licencje na bazę danych oraz licencje na Oprogramowanie ww. obszarów funkcjonalnych oraz sprzęt w ciągu 6 tygodni od daty podpisania umowy.

§ 6

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony zobowiązują się do realizacji Prac wdrożeniowych w zakresie Obszarów funkcjonalnych Oprogramowania.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji Prac wdrożeniowych, Zamawiający powoła osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą podczas realizacji prac wdrożeniowych w poszczególnych Obszarach funkcjonalnych.
3. Kierownik Projektu i Koordynator Współpracy ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji Prac wdrożeniowych. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania dokumentu - Dokument Analizy Przedwdrożeniowej. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach Prac Wdrożeniowych poszczególnych Obszarów funkcjonalnych Oprogramowania.
4. Terminy spotkań Konsultanci będą ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację Prac wdrożeniowych.
5. Każdorazowy udział Konsultanta w Pracach wdrożeniowych potwierdzany będzie na dokumencie Karta Usług - KU, przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie KU w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu. Potwierdzony dokument KU bez naniesionych uwag jest dowodem rzetelności wykonania usługi.
7. W ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich prac związanych z danym etapem prac wdrożeniowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół odbioru etapu.
8. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu odbioru etapu Prac wdrożeniowych, Zamawiający nie potwierdzi Protokołu odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego potwierdzenia, Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wykonanie tego etapu Prac wdrożeniowych.
9. Strony ustalają, iż prace Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług objętych Umową w trybie zdalnym, po uprzednim zgłoszeniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
10. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w Umowie, Zamawiający:
 - a. zapewni udział pracowników umożliwiający sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę.

- b. zapewni Konsultantom należyte warunki współdziałania, zgodne z wymogami BHP obowiązującymi w siedzibie Zamawiającego, umożliwiające wykonywanie usług objętych Umową,
 - c. zapewni Konsultantom możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia Prac wdrożeniowych na dokumencie KU, niezwłocznie po wykonaniu usługi.
 - d. zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Konsultantów umieszczane na dokumencie KU. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie KU,
 - e. zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych na warunkach określonych w SIWZ,
 - f. zapewni personelowi Wykonawcy w ustalonej liczbie, miejscu i czasie możliwość wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego oraz udostępnić jego członkom pomieszczenia do pracy.
11. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
- g. zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu Prac wdrożeniowych,
 - h. informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji Prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych,
 - i. informowania Kierownika Projektu o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację Prac wdrożeniowych,
 - j. dostarczenia oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla ZSI sprzęcie komputerowym,
 - k. Wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
 - l. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
 - m. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
 - n. Dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez

Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.

- o. Dostarczenia dokładnej procedury zamykania i ponownego uruchomienia całego systemu (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującej zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych, np. w przypadku zaniku zasilania. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
 - p. W przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
 - q. Wydania dokumentu licencyjnego dla ZSI,
 - r. Przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym
12. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
13. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Wykonawcy, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
14. Podstawa odbioru każdego etapu będą wyniki testów akceptacyjnych każdego etapu odrębnie, potwierdzone protokołem z testów. Testy powinny być przeprowadzone na bazie testowej środowiska produkcyjnego na podstawie scenariuszy testowych przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

§ 7

Zasady rękojmi, gwarancji i serwisu

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na Oprogramowanie oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, wady i błędy systemu na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
4. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - s. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu

- 1) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie)- czas reakcji: maksymalnie 10 godziny roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę
 - 2) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn , za które odpowiada Wykonawca
 - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;
 - 3) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

 - sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
 - sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
 - sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca
- t. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne
- u. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego
- i. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 1. poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
 2. telefonicznie pod numerem telefonu,
 3. pocztą elektroniczną

Zgłoszenia awarii u usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;

- ii. Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
 - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
 - iii. Potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
5. Jeżeli pogorszenie jakości funkcjonowania bądź niezdolność Oprogramowania do realizacji funkcji zgodnie ze specyfikacją jest skutkiem prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę do ich prowadzenia oraz nieposiadające autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami prac wykonanych w związku z usunięciem tej niezdolności lub odpowiednio poprawieniem jakości funkcjonowania Oprogramowania.
6. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
7. Strony ustalają następujące warunki gwarancyjne dla sprzętu komputerowego:
- v. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
 - w. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy,
 - x. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2014 lub nowszy),
 - y. gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt stanowiący wyposażenie serwerowni wymieniony w pkt 1 musi umożliwiać:
 - i. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego,
 - ii. zgłaszanie uszkodzeń 7 dni w tygodniu,
 - iii. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku uszkodzenia zewnętrznej macierzy dyskowej oraz serwerów czas ten wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
 - iv. w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - v. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - vi. transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
 - vii. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na

nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;

- z. ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
 - i. Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
 - ii. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,
 - iii. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
 - aa. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt 4 lit. c i d, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urzędem innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
 - bb. warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
 - cc. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może, wedle swego wyboru, żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady i zapłaty kary umownej.
 - dd. Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do poprawek producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.
8. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
- ee. dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną wykonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
 - b) zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
 - 8.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 - 8.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy,
 - 8.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie,
 - ff. Dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.

9. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej i przedostatniej oficjalnie i powszechnie udostępnionej wersji Oprogramowania. Uaktualnienie oprogramowania dokonuje Wykonawca w ramach Umowy.
10. Niezależnie od usług serwisu, Wykonawca będzie świadczyć usługi Asysty powdrożeniowej, przeniesienia danych oraz parametryzacji.
11. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonywania zadań Asysty powdrożeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Asysty powdrożeniowej w wymiarze 250 osobogodzin w czasie trwania okresu gwarancyjnego.
12. Asysta powdrożeniowa obejmuje między innymi:
 - 1) udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych,
 - 2) diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - 3) konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych,
 - 4) szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
 - 5) świadczenie pomocy technicznej,
 - 6) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).
13. Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca w ramach świadczenia serwisu, asysty i nadzoru jest zobowiązany wykonać niezbędne zmiany w terminie 14 dni od ogłoszenia zmiany aktów prawnych, do których przestrzegania zobligowany jest Zamawiający.
15. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usług serwisu, asysty i asysty powdrożeniowej.
16. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
17. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonana zmianę.
18. Wyłącznie w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez producenta/Wykonawcę.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

20. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania umowy w formie na wartość równą 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. (słownie złotych.....).

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z tym zastrzeżeniem, że pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości 30% wysokości tego zabezpieczenia tj. kwotę zł (słownie złotych). Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Oryginał zabezpieczenia został złożony u Zamawiającego przy podpisaniu umowy.

Zamawiający ma prawo do potrącania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z umowy.

§ 8 **Rozliczenia**

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: zł) + podatek VAT (słownie zł), razem brutto zł (słownie: zł).
2. Zamawiający za wykonanie umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie częściami), po zakończeniu każdego etapu prac, z tym że:
 - 1) po zrealizowaniu I etapu - zł brutto; co stanowi 15 % wartości umowy,
 - 2) po zrealizowaniu II etapu - zł brutto; co stanowi 10 % wartości umowy,
 - 3) po zrealizowaniu III etapu - zł brutto; co stanowi 12 % wartości umowy,
 - 4) po zrealizowaniu IV etapu - zł brutto; co stanowi 12 % wartości umowy,
 - 5) po zrealizowaniu V etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 6) po zrealizowaniu VI etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 7) po zrealizowaniu VII etapu - zł brutto; co stanowi 7 % wartości umowy,
 - 8) - zł brutto; co stanowi 30 % wartości umowy.

Część wynagrodzenia, o której mowa w pkt 8) będzie płatna w okresie 24 miesięcy serwisu, w 8 ratach kwartalnych, przy czym początek biegu pierwszego okresu rozpocznie się w dniu następującym po dniu dokonania odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie wdrożenia .

Wykonawca wystawi fakturę za dany kwartał serwisu do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał, którego dotyczy płatność kwartalna. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za usługi serwisowe w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury za każdy kwartał.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, również koszty licencji na oprogramowanie i koszty nośników tego oprogramowania.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego danego etapu.
5. Wymagany Załącznikiem do faktury jest Zestawienie asortymentowo-cenowe dostarczonych komponentów oraz wykonanych prac w ramach etapu, którego dotyczy faktura.
6. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na odpowiedni rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia następującego po umownym terminie wykonania całości zamówienia. Suma kar nie może przekroczyć 15% wartości umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z jednoczesnym dochodzeniem kar umownych bez wskazania szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całego przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze lub w okresie trwania gwarancji, w wysokości 0,1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
12. Termin płatności kar umownych wynosi 30 dni od otrzymania dokumentu obciążeniowego.
13. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne jeśli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
14. W przypadku braku zapłaty w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty odsetek ustawowych od Zamawiającego.
15. Strony postanawiają, że w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 30 dni, Wykonawca upoważniony będzie do powstrzymania się z dalszym świadczeniem dostaw i usług wskazanych w umowie. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i upływie 14-stu dni, Wykonawca upoważniony będzie do odstąpienia od umowy, o czym Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie.
16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
17. Zmiana stawki podatku od towaru i usług (podatku VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do towarów lub usług przewidzianych niniejszą umową skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy i wymaga podpisania przez strony aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Zakończenie umowy

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - gg. Wykonawca zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zapewni obsługę, rękojmię, gwarancję dla wykonanych części Umowy.

§ 10

Inne postanowienia

1. W trakcie trwania Umowy, a także w ciągu sześciomiesięcznego okresu od jej zakończenia, Zamawiający nie proponuje żadnemu z Konsultantów, jakiegokolwiek oferty zatrudnienia lub zachęty finansowej, jak również nie odpowie na ofertę złożoną przez Konsultanta. Nie wywiązanie się z tego postanowienia będzie traktowane jako istotne naruszenie postanowień Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że warunki oraz sposób realizacji Umowy przez Wykonawcę uważane są za istotną tajemnicę handlową.

3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na to, że wszelkie informacje i dane niezbędne do realizacji Umowy, dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego uważane będą za istotną tajemnicę handlową.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą. Strony ustalają, iż wszystkie kwestie sporne wynikające z ww. sytuacji regulować będą przepisy Kodeksu Cywilnego, natomiast warunkiem koniecznym jest, aby Strona powołująca się na tę klauzulę zawiadomiła drugą ze Stron o zaszłych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.
5. Ważność, interpretacja i wykonywanie Umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994, zaś Strony podporządkowują się jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla strony Zamawiającego.
6. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle realizacji Umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia, co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
7. Umowa zostaje zawarta przez obydwie Strony bez zatajania jakichkolwiek okoliczności, które, o ile byłyby znane, mogłyby mieć wpływ na treść Umowy lub decyzję o jej zawarciu.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
9. Przewiduje się następujące rodzaje i warunki zmian treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1;
 - 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 4) powierzenie Podwykonawcy określonego zakresu prac, jeżeli na skutek wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w niniejszym ustępie nastąpi skrócenie terminu realizacji umowy.
 - 5) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek pkt. 2 niniejszego ustępu.
10. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są w następujących warunkach:
 - ad 1)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do treści przepisów wprowadzających zmianę;
 - ad 2) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego
 - ad 3) Zmiana terminu realizacji zamówienia :
 - lit a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego
 - lit b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków jej działania
 - ad 4) powierzenie Podwykonawcom prac nastąpi w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy- co nastąpi z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 3 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących udziału Podwykonawcy.

ad 5) wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określone w § 6 niniejszej umowy kwotą ryczałtową zostanie zmniejszone proporcjonalnie do zmienionego zakresu zamówienia – wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie protokołu zatwierdzonego przez obie strony umowy, na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego zakresu zamówienia w pierwotnie przyjętym zakresie 6.

11. Okoliczności uzasadniające zmianę terminów wykonania umowy nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 umowy.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
 - hh. Załącznik nr 1 – SIWZ
 - ii. Załącznik nr 2 – Oferta
13. Wszelkie zawiadomienia przewidziane Umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
14. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI) obejmujące:

1. dostawę oraz wdrożenie ZSI
2. dostawę, instalację i konfigurację serwera i stacji roboczych
3. dostawę bazy danych pod potrzeby ZSI
4. przeniesienie danych z systemów Zamawiającego do ZSI
5. przeszkolenie personelu Zamawiającego
6. świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu.

Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmujący następujące zakresy funkcjonalne:

1. obszar finansowo-księgowy,
2. obszar majątku trwałego,
3. obszar gospodarki magazynowej,
4. obszar logistyki
5. obszar zakupów i sprzedaży
6. obszar kadrowo-płacowy
7. obszar zarządzania projektami
8. budżetowanie i analizy ekonomiczne

Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie (instalacja, konfiguracja) ZSI w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. ul. Annopol 6 dla łącznej liczby 25 jednoczesnych użytkowników.

Dla zapewnienia właściwego zabezpieczenia zasobów firmowych w gwarantowanych warunkach środowiskowych (klimatyzacja, kontrola dostępu, system przeciwpożarowy, ochrona itp.) wraz z dostępem do niezawodnej infrastruktury telekomunikacyjnej, sprzęt serwerowy dostarczony w ramach zamówienia po jego uruchomieniu oraz konfiguracji zostanie zainstalowany a następnie będzie użytkowany z wykorzystaniem zewnętrznego centrum przetwarzania danych - Data Center w ramach usług kolokacji świadczonych przez usługodawcę, który zostanie wybrany w odrębnym postępowaniu.

Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.

Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby ZSI bazy danych spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany ZSI. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym na warunkach określonych w SIWZ.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:

1. dostarczenia, zainstalowania i skonfigurowania sprzętu serwerowego wymienionego w Załączniku nr 11 do SIWZ wraz z bazą danych.
2. dostarczenia oprogramowania i zainstalowanie go na dedykowanym dla ZSI sprzęcie komputerowym,
3. wydania dokumentacji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej,

4. dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów),
5. cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
6. dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
7. dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielny naukę obsługi systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
8. dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego.
9. dostarczenia dokładnej procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowych poszczególnych części składowych systemu. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
10. dostarczenia dokładnej procedury zamykania i ponownego uruchomienia całego systemu (zarówno sprzętu jak i oprogramowania), gwarantującej zachowanie pełnej spójności, poprawności i bezpieczeństwa danych, np. w przypadku zaniku zasilania. Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Oprócz próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do otrzymania przez Wykonawcę ostatecznego odbioru.
11. w przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
12. wydania dokumentu licencyjnego dla ZSI,
13. przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

Licencje ZSI

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencją nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
3. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
4. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienioną w tabeli liczbie osób.

Zakres funkcjonalny	Liczba osób jednocześnie pracujących
Obszar finansowo-księgowy	25
Obszar majątku trwałego	
Obszar gospodarki magazynowej	
Obszar logistyki	
Obszar zakupów i sprzedaży	
Obszar kadrowo-płacowy	
Obszar zarządzania projektami	
Obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne	

5. Licencją objęte zostaną również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.

Wdrożenie ZSI

ZSI musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ZSI i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Usługi związane z wdrożeniem ZSI będą obejmowały w szczególności:

1. dostawę, instalację i konfigurację środowiska przetwarzania danych – serwer oraz macierz dyskowa
2. dostawę, instalację i konfigurację bazy danych na potrzeby ZSI lub dostawę, instalację i konfigurację równoważnej bazy danych na potrzeby ZSI
3. dostawę, instalację i konfigurację aplikacji ZSI
4. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ZSI w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie serwerowym dostarczonym w ramach zamówienia zainstalowanym i uruchomionym w zewnętrznym centrum przetwarzania danych – Data Center
5. wykonanie analizy przedwdrozeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrozeniowej
6. dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w Rozdz. 7
7. przeprowadzenie testów poprawności działania ZSI, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
8. przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ZSI, administratorów bazy danych
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ZSI (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ZSI zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ZSI w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ZSI, instalacji baz danych ZSI, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ZSI po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi
11. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i utrzymania środowiska produkcyjnego oraz testowego wdrażanego ZSI
12. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę
14. Wykonawca przeniesie do ZSI dane z aktualnie używanych systemów pracujących w środowisku DOS. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeńiowej.

Szkolenia użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania ZSI.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym aspektów księgowo-finansowych i kadrowo-płacowych).
4. Szkolenia będą musiały być przeprowadzane w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego.
5. Wykonawca musi zapewnić szkolenia użytkowników oraz instruktaż i asystę przy pracy dla min. 40 osób.
6. Wykonawca musi przygotować i dostosować instrukcje stanowiskowe obsługi korzystania z ZSI dla każdego obszaru Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego następujących danych:

1. z systemu kadrowo-płacowego - kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac oraz składniki płacowe) – przeniesienie danych kadrowo-płacowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników.
2. z systemu finansowo-księgowego – baza kontrahentów, bilans otwarcia, zapisy nierozliczone z kontrahentami
3. z systemu magazynowego) – indeksy towarowe, stany magazynowe, bilans otwarcia,
4. z systemu ewidencja majątku – ilościowo-wartościowy bilans otwarcia.

Przenoszenie danych odbywać się będzie przy pomocy wygenerowanych z poszczególnych systemów plików tekstowych, które zapewni Zamawiający. Ilość plików, jak i szczegółowy zakres i format przenoszonych informacji zostanie określony z Wykonawcą w trakcie analizy przedwdrożeńiowej.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 24 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego ZSI. Baza danych jest również objęta 24 miesięczną gwarancją Producenta.

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
 - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
2. Klasyfikacja błędów:
 - a) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
 - b) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna

posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.

5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych i serwisowych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:

10.1. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego)

a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania ZSI

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie)- czas reakcji: maksymalnie 10 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin robocze od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania oprogramowania ZSI

- dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ;

c) obowiązek reakcji priorytetowej:

Wykonawca zapewnia szybką reakcję i pierwszeństwo obsługi, do 24 godzin roboczych, w przypadku wystąpienia awarii lub powstania błędu w niżej wymienionych okresach sprawozdawczych:

- 1) sporządzania sprawozdania VAT – 7 - w dniach 23 - 25 każdego miesiąca,
- 2) sporządzania sprawozdań rocznych (GUS, US) – w okresie od 2 stycznia do 15 marca tego samego roku,
- 3) sporządzania list płac – w dniach 22-26 każdego miesiąca.

10.2. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

10.3. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 9.00 – 17.00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17.00 lub w dni

ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia;

- b) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:
 - wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
 - pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 - protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
 - c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;
11. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
12. Strony ustalają następujące warunki gwarancyjne dla sprzętu komputerowego:
- 12.1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt komputerowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
 - 12.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy,
 - 12.3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2014 lub nowszy),
 - 12.4. Gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt stanowiący wyposażenie serwerowni wymieniony w pkt 1 musi umożliwiać:
 - a) wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego,
 - b) zgłaszanie uszkodzeń 7 dni w tygodniu,
 - c) czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku uszkodzenia zewnętrznej macierzy dyskowej oraz serwerów czas ten wynosi 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
 - d) w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - e) w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
 - f) transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
 - g) automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
 - 12.5. Ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
 - a) Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
 - b) Okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,
 - c) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,

- 12.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w pkt 4 lit. c i d, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
- 12.7. Warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
- 12.8. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, Zamawiający może, wedle swego wyboru, żądać odpowiedniego obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady i zapłaty kary umownej.
- 12.9. Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 24 miesięcy (liczone od momentu pozytywnego odbioru końcowego potwierdzającego zakończenie wdrożenia) dla całości oferowanego ZSI.

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji
 - a) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
 - b) modyfikacje - zmiany w oprogramowaniu na życzenie Zamawiającego, celem zaspokojenia jego indywidualnych potrzeb, objęte realizowanym zamówieniem,
 - c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,
2. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - 2.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:
 - a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,
 - b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.
 - 2.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
 - 2.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.
 - 2.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.
 - 2.5. Dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje problemy.
3. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej i przedostatniej oficjalnie i powszechnie udostępnianej wersji Oprogramowania, uaktualnianie oprogramowania dokonuje Wykonawca w ramach Umowy.
4. Niezależnie od usług serwisu, Wykonawca będzie świadczyć usługi Asysty powdrożeniowej, przeniesienia danych oraz parametryzacji.
5. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do wykonywania zadań Asysty powdrożeniowej. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Asysty powdrożeniowej w wymiarze 250 osobogodzin w czasie trwania okresu serwisowego.
6. Asysta powdrożeniowa obejmuje:

- a) udoskonalenia, modyfikacje, uaktualnienia oprogramowania ZSI, systemu zarządzania bazą danych,
 - b) diagnostykę zdalną oprogramowania poprzez szyfrowane połączenia do serwerów Zamawiającego; opiekę nad bezpieczeństwem danych (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, informacje o infrastrukturze informatycznej lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których ujawnienie przez Wykonawcę lub jego pracowników osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę) - Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych finansowych Zamawiającego oraz jego pracowników i kontrahentów; eliminowanie sytuacji awaryjnych, błędów, przewidywanie zagrożeń, likwidację słabych punktów systemu,
 - c) konsultacje i doradztwo w zakresie oprogramowania i bazy danych,
 - d) szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
 - e) świadczenie pomocy technicznej,
 - f) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 08:00 - 17:00, (ewidencja połączeń telefonicznych ewidencjonowana ryczałtowo w wymiarze 15 minut).
7. Opieka administracyjna nad środowiskiem przetwarzania danych systemu. Obejmuje następujący zakres prac:
- a) zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami,
 - b) bieżące monitorowanie stanu systemu i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji,
 - c) prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą,
 - d) tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie systemu po awarii,
 - e) prowadzenie nadzoru nad naprawami sprzętu w ramach gwarancji, w tym zgłaszanie uszkodzeń do producenta.
8. Wykonawca zapewnia, że ZSI działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i nadzoru autorskiego.
10. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
11. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonaną zmianę.
- 11.1. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

SPECYFIKACJA I WYMAGANIA MINIMALNE SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

Załącznik zawiera wymagania Zamawiającego w zakresie sprzętu informatycznego niezbędnego do realizacji projektu „Dostawę i Wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego”, dla oferowanego przez Wykonawcę Zintegrowanego Systemu Informatycznego, zwanego dalej Systemem lub w skrócie ZSI.

Zamawiający podzielił swoje wymagania na następujące obszary:

1. Zestaw serwerowy – 1 szt.
2. Macierz dyskowa – 1 szt.
3. Urządzenia do drukowania (drukarki sieciowe) – 5 szt.
4. Komputery stacjonarne – 15 szt.

Zamawiający nie narzuca technicznej koncepcji systemu, dlatego wyspecyfikowane tutaj urządzenia mogą pochodzić od różnych producentów, o ile spełnią one założenia minimalne przedstawione w poniższych tabelach i wykonawca zagwarantuje ich współpracę na poziomie nie gorszym niż w przypadku dostarczenia rozwiązań jednego producenta.

Wszystkie wymagania dotyczące parametrów technicznych zamawianego sprzętu zostały zebrane w tabelę o 4 kolumnach, których nagłówki stanowią opis zawartości danej kolumny i są to odpowiednio:

Lp. – Liczba porządkowa w ramach danego urządzenia,

Nazwa komponentu – nazwa komponentu (elementu urządzenia), którego parametry minimalne Zamawiający opisuje.

Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego) – informacja na temat szczegółowych wymagań minimalnych dla danego komponentu wchodzącego w skład danego urządzenia.

Dane oferenta – kolumna, w której Wykonawca musi złożyć deklarację, czy oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania minimalne wpisując w nią słowo „spełniam” i podając, jakie parametry danego komponentu oferuje w ramach planowanej realizacji przedmiotu Umowy. Podane tutaj deklaracje są wiążące dla Wykonawcy to znaczy, że dostarczony w ramach realizacji Umowy sprzęt będzie spełniał te deklarowane wymagania lub jeśli sprzęt ten nie będzie dostępny zostanie zastąpiony sprzętem o takich samych lub lepszych parametrach.

Wszystkie wypełnione zgodnie z instrukcją i stanem faktycznym tabele oraz oświadczenie znajdujące się na ostatniej stronie, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty.

Zestaw serwerowy – 1 szt.

			Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Dane oferenta
1.	Obudowa	Maksymalnie 1U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie)	
2.	Płyta główna	Płyta główna z możliwością instalacji do dwóch procesorów 4/6/8/10/12 rdzeniowych.	
3.	Procesor	Jeden procesor min. sześciordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z zaofertowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 619 punktów w teście SPECint_rate2006 dostępnym na stronie www.spec.org w konfiguracji dwuprocesorowej.	
4.	Pamięć operacyjna	Minimum 128 GB RDIMM DDR3, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć.	
5.	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.	
6.	Wbudowane porty	4x USB 2.0 lub 3.0;	
7.	Interfejsy sieciowe	Minimum 4 porty Gigabit Ethernet Base-T ze wsparciem dla protokołu IPv6.	
8.	Gniazda rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width) oraz minimum jedno gniazdo pełnej wysokości.	
9.	Kontroler RAID	Kontroler macierzowy SAS wyposażony w pamięć cache min. 512MB oraz podtrzymywanie zawartości pamięci typu flash (FBWC) lub równoważne RAID 0/1/1+0/5	
10.	Karta SD	Wewnętrzna zainstalowana karta SD min. 8 GB umożliwiająca instalację wirtualizatora	
11.	Karta SAN FC	Minimum 2 porty min.8 Gb/s	
12.	Porty	<ul style="list-style-type: none">– 1 x szeregowy– 7 x USB 2.0 (w tym jeden wewnętrzny).– wewnętrzny slot na kartę SD	

13.	Zasilacz	Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne max. 460 W każdy.	
	Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug	
14.	Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD.	
15.	Wspierane operacyjne systemy	MS Windows 2012, Red Hat Enterprise Linux ,SUSE Linux Enterprise Server, VMware Vphere.	
16.	Zarządzanie i obsługa techniczna	<p>Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejścia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.</p> <p>Wymagana licencja na dodatkowe oprogramowanie do zarządzania, z 3 letnią subskrypcją, umożliwiające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdalną dystrybucję oprogramowania. - monitorowanie użycia następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, karty sieciowe - zarządzanie wirtualnymi maszynami zainstalowanymi na serwerze - integrację z systemem zarządzania (np. VMware vCenter) za pomocą odpowiednich wtyczek do tej aplikacji. 	
17.	Dodatkowe oprogramowanie wirtualizacyjne oraz do centralnego zarządzania środowiskiem wirtualnym	Wymagane licencje dla systemu wirtualizacji z 3 letnią subskrypcją i 3 letnim wsparciem technicznym 24x7. Licencje wymagane na wszystkie procesory zainstalowane w serwerach. Licencja na zarządzanie środowiskiem wirtualnym z 3 letnią subskrypcją i 3 letnim wsparciem technicznym 24x7.	
18.	Gwarancja i Serwis	36 miesięcy. Gwarancja na wszystkie elementy serwera wraz z naprawą na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji na zgłoszenie do czterech godzin w trybie 24x7. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.	
19.	Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE lub równoważną.	
20.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.	

Macierz dyskowa – 1 szt.

			Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Dane oferenta
1.	Obudowa	Co najwyżej 4U (Macierz + półka rozszerzeń) z wszystkimi niezbędnymi elementami potrzebnymi do montażu w standardowej szafie RACK 19". Obudowa ma umożliwić instalację co najmniej 12 dysków twardej: 2,5" Hot-Plug lub dysków 3,5" Hot-Plug	
2.	Kontrolery	2x kontroler 2x FC 8Gb. Obsługiwane poziomy RAID co najmniej 1, 3, 5, 10, 50,	
3.	Cache kontrolera	Minimum 4 GB pamięci podręcznej dla jednego kontrolera z zabezpieczeniem w razie awarii zasilania.	
4.	Dyski	Macierz powinna mieć możliwość rozbudowy o moduły z dyskami SATA, NLSAS, SSD, SAS. Zainstalowane min. 12x 500TB SATA co najmniej 7,2k RPM	
5.	Bezpieczeństwo danych	<ul style="list-style-type: none"> - Wspierane poziomy RAID:10, 5, 6 - Automatyczny system monitorowania dysków nadzorujący poprawność zapisu danych na dyskach - Automatyczne zastępowanie wadliwych sektorów - Technologia SMART lub równoważną 	
6.	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> - Zmiana wielkości dysków logicznych bez przerywania dostępu do danych. - Kopie migawkowe - Harmonogram migawek - Metody powiadamiania co najmniej e-mail, dziennik systemowy. 	
7.	Wsparcie dla systemów operacyjnych	Zgodnych z systemami oferowanymi na serwery i dostarczonego w ramach Umowy.	
8.	Zarządzanie	SSH, HTTP, interfejs oparty na sieci Web (SSL).	
9.	Zasilacze	Redundantne zasilacze	
10.	Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklarację CE lub równoważną.	

11.	Gwarancja i serwis	36 miesięcy. Gwarancja na wszystkie elementy serwera wraz z naprawą na miejscu u Zamawiającego z czasem reakcji na zgłoszenie do czterech godzin w trybie 24x7. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.	
12.	Inne	Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia wraz z kablami i przewodami niezbędnymi do połączenia z serwerami.	
13.	Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.	

Komputery stacjonarne – 15 sztuk

			Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Dane oferenta
1.	Obudowa	Mini Tower o sumie wymiarów (łącznie z panelem przednim) nie przekraczającej 960 mm. Zasilacz ATX o mocy co najmniej 250 W i sprawności wynoszącej 85%, przy 50% obciążeniu.	
2.	Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji: biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, graficznych, multimedialnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	
3.	Procesor	Min. 4-rdzeniowy, min 3,0 GHz (częstotliwość nie może być osiągnięta dzięki opcjom TURBO lub równoważnej), osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 3000 punktów. Wynik testu musi być opublikowany na stronie http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html	
4.	RAM	Co najmniej 4GB DDR3 w konfiguracji 1x4GB, częstotliwość pracy min. 1600MHz z możliwością rozbudowy co najmniej do 8 GB.	
5.	Dyski twarde	Co najmniej 500 GB SATA III, min. 7200 obr/min, pamięć cache min. 64MB	
6.	Grafika	<ul style="list-style-type: none"> – złącze min. PCI-E x16 – pamięć GDDR3 min. 1 GB – szyna pamięci min. 64bit – rodzaje wyjść: D-Sub - 1 szt. oraz DVI - 1 szt. lub HDMI - 1 szt. 	

7.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> – Oświetlenie matrycy LED – Przekątna ekranu minimum 21 cali – Rozdzielczość nie mniej niż 1920x1080 – wielkość plamki max 0,25 mm – Kąt widzenia w poziomie minimum 178 stopni – Kąt widzenia w pionie minimum 178 stopni – Częstotliwość (pionowa/pozioma) minimum 75Hz/83KHz – Jasność minimum 200 cd/m2 – Pobór mocy podczas pracy 20 W – rodzaje wyjść: D-Sub - 1 szt. DVI - 1 szt. HDMI - 1 szt. – Możliwość zawieszenia na ścianie – Zgodność z normami CE i Energy Star 	–
8.	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
9.	Złącza	6x USB 2.0 lub 3.0 (minimum 4 USB 3.0 wyprowadzone z tyłu obudowy), 1x wyjście audio, 1x wejście audio, 1x mikrofon,	
10.	Interfejsy sieciowe	Wewnętrzna karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45, interfejs PCI	
11.	Systemy operacyjne	Komputer powinien być w stanie pracować w środowisku Windows co najmniej w wersji 7 Pro 64 oraz Linux w wersji nie starszej niż dystrybucja z drugiej połowy 2013 roku, stosownie do wymogów oprogramowania dostarczanego dla części białej i szarej w ramach niniejszego zamówienia.	
12.	Certyfikaty i standardy	<ul style="list-style-type: none"> – Deklaracja zgodności CE – Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 – Certyfikaty: ISO 9001, 14001 producenta sprzętu 	–
13.	Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy gwarancja producenta świadczona w serwisie zewnętrznym.	
14.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera	
15.	Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> – Klawiatura multimedialna przewodowa USB 2.0 w układzie polski programisty (QWERTY), – Mysz laserowa przewodowa USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – Dołączony nośnik(i) ze sterownikami 	–

drukarki sieciowe – 5 szt.

			Producent / Model oferowanego sprzętu lub oprogramowania
Lp.	Nazwa komponentu	Minimalne parametry techniczno-eksploatacyjne (wymagane przez Zamawiającego)	Dane oferenta
1.	Technologia druku	Laserowa	
2.	Technika wydruku	druk laserowy mono.	
3.	Rozdzielczość	1200x1200 dpi lub 2400x600 dpi lub 1200x2400 dpi	
4.	Format wydruku	Maksymalnie A4.	
5.	Szybkość wydruku	szybkość druku min. 40 str./min, czas pierwszego wydruku w czasie mniejszym niż 10 sekund	
6.	Wydajność	Co najmniej 100 000 stron A4 w miesiącu.	
7.	Pamięć RAM zainstalowana	minimum 256 MB	
8.	Procesor	Minimum 500 MHz	
9.	Podajnik standardowy	Minimum 600 arkuszy	
10.	Obsługiwane nośniki	papier zwykły, koperty	
11.	Złącze komunikacyjne	Hi-Speed USB 2.0 lub 3.0	
12.	Emulacje	PCL 6, PCL 5e	
13.	Sieć	Ethernet 10/100/1000 Mb/s	
14.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows oraz Linux	
15.	Toner	Możliwość zastosowania toneru pojemności nie mniejszej niż 2000 stron.	
16.	Gwarancja	Nie mniej niż 24 miesiące gwarancja producenta świadczona na miejscu u Zamawiającego.	

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My* niżej podpisany/i* w imieniu(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w, wpisaną do rejestru pod numerem(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez (Zamawiający) na:, znak zobowiązuje/my* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuje/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia*:

.....
rodzaj doświadczenia

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*:

.....
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe*:

.....
zakres

W imieniu Udostępniającego	W imieniu Wykonawcy
..... <i>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)</i> <i>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)</i>
.....dnia, 2015 r. dnia, 2015r.

*wybrać właściwe

FORMULARZ SPECYFIKACJI ASORTYMENTOWO-CENOWEJ

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

Lp	Nazwa asortymentu	nr kat.* / producent	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto [zł] (5*6)	VAT [%]	VAT [zł] {od poz.7}	Wartość brutto [zł] (7+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
..									
RAZEM									

* - lub inne oznaczenie identyfikacyjne produkt.

Uwaga. Brak w formularzu specyfikacji cenowej danych dotyczących numerów katalogowych/innych oznaczeń identyfikacyjnych oferowanego sprzętu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

.....

Miejscowość, .data

uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Podpis wraz z pieczęcią osoby